Приложение к постановлению главы

от «10» февраля 2021 года

№ 01-03-52/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации выездов спортивных делегаций на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, осуществляемых муниципальным казённым учреждением «Комитет по физической культуре и спорту» муниципального образования «Ленский район»**

**Республики Саха (Якутия)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации выездов спортивных делегаций осуществляемых муниципальным казённым учреждением «Комитет по физической культуре и спорту» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (далее Учреждение) на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях (далее – Положение) регламентирует порядок организации выездов спортивных делегаций на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, а также правила организации участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях.

1.2. Нормативной основой для организации выездов спортивных делегаций на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия и участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях являются:

* Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
* Федеральный закон от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
* Приказ Министерства спорта России от 30.10.2015 N 999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации";
* Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 13.07.2016 № 808 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку»;
* Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527  
  «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
* Приказ МВД РФ от 30.12.2016 г. №941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»;
* Постановление Правительства РФ от 23.12.2017 №1621 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ»;
* Устав МКУ «Комитет по физической культуре и спорту» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

1.3. В состав спортивной делегации могут входить: спортсмены, представитель команды или руководитель делегации, тренеры, судьи, спортивный врач.

1.4. Финансирование выездов спортивных делегаций на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях производится за счет средств муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ленском районе».

**2. Планирование выездных мероприятий.**

2.1. Выездными спортивными мероприятиями признаются официальные спортивные соревнования, тренировочные сборы и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием лиц, входящих в состав сборной команды Ленского района, проводимые за пределами: города Ленска, Ленского района, Республики Саха (Якутия), Российской Федерации. Выездные спортивные мероприятия могут организовываться Учреждением с целью совершенствования спортивной подготовки спортсменов высокого класса, способных войти в спортивные сборные команды Ленского района, Республики Саха (Якутия), Российской Федерации.

2.2.Выездные спортивные мероприятия подлежат планированию и включаются в:

* Единый календарный план физкультурно-массовых и спортивных мероприятий Ленского района (далее - Единый календарный план);
* программу спортивной подготовки.

Выездные спортивные мероприятия планируются Учреждением посредством:

* перспективного планирования (на олимпийский цикл - 4 года);
* ежегодного планирования;
* ежеквартального планирования;
* ежемесячного планирования (не позднее чем за 30 календарных дней до даты выезда).

2.3. Руководитель спортивного мероприятия обязан организовать подготовку документов по мероприятию в соответствии с положением в установленные сроки и обеспечить передачу их на хранение в соответствии с действующими в Учреждении правилами делопроизводства.

2.4. Включение выездных спортивных мероприятий в Единый календарный план осуществляется в установленном порядке и подлежат согласованию с Учредителем Учреждения.

2.5. Включение спортивного мероприятия, в котором предполагается участие Учреждения, в Единый календарный план физкультурно-массовых и спортивных мероприятий Ленского района на текущий год осуществляется руководителем Учреждения с соответствующим обоснованием. Перенос сроков и мест проведения спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурно-массовых и спортивных мероприятий Учреждения на текущий год, согласовывается с Учредителем по представлению официального письма за подписью руководителя Учреждения.

2.6.Участие Учреждения в выездных спортивных мероприятиях возможно при наличии двух условий:

1) выездное спортивное мероприятие включено в Единый календарный план;

2) выездное спортивное мероприятие проводится на объектах спорта, размещенных на территории РФ, сведения о которых содержатся во Всероссийском реестре объектов спорта. Участие Учреждения в выездном спортивном мероприятии, проводимом за пределами Российской Федерации, возможно если такое выездное спортивное мероприятие включено в Единый календарный план или согласовано с Учредителем.

2.7. Включение выездных спортивных мероприятий в программу спортивной подготовки Учреждения осуществляется с учетом положений федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

* 2.8. План тренировочных сборов, их содержание и направленность определяется Учреждением с учетом норм, утверждённых приказом Министерства спорта России от 30.10.2015 N 999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации".

**3. Организация выездов в пределах РФ**

3.1. Выезд спортивных делегаций на соревнования в пределах Российской Федерации осуществляется на основании официального вызова на соревнования или Положения о проведении соревнований и в соответствии с утвержденным календарем спортивно-массовых мероприятий Учреждения.

3.2. При организации выезда на соревнования и тренировочные сборы, тренер, ответственный за непосредственную организацию и проведение поездки, обязан заблаговременно (не позднее, чем за 15 рабочих дней до поездки) предоставить заявление согласно Приложению №1 к Положению. К заявлению прилагается Положение о соревнованиях (вызов, график игр). Если источник финансирования данной поездки – Учреждение, то неотъемлемой частью заявления является смета расходов на командирование, составленная согласно Приложению №2.

3.3. Директор Учреждения, при положительном решении, издает приказ о выезде группы спортсменов (не более 14 человек на одного сопровождающего). Тренеры, на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье учащихся, должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

3.4. Ответственный за технику безопасности проводит инструктаж с сопровождающими группу спортсменов, тренерами с записью в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности» не позднее, чем за один рабочий день до поездки.

3.5. Тренер, не позднее, чем за один рабочий день до поездки, проводит инструктаж со спортсменами о правилах поведения в транспорте, в пути следования и на соревнованиях, (тренировочных сборах, иных спортивных мероприятиях). В ведомости инструктажа (Приложение №3) фиксируя факт проведения инструктажа со спортсменами перед каждым выездом с указанием инструкций, применяемых в конкретных случаях. Спортсмены (инструктируемые) с 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, тренер расписывается в колонке ведомости в графе: «подпись, проводившего инструктаж» напротив каждой фамилии спортсмена. Учащиеся до 14 лет получают устный инструктаж, в ведомости инструктажа расписывается тренер. Заполненная ведомость до выезда сдается директору Учреждения на подпись, и хранится в Учреждении.

3.6. Тренер, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, тренировочных сборов, не позднее, чем за три рабочих дня до поездки оформляет Заявку на участие в соревнованиях (медицинский допуск).

3.7. Во время выезда тренер обязан находиться на связи и в режиме круглосуточного доступа.

3.8. При организации перевозки группы спортсменов автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

3.9. При проживании в гостинице, на базе отдыха, в лагере и т.п. тренер обязан иметь список участников выезда с указанием, где каждый проживает, и поместить данный список в общедоступном месте, довести до участников выезда информацию, где проживает сам, а при проведении выезда с проживанием в палатках, довести до сведения всех участников выезда, где проживают организаторы.

3.10. Ответственность за безопасность здоровья и жизни спортсменов, выезжающих организованно, несут тренеры Учреждения с момента выезда из города и до возвращения и передачи участников родителям (законным представителям).

3.11. При отсутствии необходимых документов, указанных в п. 2.1, п. 2.2, п. 2.6. настоящего Положения администрация Учреждения вправе запретить данный выезд.

3.12. Тренеры после поездки в течение 3 рабочих дней, обязаны предоставить в бухгалтерию отчетные финансовые документы по поездке.

3.13. Тренер, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, в течение 3 рабочих дней после поездки предоставляет отчет об участии спортсменов в соревнованиях согласно Приложению №4.

**4. Правила перевозки группы спортсменов автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении**

4.1. При перевозке группы спортсменов автобусами у тренера, ответственного за поездку, должен быть список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефон), список спортсменов (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого спортсмена) – приказ о командировании, командировочное удостоверение.

4.2. Включение спортсменов возрастом до 7 лет в группу спортсменов для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

4.3. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка спортсменов к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы спортсменов (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

4.4. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движение, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, тренер, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) спортсменов, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения).

4.5. При перевозке группы спортсменов автобусами у каждой двери автобуса должен находиться 1 сопровождающий.

4.6. При перевозке группы спортсменов автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в приказ о направлении спортивной делегации на спортивное мероприятие.

**5. Правила перевозки группы спортсменов железнодорожным транспортом**

5.1. При организации поездки спортсменов железнодорожным транспортом обеспечивается сопровождение спортсменов тренерами из расчета 1 сопровождающий на 8-12 спортсменов в период следования к месту назначения и обратно.

5.2. Питание спортсменов организуется с интервалами не более 4 часов в дневное время суток.

5.3. При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание.

**6. Правила перевозки группы спортсменов самолётом**

6.1. При перевозке спортсменов авиасообщением перевозка осуществляется согласно правилам авиаперевозчика. Спортсмены – дети, перевозятся с сопровождающими.

**7.Организация выездов за пределы РФ**

7.1. Выезд спортивных делегаций на соревнования за пределы Российской Федерации осуществляется на основании официального вызова на международные соревнования, в соответствии с официальным решением Министерства спорта РФ или Министерства спорта РС(Я) о включении спортсменов в состав сборной команды.

7.2. При организации выезда на соревнования и тренировочные сборы за пределы РФ, тренер, ответственный за непосредственную организацию и проведение поездки, обязан заблаговременно (не позднее, чем за 15 рабочих дней до поездки) предоставить заявление согласно Приложению №1 к Положению. К заявлению прилагается Положение о соревнованиях (вызов, график игр). Если источник финансирования данной поездки – Учреждение, то неотъемлемой частью заявления является смета расходов на командирование, составленная согласно Приложению №2.

7.3. Директор Учреждения, при положительном решении, издает приказ о выезде спортсменов. Тренеры, на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье спортсменов, должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

7.4. Расходы, связанные с проездом к месту проведения соревнований и тренировочных сборов за пределами Российской Федерации, рассчитываются исходя из стоимости проезда к месту где проводятся мероприятия. Расходы, связанные с проживанием и питанием спортсменов, рассчитываются согласно приложению № 5. Отчётными документами за проживание являются: счёт или акты оказания услуг, с обязательным приложением чека, квитанции об оплате. Отчётными документами за питание, являются бланки строгой отчетности (приходные-кассовые ордера, чеки контрольно-кассовых машин, акты об оказании услуг питания, товарные накладные, универсально-передаточные документы).

7.5. Расходы по каждому мероприятию, связанные с участием в соревнованиях и тренировочных сборах за пределами Российской Федерации, должны быть согласованы Учреждением с учредителем.

**8. Порядок оформления выездных документов при организации участия в выездном спортивном мероприятии.**

8.1. Руководитель Учреждения не позднее 5 календарных дней до даты предстоящего выездного спортивного мероприятия, издает следующие документы:

1) Приказ о выездном спортивном мероприятии;

2) Приказ о направлении работников Учреждения в командировку с оформлением командировочного удостоверения.

8.2. Приказ о выездном спортивном мероприятии должен содержать:

1) вид мероприятия (полное наименование в соответствии с Ежегодным планом), сроки проведения, место сбора группы;

2) место проведения выездного спортивного мероприятия с указанием объекта спорта или иного места проведения,

3) состав выезжающих лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, с указанием контактных телефонов родителей (законных представителей);

4) должность ФИО руководителя мероприятия, как лица ответственного за организацию участия в выездном спортивном мероприятии, его заместителя (заместителей), с указанием их должностей и ФИО;

5) информацию о лице, ответственном за проведение необходимых инструктажей;

6) о назначении ответственным руководителя/заместителя руководителя мероприятия, иного лица за безопасность, жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку;

7) информацию об утверждении сметы расходов, связанных с участием в спортивном мероприятии (если финансирование мероприятия осуществляется за счет средств Учреждения).

8.3. Списочный состав участников выездного спортивного мероприятия определяется администрацией Учреждения с учетом рекомендаций тренерского состава по виду спорта и положений по допуску спортсменов к тем или иным выездным спортивным мероприятиям.

8.4. Руководителю мероприятия выдаются заверенные копии приказа с приложениями, настоящего Положения, при необходимости, другие сопроводительные документы.

8.5. Участие в выездных спортивных мероприятиях сотрудников Учреждения в период временной нетрудоспособности или нахождения в отпусках не допускается.

8.6. Расходы, подлежащие компенсации:

а) расходы, связанные с проездом к месту проведения соревнований или учебно-тренировочных сборов и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

* воздушным транспортом, в салоне экономического класса. Подтверждающими документами являются: маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), посадочные талоны, подтверждающие перелет по указанному в электронном авиабилете маршруту.
* железнодорожным транспортом, в купейном вагоне скорого фирменного поезда, в вагоне аэроэкспресса стандартного класса. Подтверждающими документами являются: проездной документ и (или) электронный проездной документ, и(или) контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).
* водным транспортом, в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы. Подтверждающими документами являются: проездной документ и (или) электронный проездной документ.
* автомобильным транспортом, осуществляющим перевозки пассажиров в междугородном сообщении и перевозки по заказам пассажиров (кроме такси). Подтверждающими документами являются: проездной документ и (или) электронный проездной документ с приложением к нему чека, посадочного талона.

оплату стоимости проезда на аэроэкспрессе по тарифу стандартного класса, оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающие данные расходы;

оплату стоимости провоза багажа. Оплата производится в случае предоставления спортсменом документов, подтверждающих провоз багажа весом до 30 кг на одного человека независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует спортсмен, в размере документально подтвержденных расходов. А в случае провоза багажа автомобильным транспортом - не более 2-х мест на одного человека.

При проезде к месту соревнований и обратно несколькими видами транспорта компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда по каждому виду транспорта.

Не подлежат возмещению расходы, связанные с уплатой штрафов, доставкой билетов и багажа на дом, подбором оптимального маршрута, переоформлением или сдачей билета вследствие отказа от поездки (полета) по инициативе спортсмена или тренера, оказанием дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности проезда, таких, как изменение классности билета, дополнительное питание, иные условия поездки (полета), расходы на добровольное личное страхование от несчастных случаев на воздушном, железнодорожном, морском, внутреннем водном и автомобильном транспорте.

В случае, если соревнования проводятся в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда к каждому из этих мест, а также стоимость обратного проезда к месту жительства по фактическим расходам.

б) расходы, связанные с проживанием спортсменов и тренеров во время проведения соревнований или учебно-тренировочных сборов, а также расходы, связанные с проживанием спортсменов и тренеров в пути следования рассчитываются, согласно приложению № 5. Подтверждающими документами являются: счёт или акты оказания услуг, с обязательным приложением чека, квитанции об оплате;

в) расходы, связанные с питанием спортсменов, согласно приложению № 5. Отчётным документом является счёт или акты оказания услуг, с обязательным приложением чека, квитанции об оплате.

г) расходы, связанные с арендой спортивных сооружений, оборудования и инвентаря, необходимого для участия в соревнованиях или учебно-тренировочных сборах. Данные расходы подлежат оплате, согласно договору аренды между МКУ «КФКиС» и Арендодателем, с приложением счёта, счёт-фактуры и акта выполненных работ.

д) расходы, связанные с уплатой организационных взносов, предусмотренных положением о проведении соревнований. Подтверждающими документами являются: квитанция об уплате организационных взносов от организаторов соревнований;

е) расходы, связанные с прохождением мед. осмотров и оплатой медицинской страховки от несчастных случаев, предусмотренных положением о проведении соревнований. Подтверждающими документами являются: копия полиса медицинского страхования от несчастных случаев с приложением квитанции об оплате.

Директор МКУ «КФКиС» П.Л. Петров

Приложение №1

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тренера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас разрешить выезд на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название соревнований, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия в соответствии с положением)

которые будут проходить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название города, области, района, посѐлка) (дата: ЧЧ.ММ.ГГ.)

В соревнованиях примут участие спортсмены в составе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя | Год рождения | Место учёбы, (работы) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись тренера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

С М Е Т А

расходов на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название соревнований)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период поездки) ( название города, области, района, посѐлка)

Количество участников \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Количество представителей (тренеров) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

1. Проезд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(маршрут)

Спортсмены: кол-во человек х цена билета х 2 = сумма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тренеры: кол-во человек х цена билета х 2 = сумма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные члены спортивной делегации: кол-во человек х цена билета х 2 = сумма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Проживание

Спортсмены: кол-во человек х цена за проживание х кол-во дней = сумма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тренеры: кол-во человек х цена за проживание х кол-во дней = сумма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные члены спортивной делегации: кол-во человек х цена за проживание х кол-во дней = сумма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Питание

Спортсмены: кол-во человек х цена х кол-во дней = сумма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тренеры: кол-во человек х цена х кол-во дней = сумма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные члены спортивной делегации: кол-во человек х цена х кол-во дней = сумма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИТОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

Смету составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

**ВЕДОМОСТЬ**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ СПОРТСМЕНОВ**

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В СОРЕВНОВАНИЯХ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_.\_\_\_20\_\_\_г.**

(название соревнований)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  инструктируемого | Год рождения | Дата  инструктажа | Содержание  инструктажа с  названием  инструкции | Ф.И.О.  должность,  проводившего  инструктаж | Подпись  проводившего  инструктаж | Подпись  в получении  инструктажа |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение №4

**ОТЧЕТ**

**об участии спортсменов в соревнованиях**

1. Вид спорта, название соревнования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место и сроки проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Командное место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из участвующих команд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Личные результаты:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Вид программы | Результаты | Занят.  место | Кол-во участн. | Выполнен разряд |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

5. Замечания, выводы, предложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тренер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

**Нормы расходования средств на питание и размещение спортивных делегаций во время выездных спортивных мероприятий**

**(соревнований, учебно-тренировочных сборов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | норма расходов на питание в день  (руб.) | норма расходов на проживание в сутки  (руб.) |
| 1 | Выездные мероприятия в пределах Республики Саха (Якутия) | 400 | до 2000 |
| 400 | до 2000 |
| 400 | до 2000 |
| 2 | Выездные мероприятия за пределы Республики Саха (Якутия) в пределах РФ | 600 | до 2000 |
| 600 | до 2000 |
| 600 | до 2000 |
| 3 | Выездные мероприятия за пределы Российской Федерации | 600 | до 4000 |
| 600 | до 4000 |
| 600 | до 4000 |