|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное образование**  **«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»**  **Республики Саха**  **(Якутия)** | Описание: Описание: maxis | | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин «ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»**  **муниципальнай**  **тэриллиитэ** | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | **УУРААХ** | |
| **г. Ленск** | | **Ленскэй к** | |
| **от «\_09\_» \_\_октября\_\_2020 года № \_\_01-03-505/0\_\_\_\_** | | | |

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка определения нормативной численности работников МКУК «Ленский историко – краеведческий музей»** |

В целях определения нормативной штатной численности муниципального казенного учреждения культуры «Ленский историко – краеведческий музей» постановляю:

1. Утвердить порядок определения нормативной штатной численности муниципального казенного учреждения культуры «Ленский историко – краеведческий музей», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту общего отдела (Старостина О.Д.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ленский район».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Евстафьеву Н.Н.

**Глава Ж.Ж. Абильманов**

Приложение

к постановлению главы

от « \_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок определения нормативной численности работников МКУК «Ленский историко-краеведческий музей»**

Порядок определения штатной численности муниципального казенного учреждения культуры «Ленский историко-краеведческий музей» (далее - Порядок) определяет основные механизмы расчета нормативной штатной численности в зависимости от степени достижения целей и результатов для реализации муниципальной программы.

Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 №54-ФЗ;

- Письмом Министерства культуры РФ «О методических рекомендациях по введению нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях культуры с указанием особенностей введения типовых норм труда в библиотеках, фильмофондах, зоопарках, музеях и других организациях музейного типа» от 03.07.2015 №231-01-39-НМ;

- Модельным стандартом деятельности муниципального музея Республики Саха (Якутия), утвержденным Постановлением главы МО «Ленский район» от 17 октября 2018 года №01-03-902/8 «Об утверждении модельных стандартов деятельности учреждений культуры МО «Ленский район»»;

- Приказом Министерства культуры РФ от 30 декабря 2014 г. N 2478  
"Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в зоопарках, фильмофондах, музеях и других организациях музейного типа".

Нормативы штатной численности работников МКУК «Ленский историко-краеведческий музей» предназначены для установления штатной численности персонала, которая позволяет осуществлять основную (уставную) деятельность музея и оказывать услуги населению. Расчет нормативной численности заведующих отделами (секторами), научных сотрудников, методистов, сотрудников, осуществляющих учетно - хранительскую деятельность инаучно-фондовую работу, осуществляется исходя из факторов, оказывающих наиболее существенное влияние на численность работников музея.

Содержание работы:

Научно-исследовательская деятельность музеев, независимо от структуры музея, обеспечивает 3 основных направления деятельности:

- комплектование, учет и хранение коллекций,

- создание полноценных по форме и содержанию музейных экспозиций и выставок;

- популяризация музейных коллекций.

Данные направления деятельности включают разнообразные виды и формы работ, теснейшим образом взаимосвязанных и взаимообусловленных:

- разработка научной концепции комплектования фондов;

- выявление предметов музейного значения с целью развития различных коллекций музея и музейного собрания в целом и последующего пополнения Музейного фонда Российской Федерации;

- научное описание музейных предметов;

- оформление документации по включению выявленных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации;

- документационное обеспечение движения предметов внутри музея и за его пределами;

- проведение плановых сверок наличия музейных предметов с учетной документацией, и подготовка информации для включения в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации и КАМИС;

- атрибуция музейных предметов, их каталогизация

- проведение мероприятий по профилактическому осмотру предметов, проведению консервационных мероприятий по обеспечению сохранности музейных предметов;

- изучение источников и литературы в области профильных дисциплин, разработка документации по проектированию экспозиций и выставок, создание экспозиций и выставок;

- хранение экспозиций и выставок (ежедневная проверка наличия предметов в экспозиции, мониторинг состояния сохранности предметов, составление учетной документации в соответствии с изменениями состава экспонатов);

- разработка методической документации к экскурсиям, лекциям, сценариев проведения праздничных, образовательных программ, массовых мероприятий;

- проведение экскурсий и лекций (в соответствии с утвержденными нормами), массовых мероприятий, праздников, образовательных программ с учетом особенностей разных возрастных и социальных групп посетителей музея.

Нормативная потребность музея в штатных работниках определяется:

- на основе основных показателей деятельности музея - объёма предоставляемых услуг, количества структурных подразделений, филиалов, использования нестационарных форм обслуживания и т.д.;

- на основе организации и проведении различных форм музейной работы, организации и выполнении основных видов методической работы, работы вспомогательных служб.

Штатное расписание МКУК «Ленский историко-краеведческий музей» формируется также исходя из следующих критериев:

- наличие у музея статуса юридического лица;

- объем музейного фонда;

-количество отдельных объектов;

- экспозиционно-выставочная площадь и количество экспонирующихся предметов;

- количество проведенных мероприятий;

- охват населения музейными услугами;

- направления работы, по которым работает музей.

Общая нормативная штатная численность работников музея определяется путем суммирования нормативной численности основного персонала, нормативной численности административно-управленческого персонала, технического и обслуживающего персонала.

**Чн = Чо +Чау + Что**

К основному персоналу музея относятся:

-главный хранитель фонда;

-хранитель фондов;

-заведующий отделом (по профилю деятельности);

- редактор электронных баз данных музея;

- экскурсовод;

- ученый секретарь;

- организатор экскурсий;

- научный сотрудник;

- младший научный сотрудник;

- специалисты: по учету музейных предметов, по обеспечению сохранности музейных предметов, по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, по организации безопасности музейных предметов, по экспозиционной и выставочной деятельности;

- хранитель музейных предметов;

- эксперты: по технико-технологической экспертизе музейных предметов, по изучению и популяризации объектов культурного наследия.

Объективные организационно-технические условия деятельности музея (квалификация персонала, организация труда и управления, внедрение новых технологий, техническая оснащенность, наличие помещений и др., а также изменение объемов обслуживания и объемов оказания муниципальных услуг) обуславливают необходимость корректировки его нормативной численности.

Расчетный норматив штатной численности основного персонала музея может корректироваться с учетом изменения Распределение нормы штатной численности основного персонала работников музея по профессионально-квалификационным группам и должностям производится учреждением самостоятельно (на основании устанавливаемых для них объемов работ).

При наличии специальной электронной программы КАМИС вводится редактор электронных баз данных предметов – 1 шт. ед.

**Чо=А1+А2+Б+В**, где

**А1 -** сотрудники, осуществляющие научно-фондовую работу;

**А1 =** 0,001 (1/1 000 предметов на одного хранителя) х Ф1, где

Ф1 - количество основного фонда музея;

**А2 -** сотрудники, осуществляющие учетно-хранительскую и научно-исследовательскую работу;

**А2 =** 0,001 х Ф

**Где:**

Ф – количество предметов основного и научно-вспомогательного фонда;

**Б -** сотрудники, осуществляющие экспозиционно выставочную работу;

**Б =** 1,53159 х П1 + 0,000303 х П2 + 0,0007 х П3

Где:

П1-количество объектов для оформления выставок и экспозиций;

П2-экспозиционно-выставочная площадь;

П3-количество экспонируемых предметов

**В -** сотрудники, осуществляющие обеспечение научно-просветительской работы.

**В = 0**,155 х П4 + 0,012 х П5, где:

П4 - количество массовых мероприятий;

П5 - количество населения, охваченная музейными услугами (тыс. чел);

Нормативная численность административно-управленческого персонала в музее определяется, исходя из количества управленческих объектов, организационно-технических условий деятельности учреждения, и др., в пределах от 25 до 35 % от расчетной нормы штатной численности основного персонала работников музея. Расчетный норматив штатной численности административно-управленческого персонала музея может корректироваться с учетом наличия обособленных подразделений.

К административно-управленческому персоналу относятся:

-директор;

-заместитель директора;

-заведующий филиалом;

-заведующий отделом (не основным).

**Чау = 0,25 х Чо**

Численность технического и обслуживающего персонала определяется в музее, исходя из общеотраслевых норм в соответствии с объемами обслуживания и техническими характеристиками зданий и помещений (таблица №1).

**Нормы штатной численности технического и обслуживающего персонала МКУК «ЛИКМ»**

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование должности* | *Количество штатных единиц* |
| Смотритель музейный | 1 шт. ед. – на 150 м2 экспозиционной выставочной площади |
| Секретарь | 1 шт.ед. - при наличии численности работников свыше 20 чел. |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | В учреждениях 1 группы оплаты труда – 3 шт.ед.; 2 группы оплаты труда – 2 шт.ед. |
| Уборщик служебных помещений | 1 шт.ед. на каждые 500 кв.м. убираемой площади, но не менее 1 шт.ед. на учреждение |
| Гардеробщик | Устанавливается при наличии оборудованных гардеробов из расчета 1 шт.ед. на каждые 300 номеров, но не менее 1 шт.ед. на учреждение |
| Сторож, вахтер, дежурный | 1 шт.ед. на 1 смену на каждое отдельно стоящее здание из расчета 8 часов при ночном (круглосуточном) дежурстве, исходя из нормы рабочего времени в месяц. При охране здания без пульта вневедомственной охраны устанавливается 4 ставки на 1 здание |
| Дворник | 1 шт.ед. – при ручной уборке 1650 кв.м. территории 1 класса; 1100 кв.м. территории 2 класса, 950 кв.м. территории 3 класса (классы территории определяются по интенсивности пешеходного движения: 1 класс – до 50 чел./час, 2 класс – от 50 до 100 чел./час., 3 класс – свыше 100 чел.час) |

**Начальник МКУ «ЛРУК» С.П.Кударь**

Приложение

к Порядку определения

нормативной численности

МКУК «ЛИКМ»

**Определение нормативной численности работников МКУК «Ленский историко-краеведческий музей»**

Общая нормативная штатная численность работников музея определяется путем суммирования нормативной численности основного персонала, нормативной численности административно-управленческого персонала, технического и обслуживающего персонала.

**Чн = Чо +Чау + Что**

**Нормы штатной численности основного персонала МКУК «ЛИКМ»**

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Наименование учреждения* | *Расчет норматива штатной численности основного персонала музея* | *Норматив штатной численности (чел)* |
| 1 | Муниципальное казенное учреждение культуры «Ленский историко-краеведческий музей» МО «Ленский район» РС (Я) | Сотрудники, осуществляющие научно-фондовую работу (главный хранитель фонда, хранитель фонда, хранитель музейных предметов и др.): 0,001х2005=2 | 2,0 |
| Сотрудники, осуществляющие учетно-хранительскую работу и научно-исследовательскую работу (научный сотрудник, специалист по учету музейных предметов и др.): 0,001х5571=5,5 | 5,5 |
| Сотрудники, осуществляющие экспозиционно-выставочную работу (специалист по экспозиционно-выставочной деятельности и др.):1,53159х1+0,000303х459+0,0007х762=1,8 | 1,8 |
| Сотрудники, осуществляющие обеспечение научно-просветительской работы (методист по музейно-образовательной деятельности, методист по научно-просветительской деятельности, руководитель студии, руководитель клубного формирования, экскурсовод и др.): 0,155х45+0,012х14,4 (тыс. чел.) =7,2 | 7,2 |
|  | **Итого:** |  | **16,5** |
| При наличии КАМИС добавляется 1 ставка редактора электронных баз данных музея  **Всего: 17,5** | | | |

Для расчета взяты данные статистического отчета (количественные показатели) 8 НК за 2019 год:

2005 единиц - количество основного фонда музея;

5 571 единиц - количество предметов основного и научно-вспомогательного фонда;

1 объект - количество объектов для оформления выставок и экспозиций;

459 кв.м. - экспозиционно-выставочная площадь;

762 предмета - количество экспонируемых предметов

45 мероприятий - количество массовых мероприятий;

14,4 тыс. чел. - количество населения, охваченное музейными услугами (тыс. чел);

Численность основного персонала МКУК «ЛИКМ» планируется с учетом ежегодного прироста количественных показателей.

Распределение штатной численности основного персонала работников музея по профессионально-квалификационным группам и должностям производится учреждением самостоятельно.

Нормативная численность административно-управленческого персонала в музее определяется, исходя из количества управленческих объектов, организационно-технических условий деятельности учреждения, и др., в пределах от 25 до 35 % от расчетной нормы штатной численности основного персонала работников музея.

Чау **= 0,25 х Чо**

**Чау =** 0,25 х 17,5 **=** 4 штатных единицы

Распределение штатной численности административно-управленческого персонала по профессионально-квалификационным группам и должностям производится учреждением самостоятельно.

Введение в штат ставки заведующей сектором декоративно – прикладного искусства обусловлено тем, что в Республике Саха (Якутия) остро встал вопрос по поддержке народных художественных промыслов. В мае 2017 года состоялась видеоконференция с Министерством культуры и духовного развития, где поднимался вопрос о создании во всех улусах республики Центров ремесел. В Государственной программе РС (Я) «Создание условий для духовно-культурного развития народов Якутии на 2012-2019 гг.» в подпрограмме «Поддержка и развитие народных художественных промыслов и ремесел народов РС (Я)» прописано о необходимости введения штатной единицы. В Ленском районе эта работа ведется на базе музея. Заведующая сектором декоративно – прикладного искусства координирует работу мастеров и ремесленников района.

Должность заведующей сектором военной истории введена с целью сбора и сохранения исторических ценностей по ветеранам войны, тыла, труда Ленского района, а также усилению работы по военно-патриотическому воспитанию подрастающего поколения.

Должность руководителя клубного формирования введена в штат музея для руководителя фольклорного ансамбля казачьей песни «Любо». Важность сохранения и поддержки творческих казачьих коллективов закреплена в Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2020 года (утв. Президентом РФ от 15 сентября 2012 г. N Пр-2789).

Численность технического и обслуживающего персонала определяется, исходя из общеотраслевых норм в соответствии с объемами обслуживания и техническими характеристиками зданий и помещений (таблица 2).

Таблица 2

**Нормы штатной численности технического и обслуживающего персонала МКУК «ЛИКМ»**

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование должности* | *Норматив штатной численности (чел)* |
| Смотритель музейный: 459 м2 / 150м2 = 3 шт.ед. | 3,0 |
| Секретарь: штатная численность МКУ «ЛИКМ» 20,5 ед. | 1,0 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания  Уборщик служебных помещений  Дворник | 0 |
| Гардеробщик | 1,0 |
| Сторож: 2 здания | 5,0 |
| **Итого:** | **10,0** |

Такие должности как рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, уборщик служебных помещений, дворник не рассчитываются т.к. помещение музея и технический персонал переданы в МКУ «Гранит».

Должность сторожа введена для охраны «Домов Громовых» в п. Витим.

**Чн = Чо +Чау + Что**

**Чн =** 17,5 + 4,0 + 10,0 = 31,5 штатных единиц

**Начальник МКУ «ЛРУК» С.П.Кударь**