

Муниципальное
образование
«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»
Республики Саха
(Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«ЛЕНСКЭЙ
ОРОЙУОН»
муниципальный
тэриллиитэ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ленск

УУРААХ

Ленскэй к

от «23» августа 2023 года

№ 01-03-492/3

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на развитие скороспелых отраслей животноводства и пчеловодства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ленского района Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением главы от 26 марта 2020 года № 01-03-129/0, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на

развитие скороспелых отраслей животноводства и пчеловодства, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства муниципальное казенное учреждение «Ленское управление сельского хозяйства» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

3. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ленский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы



Е.Г. Саморцев

Приложение

к постановлению и.о. главы

от «23» 08 2023 г.

№ 01-03-492/3

Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на развитие скороспелых отраслей животноводства и пчеловодства

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на развитие скороспелых отраслей животноводства и пчеловодства разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ленского района Республики Саха (Якутия)».

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с ростом продуктивности скороспелых отраслей животноводства и пчеловодства в рамках реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ленского района Республики Саха (Якутия)» утвержденной постановлением главы от 26 марта 2020 года № 01-03-129/0.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.3.1. Администрация – администрация муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия), которая является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия);

1.3.2. Уполномоченная организация – муниципальное казенное учреждение «Ленское управление сельского хозяйства» муниципального

образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия), которая является ответственным исполнителем муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ленского района Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением главы от 26 марта 2020 года № 01-03-129/0;

1.3.3. скороспелые отрасли животноводства – к скороспелым отраслям животноводства в настоящем Порядке относятся свиноводство, птицеводство.

1.4. Категорией отбора получателя субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений).

Получатели субсидий должны быть зарегистрированы на территории муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

1.5. Критериями отбора получателя субсидии являются:

1.5.1. наличие у участника отбора субсидии поголовья свиней и (или) птиц и (или) пчелосемей по данным форм специализированного наблюдения, предоставляемых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики на 1-е января текущего финансового года;

1.5.2. осуществление участником отбора одного из видов экономической деятельности, связанной с разведением скороспелых отраслей животноводства и (или) пчеловодства.

Критерий, указанный в настоящем подпункте, подтверждается выпиской из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее даты подачи предложения на участие в отборе.

1.6. Способом проведения отбора является конкурс.

1.7. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете

(решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.8. Отбор получателей субсидий осуществляет Комиссия по отбору получателей субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства из бюджета муниципального образования «Ленский район», утвержденная распоряжением Администрации в соответствии с условиями и порядком, указанными в разделах 2-6 настоящего Порядка (далее – Комиссия).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Получатель субсидии определяется на основании конкурса исходя из расчета суммы баллов, установленных в п. 2.19. настоящего Порядка.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - Объявление) утверждается приказом Уполномоченной организации и размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации в сети Интернет по адресу: <http://lenskrayon.ru/index.php/deyatelnost/selskoe-khozyajstvo> (далее – официальный сайт Администрации) не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа.

2.3. Срок проведения отбора составляет не менее **30** календарных дней, следующих за днем размещения объявления на официальном сайте Администрации и на едином портале.

2.4. В Объявлении указываются:

2.4.1. сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше сроков, установленных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

2.4.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченной организации;

2.4.3. контактные номера должностных лиц Уполномоченной организации, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

2.4.4. наименование субсидии;

2.4.5. результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13. настоящего Порядка;

2.4.6. указатель страниц официального сайта Администрации, на котором обеспечивается проведение отбора;

2.4.7. требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

2.4.8. условия предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка;

2.4.9. критерии и категории получателей субсидии, в соответствии с пунктами 1.4. и 1.5. настоящего Порядка;

2.4.10. порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6 - 2.14 настоящего Порядка;

2.4.11. форма подачи заявок на участие в отборе;

2.4.12. перечень документов, прилагаемых к заявкам на участие в отборе в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка;

2.4.13. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора, в соответствии с пунктом 2.15. настоящего Порядка;

2.4.14. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.17. – 2.22., 3.1. и 3.2. настоящего Порядка;

2.4.15. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

2.4.16. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

2.4.17. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

2.4.18. дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации;

2.4.19. дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения

объявления о проведении отбора.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи заявки на участие в отборе:

2.5.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается предоставлением справки об отсутствии или исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее 1 – го числа месяца подачи заявки на участие в отборе.

При наличии задолженности по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды, налоговых и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации претендент представляет подтверждающие документы об оплате данной задолженности (платежные поручения, банковский кассовый чек);

2.5.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Ленский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Ленский район»;

2.5.3. участник отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.4. участники отбора не должны являться иностранными

юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.5. участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Ленский район» на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.5.6. представление Уполномоченной организации полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3. настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.6. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующую заявку на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3. настоящего Порядка в сроки, указанные в п. 2.3. настоящего Порядка в Уполномоченную организацию в письменном виде лично. Копии документов должны быть заверены участником отбора. При этом днем обращения за субсидией считается дата получения документов Уполномоченной организацией. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.7. Форма и содержание заявок на участие в отборе, подаваемых

участниками отбора утверждается приложением № 1 к настоящему Порядку.

Форма заявки должна включать, в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Администрации информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявок, согласие на обработку персональных данных и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.8. Заявка на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (главой крестьянского (фермерского) хозяйства).

2.9. В случае если заявка на участие в отборе подписана лицом, не являющимся руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (главой крестьянского (фермерского) хозяйства), к заявке прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявки от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.10. Участник отбора вправе подать только одну заявку по каждому из направлений расходов, указанных в разделе 4 «Расчет и дополнительные условия предоставления субсидий по направлениям» настоящего Порядка.

2.11. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию заявок, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций заявок на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Уполномоченной организации.

2.12. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения даты приема заявок на участие в отборе Уполномоченная организация имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее, чем за 15 календарных дней до дня завершения приема заявок на участие в отборе.

2.13. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Уполномоченной организации и размещается на едином портале и на

официальном сайте Администрации не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление до даты окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее 15 календарных дней.

2.14. Копии приказов Уполномоченной организации о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале и на официальном сайте Администрации направляются Уполномоченной организацией на электронную почту участников отбора, подавших заявку на участие в отборе на момент подписания таких приказов Уполномоченной организацией.

2.15. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Уполномоченную организацию. Данная заявка подписывается в порядке, установленном пунктами 2.8 - 2.9 настоящего Порядка.

Уполномоченная организация осуществляет возврат участнику отбора заявку на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе в Уполномоченную организацию.

По истечении установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе, заявления об изменении поданной заявки на участие в отборе или об отзыве заявки на участие в отборе, не принимаются.

2.16. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.3. настоящего Порядка вправе обратиться в Уполномоченную организацию за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Уполномоченной организации, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Уполномоченная организация направляет ответ с

разъяснениями участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Уполномоченную организацию.

2.17. Комиссия в течение не более 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора, рассматривает и оценивает заявки на участие, а также проверяет предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.18. Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в случае:

2.18.1. несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5. настоящего Порядка;

2.18.2. несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.18.3. недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.18.4. подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.18.5. несоответствие категории отбора, указанной в пункте 1.4. настоящего Порядка;

2.18.6. несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка;

2.18.7. решения комиссии, принятого в соответствии с пунктом 2.21. настоящего Порядка.

Комиссия несет ответственность за принятое решение о соответствии претендента требованиям Порядка предоставления субсидии.

2.19. Комиссия оценивает заявки на участие в отборе по следующим критериям:

№	Наименование критерия оценки заявки на	Значения критерия	Весовое
---	--	-------------------	---------

	участие в отборе		значение в оценке (в баллах)
1.	Сохранение поголовья свиней (по итогам года)	20 и более голов	10
		от 10 до 19 голов	6
		менее 9 голов	2
2.	Сохранение поголовья птиц (по итогам года)	20 и более голов	10
		от 10 до 19 голов	6
		менее 10 голов	2
3.	Реализация поголовья свиней в Ленском районе Республики Саха (Якутия) по итогам года (в живом весе)	более 10 центнеров	10
		от 6 до 9 центнеров	6
		менее 5 центнеров	2
4.	Реализация поголовья птиц в Ленском районе Республики Саха (Якутия) по итогам года (в живом весе)	1 центнера и больше	10
		менее 1 центнера	6
5.	Реализация яиц в Ленском районе Республики Саха (Якутия) по итогам года	4,32 тыс. шт. и более	10
		от 2,16 до 4,31 тыс.шт.	6
		менее 2,16 тыс.шт.	2
6.	Реализация меда в Ленском районе Республики Саха (Якутия) по итогам года	2 центнера и больше	10
		от 1,2 до 2 центнеров	6
		менее 1,2 центнеров	2

2.20. Комиссия осуществляет оценку предложений на участие в отборе последовательно по дате регистрации предложений на участие в отборе в журнале регистрации.

На основе полученных баллов формируется рейтинг заявок на участие в отборе, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения итогового балла. Заявке, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

При наличии нескольких предложений на участие в отборе с одинаковым количеством баллов, более высокий рейтинг устанавливается предложению, зарегистрированному в журнале регистрации раньше другого предложения на участие в отборе.

Количество получателей субсидии определяется комиссией с учетом раздела 4 «Расчет и дополнительные условия предоставления субсидий по

направлениям» настоящего Порядка исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением районного Совета депутатов муниципального образования «Ленский район» о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.21. По итогам рассмотрения заявок комиссия выносит решение, которое оформляется протоколом.

2.22. Перечень получателей субсидии утверждается распоряжением Администрации не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

2.23. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается едином портале и на официальном сайте Администрации не позднее следующего рабочего дня после его утверждения.

2.24. Информация о результатах рассмотрения заявок (протокол Комиссии) должна включать следующие сведения:

2.24.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.24.2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.24.3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.24.4. последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятый на основании результатов оценки указанных предложений рейтинг заявок на участие в отборе участников отбора;

2.24.5. наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.25. Уполномоченная организация не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении

отбора, которому не соответствует заявка. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке на участие в отборе.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Комиссия осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.5.6. пункта 2.5. настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями в сроки, установленные пунктом 2.18. настоящего Порядка.

3.2. Комиссия осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.5.1. - 2.5.5. пункта 2.5. настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.18. настоящего Порядка.

3.3. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

3.3.1. заявка, включающее в себя согласие на обработку персональных данных и обязательство о достижении плановых показателей по итогам текущего финансового года, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.3.2. справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке, в текущем финансовом году, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.3.3. справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Ленский район» Республики Саха (Якутия), по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.3.4. справка об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. При наличии задолженности по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды, налоговых и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации претендент представляет подтверждающие документы об оплате данной задолженности (платежные поручения, банковский кассовый чек);

3.3.5. справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии процессов реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации – для юридических лиц по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, справка, подписанная индивидуальным предпринимателем о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3.3.6. для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

3.3.7. выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или заверенную копию такой выписки для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), по которой должны вести хозяйственную деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) по которым предоставляется субсидия;

3.3.8. копию отчета 3-фермер (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств), копию отчета 24-СХ (для юридических лиц) с отметкой государственных органов статистики;

3.3.9. документы, подтверждающие наличие земель в собственности и (или) в аренде, согласно статьи 26 и статьи 78 Земельного кодекса Российской Федерации, при необходимости;

3.3.10. наличие ветеринарно-санитарного паспорта на пасеку;

3.3.11. на финансовое обеспечение части затрат – предварительный договор купли-продажи и (или) на оказание услуг, справка (выписка со счета) о наличии собственных денежных средств у претендента;

3.3.12. на возмещении части затрат – документы, подтверждающие фактически понесенные затраты (договоры, платежная документация и иные документы подтверждающие фактически понесенные затраты).

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.4.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Дополнительные условия и размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат рассчитывается согласно раздела 4 «Расчет и дополнительные условия предоставления субсидий по направлениям» настоящего Порядка.

3.7. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

3.7.1. направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанные в разделе 4 «Расчет и дополнительные условия предоставления субсидий по направлениям» настоящего Порядка;

3.7.2. запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3.7.3. перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

3.7.4. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на

осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

3.7.5. наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 5.1. настоящего Порядка;

3.7.6. обязательство о достижении плановых показателей по итогам года предоставления субсидии.

3.8. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия указаны в разделе 4 «Расчет и дополнительные условия предоставления субсидий по направлениям» настоящего Порядка.

3.9. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 6.2, 6.6, 6.7 настоящего Порядка.

3.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Уполномоченной организацией и получателем субсидии по типовой форме соглашения, по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.11. Уполномоченная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения перечня получателей субсидий заключает с получателем субсидии соглашение, по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку. Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Администрации.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения и не предоставления подписанного соглашения в Уполномоченную организацию в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.12. При необходимости Уполномоченная организация и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку. При недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

3.13. Результатами предоставления субсидии являются:

3.13.1. обеспечение реализации поголовья свиней (в живом весе) по итогам года, в котором была предоставлена субсидия;

3.13.2. обеспечение реализации поголовья птиц (в живом весе) по итогам года, в котором была предоставлена субсидия;

3.12.3. обеспечение реализации яиц по итогам года, в котором была предоставлена субсидия;

3.12.4. обеспечение реализации меда по итогам года, в котором была предоставлена субсидия.

Значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

Уполномоченная организация вправе установить дополнительный показатель результата предоставления субсидии в соответствии с целью предоставления субсидии, указанной в разделе 4 настоящего Порядка.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Уполномоченной организации, открытых в финансовом органе муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем утверждения Перечня получателей субсидии согласно пункту 2.22. настоящего Порядка.

3.15. Перечисление субсидий по направлениям расходов, указанным в разделе 4 «Расчет и дополнительные условия предоставления субсидий по направлениям» настоящего Порядка осуществляется единоразово, в соответствии с кассовым планом Уполномоченной организации.

4. Расчет и дополнительные условия предоставления субсидий по направлениям.

4.1. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на разработку проектно-сметной документации на строительство и (или) реконструкцию (капитальный ремонт) свиноферм и (или) птицеферм.

Сумма субсидии определяется в размере 98 % от стоимости проекта по формуле:

$$S = P \times 0,98$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма понесенных и (или) предполагаемых затрат.

Дополнительными условиями предоставления субсидии являются:

4.1.1. наличие не менее 5 голов свиней и (или) не менее 10 голов птиц по данным официальной статистической отчетности на 1 января текущего финансового года;

4.1.2. наличие копии свидетельства о праве собственности или договора аренды земельного участка, где предполагается проведение работ;

4.1.3. при финансовом обеспечении – наличие предварительного договора на разработку проектно-сметной документации на строительство и (или) реконструкцию свиноферм и (или) птицеферм, наличие собственных денежных средств у претендента в размере 2 % от предполагаемых затрат;

4.1.4. при возмещении части затрат наличие документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (договора, платежные документы, акты приема-передачи и т.д.).

4.2. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на строительство свиноферм и (или) птицеферм.

Субсидии не могут служить источником финансового обеспечения (возмещения) расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведением проверки достоверности определения сметной стоимости свинофермы и (или) птицефермы.

Сумма субсидии определяется в размере 98 % от сметной стоимости по формуле:

$$S = P \times 0,98$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма затрат согласно представленной сметы.

Дополнительными условиями предоставления субсидии являются:

4.2.1. наличие не менее 5 голов свиней и (или) не менее 10 голов птиц по данным официальной статистической отчетности на 1 января текущего финансового года;

4.2.2. наличие копии свидетельства о праве собственности или договора аренды земельного участка, где предполагается проведение работ;

4.2.3. наличие разрешения на строительство свинофермы и (или) птицефермы в соответствии с ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, наличие проектно-сметной документации на строительство свинофермы и (или) птицефермы, сметная часть которой актуализирована на текущий период, с положительной государственной экспертизой (при необходимости, согласно ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

4.2.4. при финансовом обеспечении – наличие собственных денежных

средств у претендента в размере 2 % от стоимости проекта;

4.2.5. при возмещении части затрат – наличие документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (договора, платежные документы, акты приема-передачи и т.д.).

4.3. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на ремонт, реконструкцию свиноферм и (или) птицеферм.

Сумма субсидии определяется в размере 98 % от сметной стоимости по формуле:

$$S = P \times 0,98$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма затрат согласно представленной сметы.

Дополнительными условиями предоставления субсидии являются:

4.3.1. наличие документации, подтверждающей наличие у претендента в собственности или в аренде свинофермы и (или) птицефермы (технический паспорт или другие подтверждающие документы);

4.3.2. наличие не менее 5 голов свиней и (или) не менее 10 голов птиц по данным официальной статистической отчетности на 1 января текущего финансового года;

4.3.3. наличие проектно-сметной документации на реконструкцию свинофермы и (или) птицефермы, сметная часть которой актуализирована на текущий период, с положительной государственной экспертизой (при необходимости, согласно ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) и (или) наличие сметной документации на ремонт свинофермы и (или) птицефермы;

4.3.4. при финансовом обеспечении – наличие собственных денежных средств у претендента в размере 2 % от стоимости проекта.

4.3.5. при возмещении части затрат – наличие документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (договоры, платежные документы, акты приема-передачи и т.д.).

4.4. Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение и (или) доставку поголовья свиней и (или) поголовья птиц и (или) пчелопакетов.

Сумма субсидии определяется в размере 98% от понесенных и (или) предполагаемых затрат по формуле:

$$S = P \times 0,98$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма понесенных и (или) предполагаемых затрат.

Дополнительными условиями предоставления субсидии являются:

4.4.1. при финансовом обеспечении – наличие предварительного договора купли-продажи и (или) доставки свиней и (или) птиц и (или) пчелопакетов, наличие собственных денежных средств у претендента в размере 2 % от предполагаемых затрат;

4.4.2. при возмещении части затрат наличие документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение и (или) доставку поголовья свиней и (или) поголовья птиц и (или) пчелопакетов (договоры, платежная документация).

4.5. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для свиноводства и (или) птицеводства.

Сумма субсидии определяется в размере 98 % от понесенных или предполагаемых затрат по формуле:

$$S = P \times 0,98$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма понесенных и (или) предполагаемых затрат.

Дополнительными условиями предоставления субсидии являются:

4.5.1. приобретение нового оборудования, машин и механизмов для свиноводства и (или) птицеводства, приобретенного в году, предшествующему году получения субсидии и (или) в текущем финансовом году;

4.5.2. наличие не менее 5 голов свиней и (или) не менее 10 голов птиц не менее по данным официальной статистической отчетности на 1 января

текущего финансового года;

4.5.3. при финансовом обеспечении – наличие предварительного договора на приобретение оборудования, машин и механизмов для свиноводства и (или) птицеводства, наличие собственных денежных средств у претендента в размере 2% от предполагаемых затрат;

4.5.4. при возмещении части затрат – наличие документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение оборудования, машин и механизмов для свиноводства и (или) птицеводства.

4.6. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение специализированного инвентаря, оборудования для пчеловодства.

Сумма субсидии определяется в размере 98 % от понесенных или предполагаемых затрат по формуле:

$$S = P \times 0,98$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма понесенных и (или) предполагаемых затрат.

Дополнительными условиями предоставления субсидии являются:

4.6.1. приобретение нового оборудования и (или) инвентаря, соответствующего ГОСТ 25629-2014 «Пчеловодство. Термины и определения», приобретенного в году, предшествующему году получения субсидии и (или) в текущем финансовом году;

4.6.2. наличие реализации меда объемом не менее 1,2 центнера по данным официальной статистической отчетности на 1 января текущего финансового года;

4.6.3. при финансовом обеспечении – наличие предварительного договора на приобретение оборудования и (или) инвентаря, соответствующего ГОСТ 25629-2014 «Пчеловодство. Термины и определения», наличие собственных денежных средств у претендента в размере 2% от предполагаемых затрат;

4.6.4. при возмещении части затрат – наличие документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение оборудования и (или) инвентаря, соответствующего ГОСТ 25629-2014 «Пчеловодство. Термины и определения».

4.7. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с приобретением и завозом концентрированных кормов, зерновых культур на корм или производство кормов для свиноводства и (или) птицеводства.

Сумма субсидии на приобретение и завоз концентрированных кормов определяется в размере 98 % от предполагаемых затрат по формуле:

$$S = P \times 0,98$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма предполагаемых затрат.

Дополнительными условиями предоставления субсидии являются:

4.7.1. наличие не менее 5 голов свиней и (или) не менее 10 голов птиц по данным официальной статистической отчетности на 1 января текущего финансового года;

4.7.2. при финансовом обеспечении – наличие предварительного договора на приобретение и завоз концентрированных кормов для свиноводства и (или) птицеводства из вне Ленского района, наличие собственных денежных средств у претендента в размере 2% от предполагаемых затрат;

4.7.3. при возмещении части затрат – наличие документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение и завоз концентрированных кормов для свиноводства и (или) птицеводства.

4.8. Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники.

Сумма субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники определяется в размере 98 % по формуле:

$$S = P \times 0,98$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма понесенных и (или) предполагаемых затрат.

Дополнительными условиями предоставления субсидии являются:

4.8.1. приобретение новой сельскохозяйственной техники, приобретенной в году, предшествующему году получения субсидии и (или) в текущем финансовом году;

4.8.2. наличие не менее 5 голов свиней и (или) не менее 10 голов птиц не менее по данным официальной статистической отчетности на 1 января текущего финансового года или наличие реализации меда объемом не менее 1,2 центнера по данным официальной статистической отчетности на 1 января текущего финансового года;

4.8.3. при финансовом обеспечении - наличие предварительного договора купли-продажи сельскохозяйственной техники, наличие собственных денежных средств у претендента в размере 2 % от предполагаемых затрат;

4.8.4. при возмещении части затрат – наличие документов, подтверждающих фактически понесенные затраты по приобретению сельскохозяйственной техники (договоры, платежные документы, акты приема-передачи и т.д.).

4.9. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с приобретением и завозом многолетних культур для пчеловодства.

Сумма субсидии на приобретение и завоз многолетних культур для пчеловодства определяется в размере 98 % от предполагаемых затрат по формуле:

$$S = P \times 0,98$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма предполагаемых затрат.

Дополнительными условиями предоставления субсидии являются:

4.9.1. наличие реализации меда объемом не менее 1,2 центнера по данным официальной статистической отчетности на 1 января текущего финансового года;

4.9.2. при финансовом обеспечении – наличие предварительного договора на приобретение и завоз многолетних культур из вне Ленского района, наличие собственных денежных средств у претендента в размере 2% от предполагаемых затрат;

4.9.3. при возмещении части затрат – наличие документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение и завоз многолетних культур.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии в порядке, установленном Соглашением, обязан предоставить в Уполномоченную организацию отчет о достижении результатов предоставления субсидии, за исключением субсидии, предоставляемой в порядке возмещения затрат, в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии с подтверждающим документом. Подтверждающим документом о достижении результатов признаются копия отчета 3-фермер (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств), копию отчета 24-СХ (для юридических лиц) с отметкой государственных органов статистики о принятии отчета по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии.

5.2. Форма представления получателями субсидий отчета о достижении результатов предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

5.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Уполномоченной организацией путем сравнения фактически достигнутых и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

5.4. Получатель субсидии в порядке, установленном Соглашением, обязан предоставить в Уполномоченную организацию отчет о расходовании субсидии, источником финансового обеспечения, которых является субсидия, за исключением субсидии, предоставляемой в порядке возмещения затрат, в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, с подтверждающими документами. Подтверждающими документами о расходовании субсидии являются договоры, платежная документация, акты приема-передачи и иные документы подтверждающие фактически понесенные затраты, понесенные с 1 января года получения субсидии до 31 марта года, следующего за отчетным годом, в соответствии с перечнем затрат, утвержденном в Соглашении.

5.5. Форма представления получателями субсидий отчета о расходовании субсидии, источником финансового обеспечения, которых является субсидия устанавливается в Соглашении.

5.6. Уполномоченная организация вправе устанавливать в соглашении

сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.7. Получатель субсидии в порядке, установленном Соглашением, обязан ежеквартально предоставлять в Уполномоченную организацию отчеты о ходе расходовании средств, источником финансового обеспечения, которых является субсидия, с подтверждающими документами. Подтверждающими документами о расходовании субсидии являются договора, платежная документация, акты приема-передачи и иные документы подтверждающие фактически понесенные затраты, понесенные в финансовом году получения субсидии в соответствии с перечнем затрат, утвержденном в Соглашении.

5.8. Форма представления получателями субсидий отчетов о ходе расходовании средств, источником финансового обеспечения, которых является субсидия, устанавливается в Соглашении.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, являются:

6.1.1. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких

положений в соглашение;

6.1.2. обязательство о достижении плановых показателей по итогам года предоставления субсидии;

6.1.3. наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 5.1. настоящего Порядка;

6.1.4. обязательства получателя субсидий включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Уполномоченной организацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.1.5. обязательство об осуществлении сельскохозяйственной деятельности не менее трех лет с даты получения субсидии.

6.1.6. Уполномоченная организация и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченная организация и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

6.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Уполномоченной организации в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

6.3. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченной организацией и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля.

6.4. В случае, если по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии (плановый показатель) не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$a = b * (1 - d / c)$$

где,

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - значение фактически достигнутого результата;

c - результат, установленный в Соглашении.

6.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 6.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Уполномоченную организацию.

6.6. Уполномоченная организация в течение 30 календарных дней со

дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Уполномоченной организации в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

6.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата денежных средств в срок, указанные в пунктах 6.3. и 6.6 настоящего Порядка, Уполномоченная организация принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

И.о. руководителя МКУ «Ленское УСХ»



И.К. Захаров

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий

Председателю комиссии по отбору
получателей субсидии

от _____

Заявка
на участие в отборе на получение субсидии в 20__ году

Я, _____
(Ф.И.О.)

руководитель _____
(наименование организации, ИП, КФХ)

прошу включить мое предприятие (хозяйство) в перечень претендентов
получателей субсидии на

(наименование субсидии)

Предоставляю следующие сведения:

1. Наименование организации (Индивидуального предпринимателя):

2. Сведения об организационно-правовой форме: _____

3. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес _____

4. ИНН: _____

5. Номер контактного телефона: _____

Настоящим гарантирую достоверность представленной предоставленной
информации в настоящей заявке, а также всех приложенных к настоящей заявке
документов.

Я, в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по
адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____

№ _____, выдан _____

« ____ » _____ г. в целях проверки Муниципальное казенное

учреждение «Ленское управление сельского хозяйства» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Уполномоченная организация) персональных данных, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе получателей субсидии даю согласие Уполномоченной организации, находящемуся по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Ленск, ул. Победы 10 «А» на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в конкурсную Комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих документов, представленных для участия в отборе получателей субсидии.

Я, _____
(Ф.И.О.)

руководитель _____
(наименование организации, ИП, КФХ)

проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии

_____ (наименование организации, ИП, КФХ)
и составе имущества, выписка и единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные договоры публикации не подлежат.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв осуществляется путем подачи соответствующего заявления в Уполномоченную организацию. В случае предоставления субсидий, отзыв согласия не может быть осуществлен до истечения 3 лет со дня предоставления субсидии.

Гарантирую достижение следующих показателей по состоянию на 01.01.20__ года:

п/п	Показатели	План на ____ год
1	Реализация _____	

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Руководитель организации (ИП, КФХ, ЛПХ)

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. (дата предоставления)

М.П.

СПРАВКА
о не получении государственной поддержки на те же цели

Настоящей справкой подтверждаю, что (я),

(наименование организации, ИП, КФХ)

не являюсь получателем денежных средств из бюджета муниципального образования «Ленский район» на основании иных нормативных правовых актов на цели финансового обеспечения части затрат на

Руководитель организации (ИП, КФХ, ЛПХ)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г. (дата предоставления)

М.П.

**Справка об отсутствии просроченной задолженности
по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,
предоставленным из районного бюджета в соответствии
с муниципальными правовыми актами**

Настоящей справкой подтверждаю, что у (меня)

(наименование организации, ИП, КФХ)

отсутствует просроченная задолженность по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами МО «Ленский район» РС (Я).

Руководитель организации (ИП, КФХ, ЛПХ)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. (дата предоставления)

М.П.

**Справка об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации,
банкротства получателя субсидии**

Настоящей справкой подтверждаю, что у

(наименование организации / предприятия)

отсутствуют процессы реорганизации, ликвидации, в отношении

(наименование организации / предприятия)

не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке,
предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. (дата предоставления)

М.П.

Справка о прекращении деятельности

Настоящей справкой подтверждаю, что я

(наименование ИП, КФХ)

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) не прекращал.

Индивидуальный предприниматель,

глава КФХ

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. (дата предоставления)

М.П.

Приложение № 6
к порядку предоставления субсидий

**Справка о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не
является иностранным юридическим лицом**

Настоящей справкой подтверждаю, что

(наименование организации/предприятия)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации не является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

Руководитель организации

_____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

**Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на**

(наименование субсидии)

Ленск

(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения
соглашения)

№ _____

(номер соглашения)

Муниципальное казенное учреждение «Ленское управление сельского хозяйства» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия), которое является Уполномоченным органом по перечислению субсидий в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице

_____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя
Уполномоченной организации или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава, и

_____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице

_____,

действующего на основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на развитие скороспелых отраслей животноводства и пчеловодства, утвержденным постановлением главы МО «Ленский район» от «__»

_____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) в 20__ году субсидии на

_____,
(наименование субсидии)
в целях достижения целей, показателей муниципальной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ленского района Республики Саха (Якутия)».

2. Предоставление Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере _____

(_____)
(сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением районного Совета депутатов муниципального образования «Ленский район» о бюджете на текущий финансовый год с учетом всех последующих изменений.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в Уполномоченную организацию документов, необходимых для получения Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий.

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченной организацией, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3.1.2.2. наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке и сроки, установленные подпунктом 4.3.4.1 Соглашения;

3.1.2.3. наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения, которых является Субсидия, установленные подпунктом 4.3.8 Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2. не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем утверждения Перечня получателей субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченная организация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Уполномоченной организацией в соответствии с

пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. на основании отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. на основании отчета о ходе расходования средств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 6 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения;

4.1.5.3. по месту нахождения Получателя путем проверки фактического наличия _____;

4.1.6. в случае установления Уполномоченной организацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) в размере и в сроки, определенные в указанном

требовании;

4.1.7. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Уполномоченной организацией в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя, направленном в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Уполномоченная организация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1. настоящего Соглашения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченной организацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Уполномоченную организацию документы, в соответствии с подпунктом 3.1.1.1 пункта 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.3. обеспечить достижение значений плановых показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.4. представлять в Уполномоченную организацию отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Предоставлять в Уполномоченную организацию подтверждающие документы о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии - копию отчета

3-фермер (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств), копию отчета 24-СХ (для юридических лиц)

4.3.5. направлять по запросу Уполномоченной организации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Уполномоченной организации требования в соответствии с пунктами 4.1.6, 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Ленский

район» Республики Саха (Якутия) Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченную организацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. предоставлять в Уполномоченную организацию отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Предоставлять в Уполномоченную организацию подтверждающие документы о расходовании субсидии, в соответствии с перечнем затрат утвержденным приложением № 5;

4.3.9. предоставлять в Уполномоченную организацию ежеквартально отчет о ходе расходования средств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения, не позднее 5 числа отчетного месяца. Предоставлять в Уполномоченную организацию подтверждающие документы о расходовании субсидии, в соответствии с перечнем затрат утвержденным приложением № 5;

4.3.10. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте ____ раздела 4 Порядка предоставления субсидии;

4.3.11. включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление Уполномоченной организацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4.3.12. осуществлять сельскохозяйственную деятельность не менее трех лет с даты получения Субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Уполномоченную организацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением

информации, содержащей обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Уполномоченную организацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, по форме утвержденной Порядком предоставления субсидии.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. ликвидации Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям, соглашение расторгается.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Муниципальное казенное учреждение «Ленское управление сельского хозяйства» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (МКУ «Ленское УСХ» МО «Ленский район» РС (Я)	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес):	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
ОГРН ИНН/КПП Получатель: р/с Банк получателя: БИК	

8. Подписи Сторон

МКУ «Ленское УСХ» МО «Ленский район» РС (Я)	Наименование Получателя
---	-------------------------

<u> </u> (подпись) / (ФИО)	<u> </u> (подпись) / (ФИО)
---	---

Заполняется:

Представляется:

МО «Ленский район» РС (Я)

к Соглашению

ОТ « » 20 г.

СПРАВКА – РАСЧЕТ №

Наименование направления субсидии	Сумма предполагаемых (произведенных) затрат	% финансового обеспечения (возмещения) части затрат	Причитается субсидий, руб.

Причитается к выплате _____ руб. коп.

(сумма прописью)

/ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

/ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « » 20 г.

Руководитель МКУ «Ленское УСХ»

/ _____ / _____ /
подпись) (расшифровка подписи)

/ _____ / _____ /
подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер МКУ «Ленское УСХ»

/ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

/ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « » 20 г.

Приложение № 2 к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

**Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления
Субсидии**

наименование субсидии

наименование получателя субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	4	5	6

МКУ «Ленское УСХ»
МО «Ленский район» РС (Я)

(подпись) / _____
(ФИО)

Получатель субсидии:

(подпись) / _____
(ФИО)

**План мероприятий
по достижению результатов предоставления Субсидии
(контрольные точки)
на «___» год**

наименование субсидии

наименование получателя субсидии

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки	Единица измерения	Плановое значение	Плановый срок достижения
Результат предоставления Субсидии 1:			
контрольная точка 1.1:	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 1:			
Результат предоставления Субсидии 2:			
контрольная точка 2.1:	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 2:			

МКУ «Ленское УСХ»
МО «Ленский район» РС (Я)

(подпись) / _____
(ФИО)

Получатель субсидии:

(подпись) / _____
(ФИО)

Утверждаю:
Руководитель МКУ «Ленское УСХ»
МО «Ленский район» РС (Я)

Согласовано:
Руководитель хозяйства

МП подпись

от «__» _____ 20__ г.

МП подпись

от «__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ
расходования средств, источником финансового обеспечения, которых является
Субсидия

№, п/п	Затраты по направлению _____ Наименование субсидии
1	
2	
...	

Приложение № 5 к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии¹

по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Срок предоставления: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерени я	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонен ия
1	2	4	6	7	8	9

Получатель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

/ _____

(подпись)

/ _____

(расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6 к Соглашению
от «___» _____ 20__ г. № _____

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения, которых является Субсидия
на «___» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Срок сдачи отчета: до «___» _____ 20__ года

п/п	Направление расходов	Сумма затрат, рублей		Поступило средств субсидии, рублей	Остаток субсидии, рублей
		всего	в том числе субсидия		
1					
2					

Руководитель организации
(ИП, КФХ)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии (контрольных точек)
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
Результат предоставления Субсидии 1:					
контрольная точка 1.1:	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 1:					
Результат предоставления Субсидии 2:					
контрольная точка 2.1:	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 2:					

Получатель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат на**

(наименование субсидии)
от «__» _____ 20__ г. № ____

г. Ленск
(место заключения дополнительного
соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ ____
(номер дополнительного
соглашения)

Муниципальное казенное учреждение «Ленское управление сельского хозяйства» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия), которое является Уполномоченным органом по перечислению субсидий в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя
Уполномоченной организации или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава, и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице в лице

действующего на основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат _____

от «__» _____ № ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе 2 «Предоставление Субсидии»:

1.2.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей ____ копеек»
(сумма прописью)

заменить словами «в общем размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей ____ копеек»
(сумма прописью)

1.3. в разделе 3 «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 3.2.1 слова « _____ »
(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами « _____ »;
(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)

1.4. раздел 7 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«7. Платежные реквизиты Сторон

Муниципальное казенное учреждение «Ленское управление сельского хозяйства» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (МКУ «Ленское УСХ» МО «Ленский район» РС (Я)	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес):	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
ОГРН ИНН/КПП Получатель:	

р/с Банк получателя: БИК	
--------------------------------	--

»;

1.5. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6. Подписи Сторон:

МКУ «Ленское УСХ» МО «Ленский район» РС (Я)	Наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

к порядку предоставления субсидий

**Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат на**

(наименование субсидии)
от «__» _____ 20__ г. № ____

г. _____ г. Ленск
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

Муниципальное казенное учреждение «Ленское управление сельского хозяйства» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия), которое является Уполномоченным органом по перечислению субсидий в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя
Уполномоченной организации или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава, и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице

действующего на основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального
предпринимателя)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.4 Соглашения заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Уполномоченной организации исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Получатель в течение «30» календарных дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

5.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Муниципальное казенное учреждение «Ленское управление сельского хозяйства» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (МКУ «Ленское УСХ» МО «Ленский район» РС (Я)	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес):	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
ОГРН ИНН/КПП Получатель: р/с	

Банк получателя: БИК	
-------------------------	--

7. Подписи Сторон:

МКУ «Ленское УСХ» МО «Ленский район» РС (Я)	Наименование Получателя
<u> </u> / (подпись) <u> </u> (ФИО)	<u> </u> / (подпись) <u> </u> (ФИО)