|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное образование**  **«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»**  **Республики Саха**  **(Якутия)** | Описание: Описание: maxis | **Саха**  **Өрөспүүбүлүкэтин**  **«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»**  **муниципальнай**  **тэриллиитэ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | **УУРААХ** |
| **г. Ленск** | **Ленскэй к** |
| **от «15» \_\_апреля\_\_2024 года № \_\_\_01-03-225/4\_\_\_** | |

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Ленский район», пеням и штрафам по ним в период 2024-2026 годов**

|  |
| --- |
| В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», п о с т а н о в л я ю:   1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Ленский район», пеням и штрафам по ним и принятие мер по ее взысканию согласно приложению №1 к настоящему постановлению. 2. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Ленский район». 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.   4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по инвестиционной и экономической политике (Спиридонов С.В.).  **Глава А.В.Черепанов** |

Приложение

к постановлению главы

муниципального образования

«Ленский район»

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

План мероприятий («дорожная карта»)

по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования

«Ленский район», пеням и штрафам по ним в период 2024-2026 годов

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок реализации | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам | | | | |
| 1.1. | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, структурные, функциональные, отраслевые подразделения администрации муниципального образования «Ленский район» (в том числе муниципальные учреждения) | На постоянной основе | Недопущение образования (роста) текущей, просроченной дебиторской задолженности |
| 1.2. | Инвентаризация дебиторской задолженности по платежам в бюджет | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, структурные, функциональные, отраслевые подразделения администрации муниципального образования «Ленский район» (в том числе муниципальные учреждения) | До составления бюджетной отчетности о состоянии расчетов по дебиторской задолженности | Выявление и отражение в бухгалтерском учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.3. | Анализ текущей и просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, структурные, функциональные, отраслевые подразделения администрации муниципального образования «Ленский район» (в том числе муниципальные учреждения) | До составления бюджетной отчетности о состоянии расчетов по дебиторской задолженности | Выявление сумм текущей и просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 1.4. | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, структурные, функциональные, отраслевые подразделения администрации муниципального образования «Ленский район» (в том числе муниципальные учреждения) | Ежеквартально | Актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.5. | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, структурные, функциональные, отраслевые подразделения администрации муниципального образования «Ленский район» (в том числе муниципальные учреждения) | Ежемесячно | Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке | | | | |
| 2.1. | Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, структурные, функциональные, отраслевые подразделения администрации муниципального образования «Ленский район» (в том числе муниципальные учреждения) | На постоянной основе | Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2. | Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, структурные, функциональные, отраслевые подразделения администрации муниципального образования «Ленский район» (в том числе муниципальные учреждения) | На постоянной основе | Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.3. | Рассмотрение вопроса о предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, дебиторской задолженности по доходам | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, структурные, функциональные, отраслевые подразделения администрации муниципального образования «Ленский район» (в том числе муниципальные учреждения) | На постоянной основе | Сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.4. | Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования «Ленский район», а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, структурные, функциональные, отраслевые подразделения администрации муниципального образования «Ленский район» (в том числе муниципальные учреждения) | На постоянной основе | Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.5. | Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, структурные, функциональные, отраслевые подразделения администрации муниципального образования «Ленский район» (в том числе муниципальные учреждения) | По мере необходимости | Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, результаты претензионной работы и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.6. | Предоставление в структурное подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила, с указанием дат и номеров, направленных претензий | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, структурные, функциональные, отраслевые подразделения администрации муниципального образования «Ленский район» (в том числе муниципальные учреждения) | На постоянной основе, с момента направления претензии до момента погашения задолженности | Сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам | | | | |
| 3.1. | Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд. | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, структурные, функциональные, отраслевые подразделения администрации муниципального образования «Ленский район» (в том числе муниципальные учреждения) | В срок не позднее 30 календарных дней с момента истечения заявленного в претензии срока исполнения требований (в случае их неисполнения) | Своевременное ведение претензионно-исковой работы, направленной на взыскание денежных средств |
| 3.2. | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, структурные, функциональные, отраслевые подразделения администрации муниципального образования «Ленский район» (в том числе муниципальные учреждения) | В сроки, установленные законодательством Российской Федерации | Своевременное ведение претензионно-исковой работы, направленной на взыскание денежных средств |
| 3.3. | Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, структурные, функциональные, отраслевые подразделения администрации муниципального образования «Ленский район» (в том числе муниципальные учреждения) | В сроки, установленные законодательством Российской Федерации | Своевременное ведение претензионно-исковой работы, направленной на взыскание денежных средств |
| 3.4. | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, структурные, функциональные, отраслевые подразделения администрации муниципального образования «Ленский район» (в том числе муниципальные учреждения) | В сроки, установленные законодательством Российской Федерации | Своевременное ведение претензионно - исковой работы, направленной на взыскание денежных средств |
| 3.5. | Взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы судебных приставов России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, структурные, функциональные, отраслевые подразделения администрации муниципального образования «Ленский район» (в том числе муниципальные учреждения) | В сроки, установленные законодательством Российской Федерации | Своевременное ведение претензионно-исковой работы, направленной на взыскание денежных средств |
| 3.6. | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, структурные, функциональные, отраслевые подразделения администрации муниципального образования «Ленский район» (в том числе муниципальные учреждения) | Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным периодом | Сокращение просроченной дебиторской задолженности |