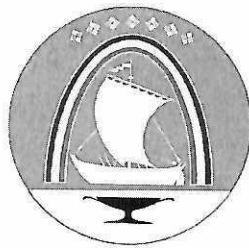


Муниципальное
образование
«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»
Республики Саха
(Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«ЛЕНСКЭЙ
ОРОЙУОН»
муниципальной
тэриллитэ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ленск

УУРААХ

Ленскэй к

от «24» июня 2024 года

№ 01-03-414/4

О внесении изменений в постановление главы от 22 апреля 2024 года № 01-03-237/4

В целях изменения способа проведения отбора получателей субсидий, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление главы муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) от 22 апреля 2024 года № 01-03-237/4 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат из бюджета муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на развитие кормопроизводства» и изложить приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и

разместить на официальном сайте муниципального образования «Ленский район».

3. Данное постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters, likely representing the name 'A.V. Cherepanov'.

А.В. Черепанов

Приложение

к постановлению главы

от «24» 06 / 2024 г.

№ 01-03-414/4

Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат из бюджета муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на развитие кормопроизводства

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат из бюджета муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на развитие кормопроизводства (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ленского района Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением главы от 26 января 2024 г. № 01-03-42/4.

1.2. Целью предоставления субсидий является сохранение и (или) увеличение посевной площади кормовых культур, выполнение показателей агропромышленного производства в рамках реализации мероприятий

муниципальной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ленского района Республики Саха (Якутия)».

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.3.1. Администрация – администрация муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия), является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Ленский район», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период).

1.3.2. Уполномоченная организация – муниципальное казенное учреждение «Ленское управление сельского хозяйства» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия), которое является соисполнителем муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ленского района Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением главы от 26 января 2024 г. № 01-03-42/4.

1.3.3. Получатель субсидии – сельскохозяйственные товаропроизводители, к которым относятся:

– организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70% за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также:

- 1) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- 2) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые, обслуживающие, снабженческие), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;
- 3) крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.4. Категорией отбора получателя субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений).

Получатели субсидий должны быть зарегистрированы на территории муниципального образования «Ленский район» и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Ленский район».

1.5. Критериями отбора получателя субсидии являются:

1.5.1. наличие у получателя субсидии не менее 2 гектар сельскохозяйственных угодий в собственности и (или) на праве пользования на условиях аренды, занятых под посев кормовых культур по данным форм специализированного наблюдения, предоставляемых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики на 1-е января текущего финансового года;

1.5.2. осуществление участником отбора одного из видов экономической деятельности, связанный с выращиванием кормовых культур.

Критерий, указанный в настоящем подпункте, подтверждается выпиской из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее даты подачи

заявки на участие в отборе.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании поступивших заявок исходя из соответствия участника отбора критериям и требованиям отбора.

1.7. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.8. Отбор получателей субсидий осуществляет Комиссия по отбору получателей субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства из бюджета муниципального образования «Ленский район», утвержденная распоряжением Администрации в соответствии с условиями и порядком, указанными в разделах 2-6 настоящего Порядка (далее – Комиссия).

1.9. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия, в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.4. настоящего Порядка и критериям отбора, установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Уполномоченной организации и размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации в сети Интернет по адресу: <http://lenskrayon.ru/index.php/deyatelnost/selskoe-khozyajstvo> (далее – официальный сайт Администрации).

2.3. Срок проведения отбора составляет не менее 10 календарных

дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Администрации в сети Интернет по адресу: <http://lenskrayon.ru/index.php/deyatelnost/selskoe-khozyajstvo> и на едином портале.

2.4. В Объявлении указываются:

2.4.1. дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет по адресу: <http://lenskrayon.ru/index.php/deyatelnost/selskoe-khozyajstvo>;

2.4.2. срок проведения отбора;

2.4.3. даты начала и окончания приема заявок, которые не могут быть меньше сроков, установленных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

2.4.4. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченной организации;

2.4.5. контактные номера должностных лиц Уполномоченной организации, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

2.4.6. наименование субсидии;

2.4.7. результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13. настоящего Порядка;

2.4.8. указатель страниц официального сайта Администрации, на котором обеспечивается проведение отбора;

2.4.9. требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

2.4.10. категории получателей субсидии и критерии отбора, в соответствии с пунктами 1.4. и 1.5. настоящего Порядка;

2.4.10.1 категории получателей субсидии и критерии оценки, в соответствии с пунктом 2.19. настоящего Порядка;

2.4.11. условия предоставления субсидии, в соответствии с пунктом

3.6. настоящего Порядка;

2.4.12. порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6. - 2.14. настоящего Порядка;

2.4.13. перечень документов, прилагаемых к заявкам на участие в отборе в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка;

2.4.14. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.15. настоящего Порядка;

2.4.15. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.17. - 2.19, 3.1. настоящего Порядка;

2.4.16. порядок возврата заявок на доработку;

2.4.17. порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

2.4.18. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

2.4.19. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.16. настоящего Порядка;

2.4.20. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.4.21. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.4.22. дата размещения протокола на едином портале и на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен

соответствовать участник отбора на день подачи заявки на участие в отборе:

2.5.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.5.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.5.4. участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования

«Ленский район» Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим Порядком;

2.5.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.5.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается предоставлением справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на дату не ранее 1 – го числа месяца подачи заявки на участие в отборе.

При наличии задолженности, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды, налоговых и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации участник отбора представляет подтверждающие документы о погашении и (или) уменьшении данной задолженности (платежные поручения, банковский кассовый чек);

2.5.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (за исключением случаев, установленных Администрацией);

2.5.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.9. представление Уполномоченной организации полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.2. настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.6. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующую заявку на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.2. настоящего Порядка в сроки, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка в Уполномоченную организацию в письменном виде лично. Копии документов должны быть заверены участником отбора. При этом днем обращения за субсидией считается дата получения документов Уполномоченной организацией. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.7. Форма и содержание заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора утверждается приложением № 1 к настоящему Порядку.

Форма заявки должна включать, в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Администрации информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявках, согласие на обработку персональных данных и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.8. Заявка на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (главой крестьянского (фермерского) хозяйства).

2.9. В случае, если заявка на участие в отборе подписана лицом, не являющимся руководителем юридического лица или индивидуальным

предпринимателем (главой крестьянского (фермерского) хозяйства), к заявке прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявки от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.10. Участник отбора вправе подать только одну заявку по каждому из направлений расходов, указанных в разделе 4 «Расчет и дополнительные условия предоставления субсидий по направлениям» настоящего Порядка.

2.11. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию заявок, с пакетом документов в соответствии с перечнем согласно пункта 3.2. настоящего Порядка, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций заявок на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Уполномоченной организации. В журнале регистраций указывается дата и время поступления заявки на участие в отборе, участник отбора подтверждает регистрацию заявки в журнале регистраций личной подписью.

2.12. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения даты приема заявок на участие в отборе Уполномоченная организация имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее, чем за 5 календарных дней до дня завершения приема заявок на участие в отборе.

2.13. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Уполномоченной организации и размещается на едином портале и на официальном сайте Муниципального образования не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление до даты окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее 5 календарных дней.

2.14. Копии приказов Уполномоченной организации о внесении

изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале и на официальном сайте Муниципального образования направляются Уполномоченной организацией на электронную почту участников отбора, подавших заявку на участие в отборе на момент подписания таких приказов Уполномоченной организацией.

2.15. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Уполномоченную организацию. Данная заявка подписывается в порядке, установленном пунктами 2.8.-2.9. настоящего Порядка.

Уполномоченная организация осуществляет возврат участнику отбора заявку на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе в Уполномоченную организацию с исключением из журнала регистрации заявок.

По истечении установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе, заявления об изменении поданной заявки на участие в отборе или об отзыве заявки на участие в отборе, не принимаются.

2.16. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.3. настоящего Порядка вправе обратиться в Уполномоченную организацию за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация, оказывается, по контактными номерам должностных лиц Уполномоченной организации, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Уполномоченная организация направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Уполномоченную организацию.

2.17. Комиссия в течение не более 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора, рассматривает и оценивает

заявки на участие, а также проверяет заявки на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.18. Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в случае:

2.18.1. несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5. настоящего Порядка;

2.18.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

2.18.3. несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.18.4. недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия;

2.18.5. подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.18.6. несоответствие категории отбора, указанной в пункте 1.4. настоящего Порядка;

2.18.7. несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка.

Комиссия несет ответственность за принятое решение о соответствии претендента требованиям Порядка предоставления субсидии.

2.19. По итогам рассмотрения и оценки заявок комиссия выносит решение, которое оформляется протоколом.

2.20. Перечень получателей субсидии утверждается распоряжением Администрации не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

2.21. Информация о подведении итогов отбора размещается едином портале и на официальном сайте Муниципального образования не позднее следующего рабочего дня после его утверждения.

2.22. Информация о подведении итогов отбора (протокол Комиссии) должна включать следующие сведения:

2.22.1. дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

2.22.2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.22.3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.22.4. наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.23. Уполномоченная организация не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует заявка. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке на участие в отборе.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Комиссия осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.17. настоящего Порядка.

3.2. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

3.2.1. заявка на участие в конкурсном отборе, включающая в себя согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на

обработку персональных данных (для физического лица), по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.2.2. справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.2.3. справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.2.4. справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3.2.5. справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из бюджета муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим Порядком, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3.2.6. справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

3.2.7. справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на дату не ранее 1 – го числа месяца подачи заявки на участие в отборе.

При наличии задолженности, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды, налоговых и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации участник отбора представляет подтверждающие документы о погашении и (или) уменьшении данной задолженности (платежные поручения, банковский кассовый чек);

3.2.8. справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (за исключением случаев, установленных Администрацией);

3.2.9. для юридических лиц – справка, подписанная руководителем юридического лица, о том юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

3.2.10. для индивидуальных предпринимателей (крестьянских (фермерских) хозяйств) – справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, лицо, претендующее на получение субсидии, не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства), по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

3.2.11. копия отчета 2-фермер (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств), копию отчета 29-СХ (для юридических лиц) с отметкой государственных органов статистики;

3.2.12. документы, подтверждающие наличие земель в собственности и (или) на праве пользования на условиях аренды, согласно статей 26 и 78 Земельного кодекса Российской Федерации, с общей площадью не менее заявленной посевной площади кормовых культур;

3.2.13. копия отчета 3-фермер (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств), копию отчета 24-СХ (для юридических лиц) с отметкой государственных органов статистики;

3.2.14. копия отчета 1-ИП для индивидуальных предпринимателей, 1-КФХ для крестьянских (фермерских) хозяйств, 16-АПК для юридических хозяйств;

3.2.15. предварительный договор (в соответствии с Разделом 4 Порядка предоставления субсидий):

- на цель предоставления субсидии, указанной в подпункте 4.2. настоящего Порядка: предварительный договор(-ы) приобретения семян под посев кормовых культур;

- на цель предоставления субсидии, указанной в подпункте 4.3. настоящего Порядка: предварительный договор(-ы) на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования;

3.2.16. банковская справка (выписка со счета) о наличии собственных денежных средств у претендента.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2. настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.3.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Ленский район» на очередной финансовый год и плановый период.

В случае если сумма финансового обеспечения участников конкурсного отбора превышает лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Ленский район» на очередной финансовый год и плановый период, субсидия предоставляется в полном объеме согласно очередности подачи заявок на участие в отборе. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий.

Комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной

для предоставления участникам отбора, но не выше размера, указанного в Порядке предоставления субсидии, в следующих случаях:

если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с установленным Порядком предоставления субсидии, больше нераспределенного размера остатка субсидии, следующему в рейтинге участнику отбора получателям субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер остатка субсидии, без изменения указанного участником отбора получателям субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

3.5. Дополнительные условия и размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат рассчитывается согласно раздела 4 «Расчет и дополнительные условия предоставления субсидий по направлениям» настоящего Порядка.

3.6. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

3.6.1. направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанные в разделе 4 «Расчет и дополнительные условия предоставления субсидий по направлениям» настоящего Порядка;

3.6.2. запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3.6.3. перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитных организациях;

3.6.4. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

3.6.5. наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 5.1. настоящего Порядка;

3.6.6. обязательство о достижении плановых показателей по итогам года предоставления субсидии.

3.7. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия указаны в разделе 4 «Расчет и дополнительные условия предоставления субсидий по направлениям» настоящего Порядка.

3.8. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 6.2, 6.6., 6.7. настоящего Порядка.

3.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Уполномоченной организацией и получателем субсидии по типовой форме соглашения, по форме, согласно приложения

№ 10 к настоящему Порядку.

3.10. Уполномоченная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения перечня получателей субсидий заключает с получателем субсидии соглашение, по форме, согласно приложения №10 к настоящему Порядку. Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Муниципального образования.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения и не предоставления подписанного соглашения в Уполномоченную организацию в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.11. При необходимости Уполномоченная организация и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, согласно приложения № 11 к настоящему Порядку. При недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, согласно приложения № 12 к настоящему Порядку.

3.12. Результатами предоставления субсидии являются обеспечение сохранности и (или) увеличения посевной площади кормовых культур по итогам года, в котором была предоставлена субсидия. Значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Уполномоченной организации, открытых в финансовом органе МО «Ленский район», на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем утверждения Перечня получателей субсидии согласно пункту 2.22. настоящего Порядка.

3.14. Перечисление субсидий по направлениям расходов, указанным в разделе 4 «Расчет и дополнительные условия предоставления субсидий по направлениям» настоящего Порядка осуществляется единовременно, в соответствии с кассовым планом Уполномоченной организации.

3.15. Подтверждение соответствия критерию, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученная не ранее даты подачи заявки (за исключением физических лиц). Документ, не представленный по собственной инициативе претендующим на получение субсидии запрашивается Уполномоченной организацией в порядке электронного межведомственного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <http://egrul.nalog.ru>).

4. Расчет и дополнительные условия предоставления субсидий по направлениям.

4.1. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат на строительство изгороди.

Сумма субсидии определяется в размере 95 % от сметной стоимости по формуле:

$$S=P*0,95$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма предполагаемых затрат.

Дополнительными условиями предоставления субсидии являются:

4.1.1. наличие сметной документации на строительство изгороди;

4.1.2. наличие собственных денежных средств у претендента в размере 5 % от предполагаемых затрат;

4.2. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат по

приобретению семян под посев кормовых культур.

Сумма субсидии определяется в размере 95 % от предполагаемых затрат по формуле:

$$S=P*0,95$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма предполагаемых затрат.

Дополнительными условиями предоставления субсидии являются:

4.2.1. в случае приобретения семян овса – субсидия предоставляется на объем не более 250 кг на 1 гектар посевной площади;

4.2.2. наличие предварительного договора (-ов) приобретения семян под посев кормовых культур, наличие собственных денежных средств у претендента в размере 5 % от предполагаемых затрат.

4.3. 4.3. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования.

Сумма субсидии определяется в размере 95 % от предполагаемых затрат, но не более 5 млн. рублей:

$$S=P*0,95$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма предполагаемых затрат.

Дополнительными условиями предоставления субсидии являются:

4.3.1. приобретение не более 1 единицы самоходной сельскохозяйственной техники и (или) не более 1 единицы прицепной (навесной) техники (оборудования);

4.3.2. приобретение новой сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, в том числе на лизинговой основе, приобретенной в году, предшествующему году получения субсидии и (или) в текущем финансовом году (самоходный, прицепной кормоуборочный комбайн, прицепное почвообрабатывающее, в том числе самоходный навесной мульчер и сенажное оборудование, трактор не менее 1,4 класса тяговой силы, экскаватор-погрузчик мощностью не менее 50 лошадиных сил, зерновая (травяная) сеялка, оборудование по переработке кормов);

4.3.3. неполучение субсидии по приобретению самоходной сельскохозяйственной техники и (или) прицепной (навесной) техники (оборудования) из бюджета муниципального образования «Ленский район» РС(Я) в предыдущем финансовом году. В случае получения субсидии в предыдущем финансовом году на приобретение самоходной сельскохозяйственной техники, участник отбора имеет право получения субсидии в текущем финансовом году на приобретение прицепной (навесной) техники (оборудования). В случае получения субсидии в предыдущем финансовом году на приобретение прицепной (навесной) техники (оборудования), участник отбора имеет право получения субсидии в текущем финансовом году на приобретение самоходной сельскохозяйственной техники;

4.3.4. наличие предварительного договора(-ов) на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, наличие собственных денежных средств у претендента в размере 5 % от предполагаемых затрат.

4.4. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат по строительству силосных траншей.

Сумма субсидии определяется в размере 98 % от сметной стоимости по формуле:

$$S=P*0,98$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма предполагаемых затрат.

Субсидии не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой сметной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой сметной документации.

Дополнительными условиями предоставления субсидии являются:

4.4.1. наличие разрешения на строительство силосной траншеи в соответствии с ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, наличие сметной документации на строительство силосной траншеи;

4.4.2. наличие собственных денежных средств у претендента в размере 2 % от предполагаемых затрат;

4.4.3. строительство силосной траншеи мощностью не менее 300 тонн.

4.5. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат по строительству сенохранилищ.

Сумма субсидии определяется в размере 98 % от сметной стоимости по формуле:

$$S = P * 0,98$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма предполагаемых затрат.

Субсидии не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой сметной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой сметной документации.

Дополнительными условиями предоставления субсидии являются:

4.5.1. наличие разрешения на строительство сенохранилища в соответствии с ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, наличие сметной документации на строительство сенохранилища;

4.5.2. наличие собственных денежных средств у претендента в размере 2 % от предполагаемых затрат.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии в порядке, установленном Соглашением, обязан предоставлять в Уполномоченную организацию отчет о достижении результатов предоставления субсидии, ежеквартально не позднее 10 числа. Итоговый отчет о достижении результатов предоставления субсидии предоставляется с подтверждающим документом не позднее 15 декабря года получения субсидии. Подтверждающим документом о достижении результатов признаются копия отчета 2-фермер (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств), копию отчета 29-СХ (для юридических лиц) с отметкой государственных органов статистики

о принятии отчета.

5.2. Форма представления получателями субсидий отчета о достижении результатов устанавливается в Соглашении.

5.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Уполномоченной организацией путем сравнения фактически достигнутых и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

5.4. Получатель субсидии в порядке, установленном Соглашением, обязан предоставлять в Уполномоченную организацию отчет о расходовании субсидии, источником финансового обеспечения, которых является субсидия, за исключением субсидии, предоставляемой в порядке возмещения затрат, ежеквартально не позднее 10 числа, с подтверждающими документами. Подтверждающими документами о расходовании субсидии являются договоры, платежная документация, акты приема-передачи и иные документы подтверждающие фактически понесенные затраты, в соответствии с перечнем затрат, утвержденном в Соглашении. Итоговый отчет о расходовании субсидии, источником финансового обеспечения, которых является субсидия предоставляется с подтверждающими документами не позднее 15 декабря года получения субсидии.

5.5. Форма представления получателями субсидий отчета о расходовании субсидии, источником финансового обеспечения, которых является субсидия устанавливается в Соглашении.

5.6. Уполномоченная организация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

6.1.1. проверка Администрацией и (или) Уполномоченной организацией соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6.1.2. возврат субсидий в бюджет муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия), в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

6.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Уполномоченной организации в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

6.3. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченной организацией и (или)

органом государственного (муниципального) финансового контроля.

6.4. В случае, если по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии, не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$a = b * (1 - d / c)$$

где,

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - значение фактически достигнутого результата;

c - результат, установленный в Соглашении.

6.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 6.3. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств:

6.5.1. правовой акт о введении режима чрезвычайной ситуации;

6.5.2. акты обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, многолетних насаждений, сельскохозяйственных объектов растениеводства сельскохозяйственных товаропроизводителей, материальных ценностей, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, оформленные в соответствии с формами, приведенными в приказе Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 марта 2015 г. №113 «Об утверждении Порядка осуществления оценки ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера»;

6.5.3. результаты экспертиз, проведенных в целях подтверждения факта наступления страхового случая и определения размера причиненного страхователю ущерба по договору сельскохозяйственного страхования;

6.5.4. иные документы, подтверждающие обстоятельства непреодолимой силы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

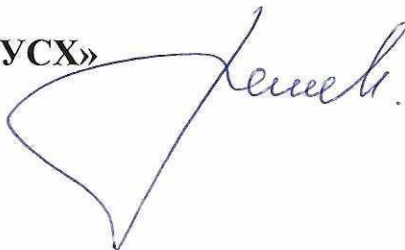
В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Уполномоченную организацию.

6.6. Уполномоченная организация в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Уполномоченной организации в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

6.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата денежных средств в срок, указанные в пунктах 6.3. и 6.6. настоящего Порядка, Уполномоченная организация принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Руководитель МКУ «Ленское УСХ»
МО «Ленский район» РС (Я)



И.К. Захаров

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий

Председателю комиссии по отбору
получателей субсидии

от _____

Заявка
на участие в отборе на получение субсидии в 20__ году

Я, _____
(Ф.И.О.)

руководитель _____
(наименование организации, ИП, КФХ)

прошу включить мое предприятие (хозяйство) в перечень претендентов
получателей субсидии на

(наименование субсидии)

Предоставляю следующие сведения:

1. Наименование организации (Индивидуального предпринимателя):

2. Сведения об организационно-правовой форме: _____

3. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес _____

4. ИНН: _____

5. Номер контактного телефона: _____

6. Адрес электронной почты: _____

Настоящим гарантирую достоверность представленной
предоставленной информации в настоящей заявке, а также всех
приложенных к настоящей заявке документов.

Я, в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по
адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____

№ _____, выдан _____

« ____ » _____ г., в целях проверки МКУ «Ленское УСХ» МО «Ленский район» РС (Я) (далее – Уполномоченная организация) персональных данных, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе получателей субсидии даю согласие Уполномоченной организации, находящемуся по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Ленск, ул. Победы 10А на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в конкурсную Комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих документов, представленных для участия в отборе получателей субсидии.

Я, _____
(Ф.И.О.)

руководитель _____

(наименование организации, ИП, КФХ)

проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии

_____ (наименование организации, ИП, КФХ)

и составе имущества, выписка и единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные договоры публикации не подлежат.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв осуществляется путем подачи соответствующего заявления в Уполномоченную организацию. В случае предоставления субсидий, отзыв согласия не может быть осуществлен до истечения 3 лет со дня предоставления субсидии.

Гарантирую достижение следующих показателей по состоянию на 01.01.20__ года:

п/п	Показатели	План на _____ год
Развитие кормопроизводства		
1	Посевная площадь кормовых культур, га	
2	Заготовка силоса, тонн	

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Руководитель организации (ИП, КФХ, ЛПХ)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. (дата предоставления)

М.П.

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий

**Справка о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не
является иностранным юридическим лицом**

Настоящей справкой подтверждаю, что

(участник отбора)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к порядку предоставления субсидий

Справка об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

Настоящей справкой подтверждаю, что

(участник отбора)

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на момент подачи заявки.

Руководитель организации (ИП, КФХ)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4
к порядку предоставления субсидий

**Справка о том, что получатель субсидии (участник отбора) не находится
в, перечнях организаций и физических лиц, связанных с
террористическими организациями и террористами или с
распространением оружия массового уничтожения**

Настоящей справкой подтверждаю, что

(участник отбора)

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Руководитель организации (ИП, КФХ)

_____/_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5
к порядку предоставления субсидий

СПРАВКА
о не получении государственной поддержки на те же цели

Настоящей справкой подтверждаю, что (я),

(участник отбора)

не является (-юсь) получателем денежных средств из бюджета муниципального образования «Ленский район» на основании иных нормативных правовых актов на цели финансового обеспечения части затрат на

_____.

Руководитель организации (ИП, КФХ)

_____/ _____/

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

Приложение № 6
к порядку предоставления субсидий

**Справка о том, что получатель субсидии (участник отбора) не является
иностранным агентом**

Настоящей справкой подтверждаю, что я

(участник отбора)

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О
контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Руководитель организации (ИП, КФХ)

_____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 7
к порядку предоставления субсидий

Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия)

Настоящей справкой подтверждаю, что у (меня)

(участник отбора)

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

Руководитель организации (ИП, КФХ)

_____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

Приложение № 8
к порядку предоставления субсидий

**Справка об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации,
банкротства получателя субсидии**

Настоящей справкой подтверждаю, что у

(наименование организации/предприятия)

отсутствуют процессы реорганизации, ликвидации, в отношении

(наименование организации/предприятия)

не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в
порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 9
к порядку предоставления субсидий

Справка о не прекращении деятельности

Настоящей справкой подтверждаю, что

(наименование ИП, КФХ)

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) не прекращена.

Индивидуальный

предприниматель (глава КФХ)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 10
к порядку предоставления субсидий

**Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение части затрат на**

(наименование субсидии)

Ленск

(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Муниципальное казенное учреждение «Ленское управление сельского хозяйства» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия), которое является Уполномоченным органом по перечислению субсидий в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя
Уполномоченной организации или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава, и

_____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице

_____,
действующего на основании

_____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального
предпринимателя)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», муниципальной целевой программы «Развитие сельского

хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ленского района Республики Саха (Якутия)», Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат из бюджета муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на развитие кормопроизводства, утвержденным постановлением главы МО «Ленский район» от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения части затрат на

(наименование субсидии)

(далее - Субсидия).

1.1.2. в целях достижения целей, показателей муниципальной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ленского района Республики Саха (Якутия)», обеспечивающей достижение целей, показателей государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере

(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением районного Совета депутатов муниципального образования

«Ленский район» Республики Саха (Якутия) о бюджете на текущий финансовый год с учетом всех последующих изменений.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение части затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения при представлении Получателем в Уполномоченную организацию при представлении Получателем в Уполномоченную организацию документов, необходимых для получения Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченной организацией, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3.1.2.2. обязательство получателя субсидии о предоставлении отчетов о достижении результата предоставления субсидии в порядке и сроки, установленные подпунктом 4.3.4.1. Соглашения;

3.1.2.3. обязательство получателя субсидии о предоставлении отчетов о расходах, источником финансового обеспечения, которых является Субсидия, установленные подпунктом 4.3.4.2. Соглашения;

3.1.2.4. обязательство получателя субсидий включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление

Уполномоченной организацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2. не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем утверждения Перечня получателей субсидии.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченная организация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать:

4.1.3.1. показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления

Субсидии, установленных Уполномоченной организацией в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения:

4.1.4.1. на основании отчета о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.1. настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. на основании отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.3. настоящего Соглашения, с предоставлением подтверждающих документов о расходовании субсидии, в соответствии с перечнем затрат утвержденным приложением № 3 к настоящему Соглашению;

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем проверки фактического наличия посевной площади кормовых культур;

4.1.6. в случае установления Уполномоченной организацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения показателей для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Ленский район» в размере и в сроки, определенные в указанном

требовании;

4.1.7. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее 5 рабочего дня со дня принятия указанных отчетов;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя, направленном в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения;

4.1.10. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Уполномоченной организации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Уполномоченная организация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае

установления Уполномоченной организацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Уполномоченную организацию документы, в соответствии с пунктом 3.1.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.3. обеспечить достижение значений показателей и характеристик, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.4. ежеквартально представлять в Уполномоченную организацию:

4.3.4.1. отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. Предоставить итоговый отчет о достижении результатов предоставления субсидии не позднее 20 декабря текущего финансового года с подтверждающими документами - копия отчета

(копия отчета 2-фермер (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств), копия отчета 29-СХ (для юридических лиц))

4.3.4.2. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.1. настоящего Соглашения, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. Предоставлять в Уполномоченную организацию итоговый отчет расходовании субсидии не позднее 20 декабря текущего финансового года с подтверждающими документами, в соответствии с перечнем затрат утвержденным приложением № 3;

4.3.5. направлять по запросу Уполномоченной организации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Уполномоченной организации требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченную организацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Уполномоченную организацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением

информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Уполномоченную организацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 2.1.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, по форме утвержденной Порядком предоставления субсидии.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.1.3. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Уполномоченной организации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Муниципальное казенное учреждение «Ленское управление сельского хозяйства» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (МКУ «Ленское УСХ» МО «Ленский район» РС (Я)	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес):	Место нахождения: (юридический адрес) Телефон:
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
ОГРН	

ИНН/КПП Получатель: р/с Банк получателя: БИК	
--	--

8. Подписи Сторон

МКУ «Ленское УСХ» МО «Ленский район» РС (Я)	Наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 1
к Соглашению
№ _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

наименование субсидии
наименование получателя субсидии

Причитается к выплате _____ руб. ____ коп.
(сумма прописью)

Главный бухгалтер / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. « _____ » 20 ____ г.

Руководитель МКУ «Ленское УСХ»
МО «Ленский район» РС (Я) / _____ / _____ /

подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер МКУ «Ленское УСХ»
МО «Ленский район» РС (Я) / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. « _____ » 20 ____ г.

Приложение № 2 к Соглашению
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления
Субсидии

		КОДЫ
Наименование Получателя		Дата
		по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия)		ИНН
		по Сводному реестру
Наименование ведомственного проекта, муниципальной программы		по БК
Вид документа _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения:		по ОКЕИ

Направление расходов ⁴		Результат предоставления субсидии ⁵	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления реализации Соглашения на 20__ год	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8
					0100		

МКУ «Ленское УСХ» МО «Ленский район» РС (Я)

Получатель субсидии:

(подпись) / _____
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)

Приложение № 3 к Соглашению
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Утверждаю:
Руководитель МКУ «Ленское УСХ»
МО «Ленский район» РС (Я)

Согласовано:
Руководитель хозяйства

МП подпись
от «__» _____ 20__ г.

МП подпись
от «__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ
расходования средств, источником финансового обеспечения, которых
является Субсидия

№, п/п	Затраты по направлению _____ Наименование субсидии
1	
2	
...	

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия)

Наименование ведомственного проекта, муниципальной программы

Вид документа

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб.

	коды
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	
по ОКЕИ	

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения на отчетную дату		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения		Обязательства	денежных обязательств	
									с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)			
Наименование	код		Наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	Наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
Всего:									Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

" ____ " _____ 20 ____ г.

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель

 (Уполномоченная организация) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 5 к Соглашению
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия

по состоянию на " _____ " _____ 20__ г.

Дата

по Сводному реестру

ИНН

по Сводному реестру

по БК <2>

по ОКЕИ

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия)

Наименование ведомственного проекта, муниципальной программы

Вид документа _____

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб.

КОДЫ

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100		
в том числе:	0110		
потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия)	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе:	0210		
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220		
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение	0221		

об использовании которой принято			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0230		
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	0310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	0320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340		
из них:			
иные выплаты, всего:	0350		
из них:			
Возвращено в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), всего:	0400		
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	0410		
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440		

Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе:	0510		
требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия)	0520		

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 11
к порядку предоставления субсидий

**Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение
части затрат на**

(наименование субсидии)
от «__» _____ 20__ г. № ____

_____ г. Ленск
(место заключения дополнительного
соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

Муниципальное казенное учреждение «Ленское управление сельского хозяйства» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия), которое является Уполномоченным органом по перечислению субсидий в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя
Уполномоченной организации или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава, и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____,
действующего на основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя)
далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3. Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат на

от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления
Субсидии»:

1.2.1. в пункте 2.1. слова «в общем размере _____»

(
_____ (сумма прописью) _____) рублей ____ копеек»

заменить словами «в общем размере _____»

(
_____ (сумма прописью) _____) рублей ____ копеек»

1.3. в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 3.2.1 слова «_____»

(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами «_____»;

(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)

1.4. раздел 7 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей
редакции:

«7. Платежные реквизиты Сторон

Муниципальное казенное учреждение «Ленское управление сельского хозяйства» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (МКУ «Ленское УСХ» МО «Ленский район» РС (Я)	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес):	Место нахождения: (юридический адрес)

Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
ОГРН ИНН/КПП Получатель: р/с Банк получателя: БИК	

1.5. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6. Подписи Сторон:

Муниципальное казенное учреждение «Ленское управление сельского хозяйства» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (МКУ «Ленское УСХ» МО «Ленский район» РС (Я)	Наименование Получателя
_____/_____	_____/_____

(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
-----------------	-----------------

Приложение № 12
к порядку предоставления субсидий

**Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое
обеспечение части затрат на**

(наименование субсидии)
от «__» _____ 20__ г. № ____

г. _____ г. Ленск
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

Муниципальное казенное учреждение «Ленское управление сельского хозяйства» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия), которое является Уполномоченным органом по перечислению субсидий в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя
Уполномоченной организации или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава, и

_____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____,
действующего на основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.4. Соглашения заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении

Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат на

(наименование субсидии)

от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение,
Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1.бюджетное обязательство Уполномоченной организации исполнено
в размере _____ (_____) рублей __ копеек;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

2.2.Получатель в течение «30» календарных дней со дня расторжения
Соглашения обязуется возвратить в бюджет муниципального образования
«Ленский район» Республики Саха (Якутия) сумму Субсидии в размере
_____ (_____) рублей __ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из
Сторон.

5. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

5.1.настоящее дополнительное соглашение составлено в форме
бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой
из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Муниципальное казенное учреждение «Ленское управление сельского хозяйства» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия)	Наименование Получателя
--	-------------------------

(МКУ «Ленское УСХ» МО «Ленский район» РС (Я)	
Место нахождения: (юридический адрес):	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
ОГРН ИНН/КПП Получатель: р/с Банк получателя: БИК	

7. Подписи Сторон:

Муниципальное казенное учреждение «Ленское управление сельского хозяйства» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (МКУ «Ленское УСХ» МО «Ленский район» РС (Я)	Наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)