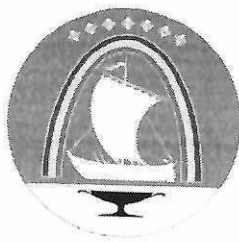


Муниципальный район
«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»
Республики Саха
(Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОНА»
муниципальный
оройуона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Ленск

Ленскэй к.

от «5» февреля 2025 года

№ 01-03-59/5

Об утверждении Порядков по социальной адресной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, приемным семьям, недееспособным и ограничено дееспособным гражданам и опекунам недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Районного Совета депутатов МР «Ленский район» от 24.09.2024г. № 01-05/3-14, постановляю:

1. Утвердить Порядок оказания социальной адресной помощи в виде компенсации расходов за проезд к месту отдыха (оздоровления), обследования (лечения) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, недееспособным и ограничено дееспособным гражданам, за проезд опекунам (попечителям) недееспособных (ограничено дееспособных) граждан, за проезд приемным родителям в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок оказания адресной социальной адресной помощи в виде компенсации расходов за оформление документов на имя несовершеннолетних, недееспособных и ограничено дееспособных граждан, временно устроенных в медицинские и социальные организации в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Порядок оказания адресной социальной помощи в виде компенсации расходов за обучение и проезд к месту обучения в

профессиональных образовательных организациях в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, которые являются выпускниками дошкольных и школьных общеобразовательных учреждений в новой редакции, согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившим силу постановление от 05.04.2024 г. № 01-03-193/4 «Об утверждении Порядков по социальной адресной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, приемным семьям, недееспособным и ограничено дееспособным гражданам и опекунам недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан».

6. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального района «Ленский район».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Барбашову А.С.

Глава



А.В. Черепанов

Приложение № 1
к постановлению главы
от « 5 » 02 / 2025 г.
№ 01-03-59/5

**Порядок
оказания социальной адресной помощи в виде компенсации расходов за
проезд к месту отдыха (оздоровления), обследования (лечения) детям-
сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, недееспособным и
ограничено дееспособным гражданам, за проезд опекунам (попечителям)
недееспособных (ограничено дееспособных) граждан
за проезд приемным родителям**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия оказания единовременной адресной социальной помощи, состоящим на учете на территории Ленского района:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- приемным родителям;
- недееспособным и ограничено дееспособным гражданам, и их опекунам (попечителям);

2. Единовременная адресная социальная помощь (далее компенсация расходов) предоставляется:

- 2.1. за проезд к месту отдыха (оздоровления) и обратно к месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2.2. за проезд приемных родителей, сопровождающих приемных детей;
- 2.3. за проезд недееспособных и ограничено дееспособных граждан и их опекунам (попечителям) недееспособных граждан;
- 2.4. за обследование, приобретение лекарственных средств и лечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, недееспособных и ограничено дееспособных граждан,
- 2.5. за путевки в школьные, студенческие и спортивно-оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха, санаторно-курортные учреждения.

3. Компенсация расходов опекунам (попечителям), приемным родителям предоставляется в форме единовременной адресной социальной помощи - один раз в два года.

В случае необходимости ежегодного обследования и лечения по медицинским показаниям, при наличии направления, помощь оказывается ежегодно.

4. Финансовое обеспечение настоящего порядка производится в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка граждан Ленского района».

2. Порядок оказания адресной социальной помощи

1. Адресная социальная помощь оказывается в виде компенсации расходов осуществляется на основании заявления.

2. Для получения компенсации расходов опекун (попечитель), приемный родитель предоставляет в отдел опеки и попечительства администрации муниципального района «Ленский район» следующие документы:

а) письменное заявление о компенсации расходов по указанной форме согласно приложению, к настоящему порядку;

б) копию паспорта заявителя;

в) копию свидетельства о рождении, паспорта подопечного;

г) документы об установлении опеки (попечительства), либо удостоверение;

д) копию расчетного счета;

е) копию ИНН, СНИЛС заявителя;

ё) копии документов, подтверждающие заболевание, инвалидность подопечного.

ж) документы за проезд - оригиналы билетов, посадочные талоны, квитанции разных сборов, кассовые чеки об оплате и др.;

з) документы подтверждающие факты обследования, лечения, приобретение лекарственных средств, договор об оказании медицинских услуг, оригиналы квитанций и кассовые чеки об оплате и др.;

и) документы, подтверждающие факт оплаты за путевки в школьные и студенческие спортивно-оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха, санаторно-курортные учреждения: договора, отрывного талона к путевке, квитанции, кассовый чек об оплате и др. (оригиналы);

3. Адресная социальная помощь в виде компенсации предоставляется один раз в два года:

3.1. В размере стоимости билетов для проезда на междугородном транспорте (железнодорожном (за исключением проезда в вагонах категории СВ и повышенной комфортности), водном пассажирском (на местах III категории), автомобильном (за исключением проезда грузовым транспортом, на такси), а также авиационным (экономическим классом) при отсутствии иного вида транспорта) к месту отдыха (оздоровления), обследования (лечения) и обратно к месту жительства, кратчайшим путём по наименьшей стоимости проезда.

В случае если отдых, лечение (обследование) проводится в нескольких местах, то компенсация расходов осуществляется к одному из этих мест по выбору заявителя.

3.2. В размере стоимости путевок в школьные и студенческие спортивно-оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха, санаторно-курортные учреждения, сроком не менее 14 дней, а также за обследование и лечение в лечебно-профилактических учреждениях, приобретение лекарственных средств по профильному заболеванию.

3.3. Отдых и лечение должен осуществляться в пределах территории Российской Федерации.

4. При наличии у подопечного ребенка инвалидности, а также выписки, направления, и иных медицинских документов, указывающих на необходимость лечения (обследования), социальная адресная помощь оказывается ежегодно.

5. Обеспечение подопечных отдыхом и оздоровлением должно быть полноценным и составлять не менее 14 календарных дней.

6. Выплаты производятся в объеме доведенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка граждан Ленского района» на текущий финансовый год.

В случаях поступления большого количества заявлений о компенсации затрат от опекунов (попечителей), приемных родителей расходы компенсируются частично на основании распоряжения главы.

7. В случае если заявления на компенсацию затрат текущего года поступили в следующем финансовом году, то адресная социальная помощь предоставляется заявителю в размере понесенных затрат, произведенных не ранее 1 декабря года, предшествующему году подачи заявления.

8. Рассмотрение документов осуществляется в течение 30 дней с момента поступления заявления и всех необходимых документов, указанных в п. 2.

3. Порядок выплаты

Компенсация расходов производится путем перечисления на расчетный счет подопечного, опекуна (попечителя), приемного родителя, на основании распоряжения главы муниципального района «Ленский район», в течение 15 банковских дней.

4. Заключительные положения

1. Заявитель о принятом решении, о компенсации (об отказе) расходов уведомляется письменно или телефонограммой в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения.

2. Суммы, излишне выплаченные получателям вследствие их злоупотребления (предоставления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения), возмещаются ими самостоятельно, а в случае спора взыскиваются судебном порядке.

3. В случае возникновения права на получение социальной выплаты (компенсации расходов) по двум или более основаниям (направление расходов) выплаты производятся по одному из направлений по выбору получателя на основании заявления.

4. Специалисты отдела опеки и попечительства администрации муниципального района «Ленский район» (ответственное лицо) предоставляет в отдел учета и отчетности администрации муниципального района «Ленский район» отчет о целевом использовании денежных средств, в виде акта списания денежных средств со всеми документами, подтверждающими расходы.

Начальник отдела
опеки и попечительства



Т.В. Васильева

Приложение

к Порядку оказания социальной помощи в виде компенсации расходов за проезд к месту отдыха (оздоровления), обследования (лечения) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, недееспособным и ограничено дееспособным гражданам, за проезд опекунам (попечителям) недееспособных (ограничено дееспособных) граждан, за проезд приемным родителям

Форма заявления

Главе муниципального
района «Ленский район»

от гр. _____

проживающего по адресу: _____

Дом./сот. тел. _____

Заявление

Прошу компенсировать денежные средства за приобретение билетов к месту отдыха (оздоровления), обследование (лечение) на имя

(ФИО подопечного, дата рождения)

(указать маршрут)

с перечислением денежных средств на расчетный счет № _____,
открытый на имя _____

(указать ФИО)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие** обработке персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, находящимися в распоряжении администрации МО «Ленский район» и необходимыми в соответствии с нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

Прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта заявителя.
2. Копия свидетельства о рождении, паспорта подопечного.
3. Копию документа об установлении опеки (попечительства), либо удостоверения опекуна.
4. Документы за проезд - оригиналы билетов, посадочные талоны, оригиналы квитанций разных сборов, кассовые чеки об оплате и др.
5. Документы за обследование, лечение, приобретение лекарств – договор об оказании медицинских услуг, оригиналы квитанций и кассового чека об оплате и др.
6. Документы за приобретение путевки – оригинал отрывного талона к путевке, оригинал квитанций и кассового чека об оплате.
7. Копия сберегательного счета, или иного счета.
8. Копии документов, подтверждающие заболевание, инвалидность подопечного.
9. Копию ИНН, СНИЛС заявителя

Дата

Подпись

Приложение № 2
к постановлению главы
от « 5 » 02 2025 г.
№ 01-03-59/5

**Порядок
оказания социальной адресной помощи в виде компенсации расходов за
оформление документов на имя несовершеннолетних, недееспособных и
ограничено дееспособных граждан, временно устроенных в медицинские и
социальные организации**

1. Общие положения

1. 1. Настоящий Порядок определяет условия оказания единовременной адресной социальной помощи:

- несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации,
- недееспособным и ограничено дееспособным гражданам, состоящим на учете подопечных на территории Ленского района.

2. Адресная социальная помощь несовершеннолетним, недееспособным и ограничено дееспособным гражданам предоставляется в виде компенсации затрат за оформление следующих документов:

- а) документ, удостоверяющий личность (паспорт), с включением стоимости фотографий;
- б) при утере свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (ИНН);
- в) сберегательной книжки для зачисления социальных выплат.

3. Финансовое обеспечение настоящего порядка производится в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка граждан Ленского района».

4. Компенсация расходов производится на основании распоряжения главы муниципального района «Ленский район».

2. Порядок предоставления адресной социальной помощи

1. Адресная социальная помощь (далее компенсация расходов) предоставляется несовершеннолетним детям, недееспособным и ограничено дееспособным гражданам, помещенным в социально – реабилитационный центр для несовершеннолетней и медицинской организации, и осуществляется на основании ходатайств, писем из вышеуказанных организаций.

2. Для компенсации расходов за оформление документов на имя несовершеннолетних, недееспособных и ограничено граждан, в отдел опеки и попечительства администрации муниципального района «Ленский район» предоставляются следующие документы:

а) письменное ходатайство либо информационное письмо из медицинских и социальных организаций, куда временно помещен ребенок, недееспособный и ограничено дееспособный гражданин, о необходимости оформления документов;

б) акты, приказы, заявления о помещении несовершеннолетних и недееспособных граждан в медицинские и социальные организации, другие сведения;

в) квитанции об оплате, кассовые чеки о произведенных расходах;

г) копию расчетного счета, открытого в кредитной организации.

3. Компенсация расходов предоставляется в размере стоимости бланков, удостоверяющих личность (паспорт), госпошлины на документы, а также денежных средств, в размере 10 руб., вложенных на лицевые счета, открытых на имя несовершеннолетних, недееспособных и ограничено дееспособных граждан, помещенных в медицинские и социальные организации.

4. В случаях возникновения ситуаций, когда денежных средств, предусмотренных программой, на компенсацию расходов недостаточно, возможно рассмотрение данного вопроса в следующем финансовом году. Компенсация затрат осуществляется за прошедший период, но не более чем за год.

5. Ходатайства о компенсации расходов рассматриваются в течение 30 дней.

3. Порядок выплаты

Компенсация расходов производится путем перевода денежных средств в подотчет специалистам отдела опеки и попечительства, на основании распоряжения главы муниципального района «Ленский район», в течение 15 рабочих дней.

4. Заключительные положения

Специалисты отдела опеки и попечительства администрации муниципального района «Ленский район» (ответственное лицо) предоставляет в отдел учета и отчетности администрации муниципального района «Ленский район» отчет о целевом использовании денежных средств, в виде акта списания денежных средств, со всеми документами, подтверждающими расходы.

Начальник отдела
опеки и попечительства



Т.В. Васильева

Приложение № 3
к постановлению главы
от « 5 » 02 / 02 2025 г.
№ 01-03-59/5

**Порядок
оказания адресной социальной помощи в виде компенсации расходов за
обучение и проезд к месту обучения в профессиональных образовательных
организациях**

1. Общие положения

1. 1. Настоящий Порядок определяет условия оказания единовременной адресной социальной помощи (далее компенсация расходов):

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, состоящим на учете подопечных на территории Ленского района.

- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от 18 до 23 лет.

2. Единовременная адресная социальная помощь оказывается детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемных семьях, и лицам из их числа, получающим первое профессиональное образование, обучающимся в государственных образовательных учреждениях высшего, среднего и начального профессионального обучения, находящимся на территории и за пределами Республики Саха (Якутия).

3. Финансовое обеспечение настоящего порядка производится в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка граждан Ленского района».

2. Порядок предоставления адресной социальной помощи

1. Адресная социальная помощь предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, за обучение в государственных образовательных учреждениях высшего, среднего и

начального профессионального обучения и проезд к месту обучения и обратно к месту жительства в виде компенсации расходов.

2. Для получения компенсации расходов обучающийся (студент), опекун (попечитель), приемный родитель представляет в отдел опеки и попечительства администрации муниципального района «Ленский район» следующие документы:

- а) письменное заявление, по установленной форме согласно приложению настоящего порядка;
- б) копию паспорта заявителя;
- в) копии паспорта подопечного, опекуна (попечителя), приемного родителя;
- г) копию документа об установлении опеки (попечительства), либо удостоверения;
- д) копию расчетного счета;
- е) копию ИНН, СНИЛС
- ж) справку из учебного заведения
- з) документы, подтверждающие оплату за обучение (копии договора, оригиналы квитанции и чека об оплате);
- и) документы за проезд - оригиналы билетов, посадочные талоны, квитанции разных сборов, кассовые чеки об оплате и др.

Студенты, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, предоставляют вышеперечисленные документы за исключением пункта з).

3. Компенсация расходов предоставляется ежегодно:

3.1. В размере 50 % от стоимости обучения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающимся в государственных образовательных учреждениях высшего, среднего и начального профессионального обучения.

Компенсации подлежат затраты, произведенные заявителем в текущем финансовом году за семестр(ы), а также за учебный год, включающий оба

семестра, в том числе произведенные заявителем в предыдущем финансовом году.

3.2. В размере стоимости билетов за проезд на междугородном транспорте (железнодорожном (за исключением проезда в вагонах категории СВ и повышенной комфортности), водном пассажирском (на местах III категории), автомобильном (за исключением проезда грузовым транспортом, на такси), а также авиационным (экономическим классом) при отсутствии иного вида транспорта) один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы в каникулярное время;

3.3. Право на компенсацию возникает в год обучения и осуществления проезда к месту обучения и обратно к месту жительства и не переносится на следующий финансовый год. Исключением является проезд на каникулы в зимний период.

4. Выплаты производятся в объеме доведенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка граждан Ленского района» на текущий финансовый год.

В случаях поступления большого количества заявлений о компенсации расходов от опекунов (попечителей), приемных родителей расходы компенсируются частично на основании распоряжения главы.

5. Рассмотрение документов осуществляется в течение 30 дней с момента поступления заявления и всех необходимых документов, указанных в п. 2. Документы, поступившие в декабре месяце, подлежат рассмотрению не позднее 15 декабря текущего года.

6. Право на получение компенсации денежных средств за обучение и проезд прекращается в случае окончания обучения в государственных образовательных организациях высшего, среднего и начального профессионального обучения, либо отчисления его из этой организации.

7. Выпускникам профессионального учебного заведения компенсация расходов к месту жительства предоставляется при наличии диплома об окончании учебного заведения до 1 августа текущего года.

3. Порядок выплаты

Компенсация расходов производится путем перечисления на расчетный счет обучающегося (студента) или на расчетный счет опекуна (попечителя), приемного родителя, на основании распоряжения главы муниципального района «Ленский район», в течение 15 рабочих дней.

4. Заключительные положения

1. Заявитель о принятом решении, о компенсации (либо об отказе) расходов уведомляется письменно или телефонограммой в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения.

2. Суммы, излишне выплаченные получателям вследствие их злоупотребления (предоставления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения), возмещаются ими самостоятельно, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

3. В случае возникновения права на получение социальной выплаты (компенсации расходов) по двум или более основаниям (направление расходов) выплаты производятся по одному из направлений по выбору получателя социальной выплаты на основании заявления.

4. Специалисты отдела опеки и попечительства администрации муниципального района «Ленский район» (ответственное лицо) предоставляет в отдел учета и отчетности администрации муниципального района «Ленский район» отчет о целевом использовании денежных средств, в виде акта списания денежных средств со всеми подтверждающими расходы

**Начальник отдела
опеки и попечительства**



Т.В. Васильева

Приложение

К
Порядку оказания социальной помощи в
виде компенсации расходов за обучение и
проезд к месту обучения в
профессиональных образовательных
организациях

Форма заявления

Главе муниципального
района «Ленский район»

от гр. _____
проживающего по адресу: _____

Дом./сот. тел. _____

Заявление

Прошу компенсировать денежные средства за проезд (обучение) согласно стоимости билетов, к месту обучения и обратно к месту жительства на имя

_____,
(ФИО, дата рождения)

Обучающегося в _____
(указать учебное заведение)

С перечислением денежных средств на счет № _____
на имя _____
(ФИО)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие обработку персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, находящимися в распоряжении администрации МО «Ленский район» и необходимыми в соответствии с нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1. Копию паспорта заявителя.
2. Копию паспорта подопечного, опекуна (попечителя), приемного родителя.
3. Копию документа об установлении опеки (попечительства), либо удостоверения опекуна.
4. Документы, подтверждающие оплату за обучение (копии договора, оригиналы квитанции и чека оплаты)
5. Документы за проезд - оригиналы билетов, посадочные талоны, квитанции разных сборов, кассовые чеки об оплате и др.
6. Справку с учебного заведения.
7. Копию расчетного счета.
8. Копии ИНН, СНИЛС заявителя.

Дата

Подпись

Приложение № 4
к постановлению главы
от « 5 » 02 / 2025 г.
№ 01-03-59/5

**Порядок
оказания единовременной материальной помощи детям – сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, которые являются выпускниками
дошкольных и школьных общеобразовательных учреждений**

1. Общие положения

1. 1. Настоящий Порядок определяет условия оказания единовременной социальной помощи:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, которые являются выпускниками дошкольных и школьных общеобразовательных учреждений.

2. Порядок оказания адресной социальной помощи

1. Единовременная материальная помощь оказывается на основании заявления опекуна (попечителя), приемного родителя в размере 4 000 (четыре тысячи) рублей.

2. Для получения единовременной материальной помощи опекун (попечитель), приемный родитель предоставляет в отдел опеки и попечительства администрации муниципального района «Ленский район» следующие документы:

- а) письменное заявление о выплате единовременной материальной помощи.
- б) копия паспорта заявителя.
- в) копия свидетельства о рождении, паспорта подопечного.
- д) документы об установлении опеки (попечительства).
- е) справка из образовательного учреждения.
- ж) копия сберегательного счета, или иного счета (кроме номинального)

3. Финансовое обеспечение настоящего порядка производится в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка граждан Ленского района».

3. Порядок выплаты

Единовременная материальная помощь производится путем перечисления на расчетный счет подопечного, опекуна (попечителя), приемного родителя, на основании распоряжения главы муниципального района «Ленский район», в течение 15 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

4. Заключительные положения

Специалисты отдела опеки и попечительства администрации муниципального района «Ленский район» (ответственное лицо) предоставляет в отдел учета и отчетности администрации муниципального района «Ленский район» отчет о целевом использовании денежных средств, в виде акта списания денежных средств со всеми документами, подтверждающими расходы.

Начальник отдела
опеки и попечительства



Т.В. Васильева

Приложение

к Порядку оказания единовременной материальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, которые являются выпускниками

Форма заявления

Главе муниципального
района «Ленский район»

от гр. _____
проживающего по адресу: _____

Паспорт _____

выдан _____

Дом./сот. тел. _____

Заявление

Прошу выплатить единовременную материальную помощь в размере 4 000.0 руб. на

_____,
(ФИО подопечного, дата рождения)
являющийся(ая)ся выпускником образовательной организации

(название образовательного учреждения, которое закончил, либо зачислен)
перечислением денежных средств на счет опекуна (попечителя), подопечного

(ФИО опекуна (попечителя), подопечного)
№ _____ в _____ кредитной _____ организации

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие обработку персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, находящимися в распоряжении администрации МО «Ленский район» и необходимыми в соответствии с нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

Прилагаю следующие документы:

2. Копия паспорта заявителя.
3. Копия свидетельства о рождении, паспорта подопечного.
4. Документы об установлении опеки (попечительства).
5. Справка из образовательного учреждения.
6. Копия сберегательного счета, или иного счета (кроме номинального)

Подпись

Дата