|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное образование**  **«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»**  **Республики Саха**  **(Якутия)** | Описание: Описание: maxis | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин**  **«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»**  **муниципальнай**  **тэриллиитэ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | **УУРААХ** |
| **г. Ленск** | **Ленскэй к** |
| **от « 01 » 03 2023 года № \_01-03-105/3** | |

**О внесении изменений в постановление главы**

**от 07 февраля 2022 г. № 01-03-50/2**

С целью приведения в соответствие с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление главы муниципального образования «Ленский район» от 07 февраля 2022 года № 01-03-50/2 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Ленский район» субсидий частным партнерам на реализацию инвестиционных проектов государственно-частного партнерства и муниципально-частного партнерства» следующие изменения:
   1. приложение к Порядку предоставления из бюджета МО «Ленский район» субсидий частным партнерам на реализацию инвестиционных проектов государственно-частного партнерства и муниципально-частного партнерства изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Остальные пункты постановления оставить без изменения.

3. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ленский район».

**Глава Ж.Ж. Абильманов**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ДОГОВОРА

о предоставлении субсидии из бюджета МО «Ленский район» на реализацию инвестиционных проектов государственно-частного партнерства и муниципально-частного партнерства

от г. №

Администрация МО «Ленский район» в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

с одной стороны и ,

именуемое в дальнейшем «Частный партнер», в лице

, действующего на

основании с

другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора
2. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета МО «Ленский район» субсидии в целях, предусмотренных соглашением о государственно-частном партнерстве и (или) соглашениями о муниципально­-частном партнерстве (далее - Соглашение), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Финансовое обеспечение

1. Субсидия предоставляется Частному партнеру на цели, указанные в

пункте 1.1 настоящего договора, в размере руб.

1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:
2. на счет Частного партнера, открытый в № ;
3. не позднее десяти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при соблюдении следующих условий:

- предоставление Администрации Частным партнером документов, подтверждающих факт произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим договором, а также копии подписанного акта технического обслуживания объекта договора;

- непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве юридического лица, а также отсутствие решения суда о приостановлении деятельности, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- представление лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, предусмотренного Соглашением;

- отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии, просроченной задолженности по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды, налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, которая превышает размеры, установленные в соответствии с Соглашением;

- согласие Частного партнера на осуществление Администрацией, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением, а также сроки и порядок проведения таких проверок, обязательство Частного партнера включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, на осуществление Администрацией МО «Ленский район» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- соблюдение запрета на приобретение иностранной валюты за счет полученной субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам (в случае предоставления субсидии на финансовое

обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

IV. Порядок возврата Субсидии

* 1. Основаниями для возврата Частным партнером Субсидии (части Субсидии) являются:

- установление факта предоставления Частным партнером недостоверных сведений.

- нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором.

- установление факта получения Частным партнером Субсидии на возмещение тех же затрат, возмещение которых ранее осуществлялось за счет субсидий, предоставленных Частному партнеру из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) или муниципального образования Республики Саха (Якутия), в части таких затрат.

* 1. Решение о возврате Субсидии (части Субсидии) принимается Администрацией в течении 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Договора.
  2. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате Субсидии (части Субсидии) Администрация направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или службой доставки требование Частному партнеру о возврате Субсидии (части субсидии).
  3. В течение 10 рабочих дней с дня получения требования Частный партнер обязан осуществить возврат Субсидии (части Субсидии) по платежным реквизитам, указанным в нем, если иные порядок и сроки возврата Субсидии не определены договором.
  4. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии в срок, указанный в п. 4.4. настоящего Договора, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Контроль, результативность предоставления Субсидий
   1. Администрация осуществляет проверку соблюдения Частным партнером условий, целей и порядка использования Субсидии, установленных Договором.
2. Взаимодействие Сторон

6.1. Администрация обязуется:

- рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Частным партнером документы;

- обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом II](#P678) настоящего Договора;

- осуществлять контроль за соблюдением Частным партнером порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором;

- в случае установления факта(ов) нарушения Частным партнером порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором, в том числе указания в документах, представленных Частным партнером в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений требовать от Частного партнера возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования «Ленский район», в том числе в судебном порядке;

- выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6.2. Администрация вправе:

- запрашивать у Частного партнера документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

- осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

6.3. Частный партнер обязуется:

- представлять Администрации документы и материалы, установленные [пунктом 3.1.](#P681) настоящего договора;

- включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

- направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

- в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Частным партнером порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Частным партнером в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, обеспечить возврат Субсидии бюджет муниципального образования «Ленский район» в размере и в сроки, определенные в требовании о возврате;

- не позднее 10 рабочих дней со дня освоения полученной субсидии предоставляет отчет об использовании выделенных средств согласно приложению №1 к настоящему договору;

- выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором.

6.4. Частный партнер субсидии вправе:

- обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора;

- осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором.

1. Изменение условий договора
   1. Изменение условий настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
   2. В случае изменения реквизитов Частного партнера (юридический адрес, изменение организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов и т.п), Частный партнер в течение 7 рабочих дней с даты вступления в силу таких изменений, направляет письменное уведомление в адрес Администрации.
2. Заключительные положения
3. Настоящий Договор прилагается к Соглашению и является его неотъемлемой частью.
4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

IX. Дополнительные условия

1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и Соглашением.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация МО «Ленский район» |  |
| Администрация муниципального образования «Ленский район»  октмо |  |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП: | ИНН/КПП: |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Глава |  |  |  |
| « » | г. | « » | г. |
| М.П. |  | М.П. |  |

Приложение №1 к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

**Отчет об использовании субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Направления использования субсидии | Объем фактически израсходованных средств субсидии (тыс. руб.) | Наименования, номера и даты документов подтверждающих использование субсидии |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**Руководитель получателя субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Главный бухгалтер получателя субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП