|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное образование**  **«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»**  **Республики Саха**  **(Якутия)** | Описание: Описание: maxis | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин «ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»**  **муниципальнай**  **тэриллиитэ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | **УУРААХ** |
| **г. Ленск** | **Ленскэй к** |
| **от «31» \_января\_\_\_2022 года № \_\_01-03-36/2\_\_\_\_** | |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление главы от 28.12.2017 года**  **№01-03-1094/7** |

В целях приведения документа в соответствие п о с т а н о в л я ю:

1. Изложить в новой редакции приложение №2 к Порядку предоставления субсидий на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий МО «Ленский район» утвержденного постановлением главы от 28.12.2017 года №01-03-1094/7, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ленский район».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по инвестиционной и экономической политике Черепанова А.В.

**Глава Ж.Ж. Абильманов**

Приложение

к постановлению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении и использовании субсидии на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Ленский район»

г. Ленск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года

Администрация муниципального образования «Ленский район», именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы администрации муниципального образования «Ленский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Порядком предоставления субсидии на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Ленский район" и распоряжением главы муниципального образования «Ленский район» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением, в целях предупреждения банкротства МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_администрация:

1) принимает меры по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности МУП в виде предоставления субсидии, в соответствии с оформленной заявкой, с приложением подтверждающих документов;

2) перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в пределах ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год.

1.2. Администрация перечисляет субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для погашения денежных обязательств (неисполненных денежных обязательств), невыплаченных выходных пособий и (или) заработной платы работающим или работавшим по трудовому договору и обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, а также с целью возмещения недополученных доходов.

1.3. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидий в соответствии с указанным Порядком.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель субсидии обязуется:

1) использовать полученную субсидию по целевому назначению;

2) перечислить полученную субсидию на обязательства, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

3) в течение 5 рабочих дней после использования субсидии предоставляет отчет о расходовании субсидий по установленной форме, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

2.2. Получатель субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии в течение 10 дней с момента получения требования Администрации в случаях:

1) образования неиспользованных остатков средств субсидии;

2) использования не по целевому назначению, а также при нарушении условий их предоставления;

3) предоставления недостоверных сведений об имеющихся процессах реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидий.

2.3. Получатель субсидии вправе обращаться в Администрацию с предложением об изменении размера субсидии, с приложением подтверждающих документов.

2.4. Администрация через финансовое управление обязуется перечислить денежные средства на текущий счет Получателя субсидии в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями на основании письменной заявки с указанием целевого назначения и приложением подтверждающих документов.

2.5. Администрация имеет право:

1) осуществлять финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств Получателем субсидии.

2) требовать возврата субсидии за нарушение условий использования, установленных в пункте 5.2 Порядка и пункта 1.2. настоящего Соглашения.

3) вносить изменения в Соглашение в виде дополнительных соглашений.

4) взыскать в судебном порядке неиспользованные или использованные не по целевому назначению субсидии в случае их невозврата по истечении 15 рабочих дней со дня получения требования.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за достоверность представляемых документов и сведений несет руководитель предприятия.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

4. Получатель субсидии согласен на проведение администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии.

V. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, путем обмена письмами и другими документами.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в судебном порядке.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение заключено сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6.2. Условия соглашения по возврату субсидии в соответствии с пунктом 2.2, подпунктами 2, 4 пункта 2.5, пункта 3.1 действует до полного исполнения обязательств Получателем субсидии.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация**  **МО «Ленский район»**  Банковские реквизиты:  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Муниципальное унитарное предприятие**  Банковские реквизиты:  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Глава**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **И.о**.**директора**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_