|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное образование**  **«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»**  **Республики Саха**  **(Якутия)** | Описание: Описание: maxis | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин «ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»**  **муниципальнай**  **тэриллиитэ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | **УУРААХ** |
| **г. Ленск** | **Ленскэй к** |
| **от «\_07\_» \_февраля\_\_2022 года № \_\_01-03-52/2\_\_\_\_** | |
| **О внесении изменений в постановление главы**  **от 18 июня 2018 года № 01-03-501/8** | | |

В связи с внесением изменений в должностные обязанности,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление главы от 18 июня 2018 года № 01-03-501/8 «Об утверждении Положения о порядке стимулирования и премирования труда работников муниципального казенного учреждения «Комитет по физической культуре и спорту»:

1.1. Приложение к постановлению главы «Показатели и критерии оценки эффективности деятельности сотрудников муниципального казенного учреждения Комитет по физической культуре и спорту» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия)» по должностям «бухгалтер» и «ведущий бухгалтер», изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального

опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022г.

3. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ленский район».

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы по инвестиционной и экономической политике Черепанова А.В.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава** | **Ж.Ж. Абильманов** |

Приложение к постановлению

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Показатели и критерии оценки эффективности деятельности сотрудников муниципального казенного учреждения Комитет по физической культуре и спорту» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия)»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ведущий бухгалтер** | **Эффективность деятельности.** | |
| Соблюдение трудовой дисциплины | без нарушений – 5  до 2 нарушений - 2  более 2 нарушений – 0 |
| Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты | без нарушений – 5  с нарушениями - 0 |
| Работа с номенклатурой дел | без замечаний – 3  с замечаниями – 0 |
| Своевременное перечисление денежных средств поставщикам за предоставленные работы и оказанные услуги | без нарушений – 20  с незначительными нарушениями (без пеней и штрафов) – 10  с нарушениями (повлекшими пени и штрафы) - 0 |
| Своевременный прием, учет и контроль документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета | без нарушений - 10  с незначительными нарушениями - 5 |
| Ведение, оприходование, движение и списание основных средств, начисление амортизации | без нарушений - 20  с незначительными нарушениями - 10 |
| Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и платежных обязательств | без нарушений - 10  с незначительными нарушениями - 5 |
| Формирование, ведение и хранение базы бухгалтерской информации | без нарушений - 5  с незначительными нарушениями - 3 |
| Предоставление директору, аудиторам достоверную информацию по соответствующим направлениям (участкам) учета | без нарушений - 7  с незначительными нарушениями - 4 |
| Подготовка отчетности в установленные сроки | без нарушений - 10  с незначительными нарушениями - 5 |
| Ведение и оформление бухгалтерской документации, оформление ее в соответствии с установленным порядком | без нарушений - 5  с незначительными нарушениями - 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бухгалтер** | **Эффективность деятельности.** | |
| Соблюдение трудовой дисциплины | без нарушений – 5  до 2 нарушений - 2  более 2 нарушений – 0 |
| Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты | без нарушений – 5  с нарушениями - 0 |
| Работа с номенклатурой дел | без замечаний – 3  с замечаниями – 0 |
| Соблюдение профессионального этикета, степень корректности работника. Отсутствие зафиксированных жалоб работников учреждения по ведению консультативной работы по начислению и выплате заработной платы | без нарушений – 5  с нарушениями - 0 |
| Своевременный прием, учет и контроль документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета | без нарушений – 12  с незначительными нарушениями – 6  с нарушениями - 0 |
| Своевременное и правильное начисление заработной платы и социальных выплат | без нарушений – 25  с незначительными нарушениями (без пеней и штрафов) – 15  с нарушениями (повлекшими пени и штрафы) - 0 |
| Своевременная выдача расчетных листов | без нарушений – 5  с нарушениями - 0 |
| Формирование, ведение и хранение базы данных бухгалтерской информации | без замечаний – 10    с замечаниями – 5 |
| Предоставление руководителю, аудиторам достоверную информацию по соответствующим направлениям (участкам) учета | без замечаний – 10  с замечаниями – 5 |
| Подготовка отчетности в установленные сроки | без нарушений – 10  с нарушениями - 0 |
| Ведение и оформление бухгалтерской документации, оформление ее в соответствии с установленным порядком | без замечаний – 10    с замечаниями – 5 |

**Директор МКУ «КФКиС» П. Л. Петров**