|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное образование****«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»****Республики Саха** **(Якутия)** | Описание: Описание: maxis | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин «ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»** **муниципальнай****тэриллиитэ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  **УУРААХ** |
| **г. Ленск** |  **Ленскэй к** |
| **от «21» \_\_ноября\_\_\_2022 года № \_\_01-03-751/2\_\_\_\_** |

**О создании рабочей комиссии по** **оказанию**

**единовременной адресной материальной помощи малоимущим и отдельным категориям граждан на газификацию индивидуальных жилых домов**

Руководствуясь Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 19 марта 2010 г. № 104, постановляю:

1. Создать рабочую комиссию по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи на газификацию индивидуальных жилых домов согласно приложению№1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о рабочей комиссии по рассмотрению заявлений об оказании единовременной адресной материальной помощи на газификацию жилых домов согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее постановление в районных средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Глава** |  **Ж.Ж. Абильманов** |

 Приложение №1

 к постановлению главы

 от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав**

**рабочей комиссии по оказанию единовременной адресной материальной помощи малоимущим и отдельным категориям граждан на газификацию индивидуальных жилых домов**

1. Черепанов Александр Вячеславович - Заместитель главы по инвестиционной и экономической политике, председатель комиссии.
2. Беляев Иван Андреевич – начальник управления производственного развития администрации МО «Ленский район», секретарь комиссии.
3. Логачева Наталья Алексеевна – руководитель Ленского управления социальной защиты населения при Министерстве труда и социального развития РС(Я), член комиссии.
4. Эндерс Наталья Михайловна – начальник управления социального развития администрации МО «Ленский район», член комиссии.
5. Пелипенко Владимир Юрьевич – первый заместитель главы МО «Город Ленск», член комиссии

**Начальник управления**

**производственного развития И.А. Беляев**

 Приложение №2

 к постановлению главы

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о рабочей комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи на газификацию жилых домов.**

Комиссия по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи на газификацию жилых домов (далее Комиссия), образована в соответствии с Положением об оказании единовременной адресной материальной помощи малоимущим и отдельным категориям граждан на газификацию индивидуальных жилых домов утвержденным Постановлением Правительства Республики РС(Я) от 19 марта 2010 г. № 104

Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим положением.

**1. Основными задачами и функциями комиссии являются:**

 1.1. Комиссия рассматривает заявления граждан об оказании адресной материальной помощи на газификацию жилых домов по следующему перечню документов:

* Заявление об оказании адресной материальной помощи на газификацию индивидуального жилого дома с указанием сведений о составе семьи, доходах, а также письменного согласия заявителя и всех совершеннолетних членах семьи на обработку персональных данных, подается в администрацию муниципального района по месту жительства или месту пребывания.
* Копия паспорта заявителя
* трудовая книжка установленного образца или сведения о трудовой деятельности, в том числе с использованием системы межведомственного электронного контроля
* оригиналы или заверенные надлежащим образом копии проектно-сметной документации на газификацию индивидуального жилого дома, платежные документы, подтверждающие понесенные, но неоплаченные расходы, либо согласованные с организацией, эксплуатирующей газораспределительные сети
* справки, подтверждающие доходы членов семьи получателя за последние три месяца.
* технические условия подключения жилого дома к сетям газоснабжения.
* акт обследования жилищно-бытовых условий проживания гражданина.
* справка из Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о размере пенсии и социальных выплат за последних три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании материальной помощи.
* Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в целом по Российской Федерации (при необходимости иной документ, удостоверяющий право собственности на жилой дом, оформленный до принятия ФЗ от 21.07.1997 г. №122 ФЗ «о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
* при условии, когда работы произведены, но не оплачены:
* договор и/или счет на поставку газового оборудования (газовый котел, газовая плитка, счетчик) и строительных материалов (радиаторов, стальные и пластиковые трубы).
* договор на выполнение строительно-монтажных работ по газификации жилого дома (если работы уже произведены, но не оплачены);
* акт о выполненных работах по газификации жилого дома, подписанный малоимущим гражданином, подрядной организацией, заверенный главой администрации поселения, подтвержденный главой муниципального района, для компенсации фактически произведенных расходов дополнительно представляют:
* реквизиты лицевого счета; финансовые документы, подтверждающие понесенные расходы в связи с приобретением газового оборудования на газификацию жилого дома (кассовые, товарные чеки, квитанции к приходно-кассовому ордеру).

 1.2. Производит расчет среднедушевого дохода, для признания граждан малоимущем и принимает решение об оказании адресной материальной помощи или об отказе. Основаниями для отказа в оказании адресной материальной помощи являются: (отсутствие технических условий подключения жилого дома к сетям газоснабжения, отсутствие полного пакета документов, несоответствие категориям получателей адресной материальной помощи согласно пункту 2.2 Положения утвержденного Постановлением Правительства Республики РС(Я) от 19 марта 2010 г. № 104., отсутствие права собственности на жилой дом;, представление документов на подключение к источнику теплоснабжения объекта, не являющегося жилым домом, представление заявителем неполных или недостоверных сведений, необходимых для принятия решения об оказании адресной материальной помощи, наличие факта предоставления гражданину или проживающим/зарегистрированным в жилом доме малоимущим и отдельным категориям граждан единовременной субсидии на газификацию индивидуального жилого дома на основании постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 июля 2021 г. N 250 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат, связанных с газификацией жилого дома".

 1.3. Определяет список получателей, размеры оказываемой материальной помощи с распределением сумм на конкретные нужды.

 1.4. Предоставляет в Ленское управление социальной защиты населения при Министерстве труда и социального развития РС(Я) утвержденный главой муниципального образования список получателей с указанием размеров адресной материальной помощи с приложением документов, указанных в Положении об оказании единовременной материальной помощи малоимущим и отдельным категориям граждан на газификацию индивидуальных жилых домов, утвержденного Постановлением Правительства Республики РС(Я) от 19 марта 2010 г. № 104. и протокола заседаний комиссии.

 1.5. Принимает решения об оказании единовременной адресной материальной помощи не позднее чем 15 дней после поступления заявления и предоставления необходимых документов. В случае проведения дополнительной проверки срок принятия решений о назначении адресной материальной помощи может быть продлена до 30 дней.

 1.6. Извещает гражданина о принятом решении в письменном виде с указанием выделяемой суммы или при отказе - с указанием причины отказа.

**2. Для выполнения поставленных задач Комиссия имеет право:**

 2.1. Получать от всех органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности материалы, необходимые для решения возложенных на комиссию задач.

**3. Работа Комиссии:**

 3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, и оформляются протоколами.

 3.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем комиссии, и доводится до членов Комиссии.

 3.3. Протоколы заседаний утверждаются председателем и подписываются секретарем Комиссии и направляются в Ленское управление социальной защиты населения при Министерстве труда и социального развития РС(Я)

**Начальник управления**

**производственного развития И.А. Беляев**