|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное образование**  **«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»**  **Республики Саха**  **(Якутия)** | Описание: Описание: maxis | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин «ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»**  **муниципальнай**  **тэриллиитэ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | **УУРААХ** |
| **г. Ленск** | **Ленскэй к** |
| **от «04» \_августа\_\_\_2021 года № \_\_01-03-473/1** | |

**Об определении уполномоченного органа по проведению экспертизы проектов административных регламентов муниципального образования «Ленский район»**

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](https://docs.cntd.ru/document/902228011#7D20K3)  п о с т а н о в л я ю:

1.Создать комиссию по проведению экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг и утвердить ее состав, согласно приложению №1.

2.Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3.Признать утратившим силу постановление главы от 07.02.2011 года №12-03-000107/11 «Об определении уполномоченного органа по проведению независимой экспертизы административных регламентов муниципального образования «Ленский район».

4.Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ленский район».

4.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по инвестиционной и экономической политике Черепанова А.В..

**И.о. главы Е.С. Каражеляско**

Приложение№1

к постановлению и.о. главы

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав комиссии по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

Абильманов Жумарт Жакслыкович – глава администрации муниципального образования «Ленский район», председатель комиссии;

Черепанов Александр Вячеславович – заместитель главы по инвестиционной и экономической политике администрации муниципального образования «Ленский район», заместитель председателя комиссии;

Симонова Ольга Николаевна – главный специалист правового отдела, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Саморцев Евгений Гермогенович – заместитель главы-руководитель аппарата и работе с ОМСУ администрации муниципального образования «Ленский район»;
2. Евстафьева Нина Николаевна – заместитель главы по социальным вопросам администрации муниципального образования «Ленский район»;
3. Никонова Роза Петровна – начальник управления инвестиционной и экономической политики администрации муниципального образования «Ленский район»;
4. Эндерс Наталья Михайловна – начальник управления социального развития администрации муниципального образования «Ленский район»;
5. Беляев Иван Андреевич – начальник управления производственного развития администрации муниципального образования «Ленский район»;
6. Папок Любовь Александровна – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Ленский район»;
7. Снеговских Олег Александрович – начальник отдела автоматизированных систем управления администрации муниципального образования «Ленский район»;
8. Пляскина Анастасия Станиславовна – председатель МКУ «Комитет имущественных отношений»;
9. Корнилова Изумира Николаевна – и.о. начальника МКУ «Районное управление образования» муниципального образования «Ленский район»;
10. Павлова Мария Кузьминична –директор МКУ «Муниципальный архив» муниципального образования «Ленский район».

**И.о. начальника правового отдела О.Н. Симонова**

Приложение№2

к постановлению и.о. главы

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Настоящий порядок определяет правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - проекты административных регламентов), разработанных структурными подразделениями администрации МО «Ленский район» (далее –структурное подразделение), муниципальными учреждениями муниципального образования «Ленский район» (далее-муниципальное учреждение), предоставляющими муниципальные услуги. Проекты административных регламентов, разработанные структурными подразделениями, муниципальными учреждениями, подлежат экспертизе комиссией по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - уполномоченный орган) и независимой экспертизе.

1. **Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов**

1.1. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе в установленном порядке.

1.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

1.3. Независимая экспертиза проектов административных регламентов может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также разработчиком административного регламента.

1.4. С целью проведения независимой экспертизы, структурное подразделение, муниципальное учреждение, предоставляющие муниципальную услугу (далее - разработчик проекта административного регламента), размещают проект административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ленский район» на срок не менее 15 календарных дней с указанием места и времени принятия заключений независимой экспертизы.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется разработчику проекта административного регламента. Разработчик проекта административного регламента обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

1.5. Заключение независимой экспертизы рассматривается в срок не более 10 дней.

В решении, принятом по результатам рассмотрения заключения независимой экспертизы (далее - решение), указывается:

-перечень принимаемых поправок;

- перечень отклоняемых поправок с указанием оснований отклонения.

Решение оформляется в простой письменной форме на бланке структурного подразделения, муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, с указанием исполнителя - муниципального служащего, работника муниципального учреждения.

Решение подписывает руководитель структурного подразделения, муниципального учреждения , предоставляющего муниципальную услугу, а в его отсутствие - должностное лицо, исполняющее его обязанности.

1.6. После рассмотрения заключений независимой экспертизы, разработчик проекта административного регламента направляет в уполномоченный орган для проведения экспертизы, а также оценки учета результатов независимых экспертиз:

- проект муниципального нормативного правового акта об утверждении административного регламента с текстом административного регламента;

- заключение независимой экспертизы (при наличии);

- решение, принятое по результатам рассмотрения заключения независимой экспертизы (в случае поступления в администрацию Мо «Ленский район» такого заключения).

**2. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов уполномоченным органом**

2.1. Проекты административных регламентов направляются разработчиком проекта административного регламента в уполномоченный орган для проведения экспертизы, в течение 10 рабочих дней после окончания срока проведения независимой экспертизы.

2.2. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент (с учетом действующей редакции административного регламента) требованиям [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](https://docs.cntd.ru/document/902228011#7D20K3) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги, а также требованиям, предъявляемым к указанным проектам Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы.

2.3. В отношении проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона N 210-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам. В том числе проверяется:

а) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, а также проекта изменений в административный регламент, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом N 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте административного регламента, а также проекте изменений в административный регламент порядка и условий предоставления муниципальной услуги, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Саха (Якутия);

в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочение административных процедур (действий);

- устранение избыточных административных процедур (действий);

- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

- предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

- получение документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.4. Разработчик проекта административного регламента готовит и представляет на экспертизу вместе с указанными проектами пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

2.5. В случае выявления нарушений законодательства, уполномоченный орган готовит заключение на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента, который представляется уполномоченным органом в адрес разработчика проекта административного регламента в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

2.6. Заключение на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент подписывается руководителем уполномоченного органа.

2.7. Проект административного регламента, проект изменений в административный регламент возвращаются без экспертизы уполномоченным органом в случае, если нарушен порядок представления указанных проектов на экспертизу, предусмотренный настоящим Порядком.

В случае возвращения проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент без экспертизы нарушения должны быть устранены, а соответствующий проект административного регламента, проект изменений в административный регламент повторно представлен на экспертизу в уполномоченный орган.

2.8. При наличии в заключении уполномоченного органа замечаний и предложений на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, разработчик проекта административного регламента обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

2.9. Повторное направление доработанного проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент в уполномоченный орган на заключение не требуется.

**И.о. начальника правового отдела О.Н. Симонова**