|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное образование**  **«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»**  **Республики Саха**  **(Якутия)** | Описание: Описание: maxis | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин «ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»**  **муниципальнай**  **тэриллиитэ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | **УУРААХ** |
| **г. Ленск** | **Ленскэй к** |
| **от «19» \_августа\_2021 года № \_\_01-03-504/1\_\_\_** | |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление и.о. главы от 04.08.2021 года №01-03-474/1** |

В целях приведения документа в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению и.о. главы от 04.08.2021 года №01-03-474/1 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования работников учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Ленский район»:
   1. Пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:

«Фактический срок пребывания сотрудника в командировке определяется по проездным документам, представляемым сотрудником по возвращении из командировки.

В случае проезда сотрудника на основании письменного решения руководителя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности сотрудника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется сотрудником по возвращении из командировки руководителю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания сотрудника в командировке сотрудник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные [Правилами](consultantplus://offline/ref=0809294772CF4DD11CBA61EC3805938851319BE067A948FA51EE660D9BF5943993FC2D7BE87E8E530F693E3462968265D29B5677038E95F7PEY3A) предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. N 490 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования сотрудником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания сотрудника в командировке, содержащий подтверждение принимающей сотрудника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) сотрудника к месту командирования (из места командировки).»;

* 1. Пункт 7 Положения – исключить;
  2. Пункт 13 Положения изложить в следующей редакции:

«В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и размерах, которые предусмотрены [абзацем вторым пункта 10,](consultantplus://offline/ref=54485029FFAF5166F8AF77B1EE8502CAF7EC4C2E306239BD3B195E275C3D715ECB297CEAF6F8AD4BDC2302DD18BCC575D167AA5B461896B2N0FCB) пунктом 14 настоящего Положения.».

2.Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ленский район».

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Ж.Ж. Абильманов**