|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное образование**  **«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»**  **Республики Саха**  **(Якутия)** | Описание: Описание: maxis | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин «ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»**  **муниципальнай**  **тэриллиитэ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | **УУРААХ** |
| **г. Ленск** | **Ленскэй к** |
| **от «29» \_\_апреля\_\_2021 года № \_\_01-03-286/1\_\_\_\_** | |
| **Об утверждении**  **Порядка предоставления компенсации расходов**  **на проезд онкологическим больным**  В целях оказания мер социальной поддержки отдельной категории граждан в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Ленского района», утвержденной постановлением главы муниципального образования «Ленский район» от 31 октября 2019 года №01-03-1006/9 (ред. от 04.03.2021 г. №01-03-127/1), п о с т а н о в л я ю:   1. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов на проезд онкологическим больным согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Источником финансирования считать средства муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Ленского района», утвержденной постановлением главы от 31 октября 2019 года №01-03-1006/9 (ред. от 04.03.2021 г. №01-03-127/1), предусмотренные на данное мероприятие. 3. Считать утратившим силу постановление и.о. главы от 24 декабря 2018 года №01-03-1165/8 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на проезд онкологическим больным, проживающим в п. Витим. п. Пеледуй, с. Толон, с. Иннялы, на обследование и лечение в ГБУ РС(Я) «ЛЦРБ» г. Ленска» из бюджета МО «Ленский район». 4. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ленский район». 5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Евстафьеву Н.Н. 6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.  |  |  | | --- | --- | |  |  | | | |

**И.о. главы Е.С. Каражеляско**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению и.о. главы  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**предоставления компенсации расходов на проезд онкологическим больным**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регулирует вопросы предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда отдельной категории граждан из мест постоянного проживания граждан до города Ленска и обратно.

1.2. К отдельной категории граждан, указанной в п. 1.1. настоящего порядка, относятся граждане с установленным диагнозом онкологического заболевания, постоянно проживающие в п. Витим, п. Пеледуй, с. Иннялы и с. Толон МО «Ленский район», имеющие направление на обследование или (и) лечение по указанному профилю.

1.3. Компенсация предоставляется 2 (два) раза в год в виде возмещения стоимости проезда в текущем календарном году от места постоянного проживания до г. Ленска и обратно с учетом существующей транспортной схемы на воздушном, речном, автомобильном транспорте (кроме такси).

1.4. Компенсации могут подлежать расходы, понесенные на оплату проезда в декабре года, предшествующего году, в котором заявитель обратился за помощью. В таком случае компенсация может быть предоставлена 3 (три) раза за год (один раз за проезд в декабре предыдущего года и два раза за проезд в текущем году) за исключением случаев, когда заявитель уже использовал свое право в предыдущем календарном году, предусмотренное п. 1.3).

1.5. Финансовое обеспечение настоящего Порядка производится в пределах средств, предусмотренных программой «Социальная поддержка граждан Ленского района», утвержденной постановлением главы муниципального образования «Ленский район» от 31 октября 2019 года №01-03-1006/9 (ред. от 04.03.2021 г. №01-03-127/1).

**2. Порядок обращения и условия предоставления компенсации**

2.1. Для назначения компенсации расходов онкологический больной (далее – заявитель) обращается в управление социального развития администрации муниципального образования «Ленский район» (далее - управление), предоставляя заявление и пакет документов согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Заявление о назначении компенсации расходов регистрируется специалистом управления, осуществляющим прием документов, в день предоставления заявления и всех необходимых документов. Срок рассмотрения документов – 10 рабочих дней. После рассмотрения представленных документов управление готовит распоряжение о выплате компенсации расходов, понесенных гражданином на оплату проезда.

При поступлении заявления и необходимых документов по почте – днем обращения считается дата регистрации документов специалистом управления делами администрации МО «Ленский район».

2.3. В случае предоставления неполного пакета документов (в том числе поступившего по почте) заявителю направляется ответ о необходимости предоставления в управление недостающих документов. Датой принятия документов в этом случае считается день получения специалистом недостающих документов.

2.4. Решение о назначении либо отказе в назначении компенсации расходов управление направляет заявителю в течение 10 дней с момента принятия решения с указанием причины отказа.

Основанием отказа является:

2.4.1.Отсутствие права, указанного в п.1.2.;

2.4.2.Выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, или предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в п. 2.5.

2.5. Компенсация расходов проезда на воздушном, речном, автомобильном транспорте (кроме такси) осуществляется по предоставлению следующих документов:

- заявления о назначении компенсации расходов;

- копии направления, выданного учреждением здравоохранения по месту жительства на прохождение обследования и лечения в ГБУ РС (Я) «ЛЦРБ» г. Ленска, либо в медицинские учреждения, расположенные за пределами Ленского района;

- справки (выписки из истории болезни и т.п.), выданной медицинским учреждением, в котором проходил лечение или обследование заявитель;

- копии паспорта заявителя;

- справки с места жительства;

- справки из банка с указанием расчетного счета на имя заявителя;

- копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) заявителя;

- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя;

- оригиналов документов, подтверждающих проезд (билеты, посадочные талоны, кассовые чеки и т.д.).

2.6. Выплата компенсации расходам производится безналичным переводом на расчетный счет заявителя на основании распоряжения главы муниципального образования «Ленский район».

2.7. Отдел учета и отчетности администрации муниципального образования «Ленский район» в течение 10 календарных дней со дня издания распоряжения о выплате денежной компенсации перечисляет средства на расчетный счет заявителя.

**Заместитель главы по социальным вопросам Н.Н. Евстафьева**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к порядку  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главе  муниципального образования «Ленский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО заявителя,  проживающего (ей) по адресу:  Республика Саха (Якутия),  Ленский район, п.  Паспортные данные:  №  Кем и когда выдан:  № телефона: |

Заявление

Прошу Вас возместить мне стоимость проезда по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -Ленск - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно предоставленным документам.

Даю согласие на обработку моих персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение) с целью получения мною муниципальных услуг в сфере социальной защиты населения согласно действующему законодательству.

К заявлению прилагаю:

1. копию направления, выданного учреждением здравоохранения по месту жительства, на прохождение обследования и лечения в ГБУ РС (Я) «ЛЦРБ» г. Ленскаи либо в медицинское учреждение, расположенное за пределами Ленского района;
2. справку (выписку из истории болезни и т.п.), выданную медицинским учреждением, в котором проходил лечение или обследование заявитель;
3. копию паспорта;
4. справку из банка с указанием № расчетного счета;
5. копию ИНН;
6. копию СНИЛС;
7. оригиналов документов, подтверждающих проезд (билеты, посадочные талоны, кассовые чеки и т.д.).