|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальный район****«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»****Республики Саха** **(Якутия)** | Описание: Описание: maxis | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин****«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОНА»** **муниципальнай****оройуона** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  **УУРААХ** |
| **г. Ленск** |  **Ленскэй к.** |
| **от «17» \_\_января\_\_2025 года № \_01-03-21/5\_\_\_** |

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества муниципального района**

**«Ленский район» Республики Саха (Якутия)**

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» п о с т а н о в л я ю:

 1.​Утвердить Порядок осуществления контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Ленский район» от 10.05.2018г. № 01-03-376/8 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества муниципального образования «Ленский район» РС (Я)».

3.​ Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

4.​ Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава А.В. Черепанов**

Приложение

к постановлению главы

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок осуществления контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества муниципального района «Ленский район»**

**Республики Саха (Якутия)**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Порядок) разработан, в целях контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (далее – муниципальное имущество), за исключением земельных участков и объектов жилищного фонда.

1.2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) являются:

– достоверное определение фактического наличия муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями или переданного гражданам, или организациям на законных основаниях во временное владение, пользование и распоряжение;

– повышение эффективности использования муниципального имущества, в том числе за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

– приведение учетных данных о муниципальном имуществе в соответствие с их фактическими параметрами;

– изменение и уточнение сведений Реестра муниципального имущества муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия);

– определение технического состояния объектов муниципального имущества и возможности дальнейшей их эксплуатации;

– выявление фактов нарушения действующего законодательства, регулирующего порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, и установление лиц, допустивших такие нарушения, а также обращение в правоохранительные органы и суд с целью защиты публичных интересов муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия);

– выявление фактов самовольного использования муниципального имущества или использования без документов, удостоверяющих права пользования муниципальным имуществом, оформленных в установленном порядке.

–обследование технического состояния муниципального имущества, списание муниципального имущества.

1.3. Контролю подлежит следующее имущество:

– имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального района «Ленский район» на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно;

– имущество, переданное на законных основаниях юридическим или физическим лицам во временное владение, пользование и распоряжение (без перехода к ним права собственности на это имущество), а также в залог или обремененное другим способом;

– имущество, находящееся в казне муниципального района «Ленский район».

1.4. Действия по контролю за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляет от имени муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) – муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений» муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Комитет).

1.5. На отношения, связанные с проведением мероприятий по контролю за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, определяемые настоящим Порядком, положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» не распространяются.

**2. Организация проверок**

2.1. В зависимости от периодичности проверки подразделяются на плановые и внеплановые.

План проверок на очередной год утверждается постановлением главы муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) не позднее 15 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение проверок.

План проверок размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия), в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

2.2. Внеплановые проверки проводятся в следующих случаях:
 – преобразования или ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного учреждения, муниципального учреждения;
 – прекращения права оперативного управления или права хозяйственного ведения на муниципальное имущество;

– досрочного расторжения договора аренды, безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия);

– поступления обращений по фактам незаконного распоряжения, использования не по назначению или нарушения условий сохранности муниципального имущества;

– при установлении фактов хищений, злоупотреблений, порчи имущества или получением сведений о самовольном захвате муниципального имущества;

– в случае стихийных бедствий, пожара, аварии и других чрезвычайных ситуаций, повлекших нанесение ущерба муниципального имущества.
 2.3. По степени охвата проверки могут быть полными либо выборочными:
 – полная проверка осуществляется в отношении всех объектов муниципального имущества;

– выборочная проверка осуществляется в отношении одного или нескольких объектов муниципального имущества.

2.4. Проверки проводятся в форме документарных проверок и (или) выездных проверок.

Документарные проверки проводятся в случае закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно;

Выездные проверки проводятся в случае:

– закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно;

– передачи имущества на законных основаниях юридическим или физическим лицам во временное владение, пользование и распоряжение (без перехода к ним права собственности на это имущество), а также в залог или обремененное другим способом;

– контроля за имуществом, находящимся в казне муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

 Для осуществления выездных проверок фактического наличия имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального района «Ленский район» на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) создается инвентаризационная комиссия.

2.5. Комитет перед началом проведения проверки издает распоряжение главы муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) о проведении проверки, в котором указываются: вид проверки, объект проверки, срок проведения проверки. Назначаются специалист (специалисты), уполномоченный (уполномоченные) на проведение проверки.

2.6. Копия распоряжения о проведении проверки вручается пользователю муниципального имущества либо направляется посредством электронной почты или почтовой связи.

В случае проведения плановой проверки копия распоряжения о проведении проверки вручается (направляется) пользователю муниципального имущества не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения проверки.

В случае проведения внеплановой проверки копия распоряжения о проведении проверки вручается пользователю муниципального имущества не позднее, чем за 1 рабочий день до ее начала.

  **3. Проведение проверки**

3.1. В ходе проверки муниципального имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование, на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляются следующие проверочные мероприятия:

– проверка наличия правоустанавливающих документов, а также технической документации на объекты недвижимости;

– проверка фактического наличия и обеспечения сохранности муниципального имущества путем проведения инвентаризации;

– проверка использования по назначению муниципального имущества, правомерность распоряжения или списания;

– проверка наличия и соответствия требованиям законодательства условий договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования, заключенных пользователем муниципального имущества с третьими лицами.

3.2. При осуществлении контроля в форме документарной проверки за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями или хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, Комитет проводит сверку данных об имуществе, содержащихся в документах, представленных муниципальным учреждением или муниципальным унитарным предприятием, со сведениями об этом имуществе, имеющимися в реестре муниципального имущества муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия), на их соответствие друг другу;

– при необходимости запрашивает дополнительные сведения с целью уточнения данных об объектах имущества и их обременениях;

– при выявлении в ходе анализа представленных документов нарушений порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, неточностей и искажений обязывает руководителя муниципального учреждения дать письменное объяснение по сложившимся обстоятельствам;

 – оформляет Акт документарной проверки сохранности и порядка использования муниципального имущества муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. При осуществлении контроля в форме выездной проверки специалист, уполномоченный на проведение проверки:

– имеет право находиться на территории и в служебных помещениях проверяемого лица (организации), пользоваться собственными организационно-техническими средствами;

– знакомится с фактическим наличием, состоянием и порядком использования объекта имущества путем обязательного его осмотра;

– проверяет наличие иных пользователей (арендаторов, ссудополучателей) объекта муниципального имущества и наличие должным образом оформленных документов, подтверждающих право третьих лиц пользоваться этим имуществом. При необходимости производят обмер помещений, используемых третьими лицами;

– запрашивает и получает объяснения руководства о характере использования объекта муниципального имущества с целью выявления неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

– оформляет Акт проверки использования по назначению и сохранности муниципального имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

 **4. Заключительные положения**

4.1. Комитет по результатам проведения проверки:

– анализирует акты проверок и при необходимости направляет главе муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) материалы проверки с предложением о мерах по устранению выявленных нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения;

– при выявлении нарушений действующего законодательства, повлекших нанесение ущерба общественным интересам, направляет главе муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) материалы проверки с предложением по привлечению к ответственности лиц в установленном законом порядке, допустивших эти нарушения;

– после завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту имущества вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в реестре муниципального имущества муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

– при наличии оснований, принимает меры по изъятию неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, досрочному расторжению договорных отношений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к порядку осуществления контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества муниципального района «Ленский район» РС (Я)

**Акт документарной проверки сохранности и порядка использования муниципального имущества муниципального района**

**«Ленский район» Республики Саха (Якутия)**

имеющегося у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование правообладателя или пользователя муниципального имущества)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы имени и отчества)

осуществившим документарную проверку сохранности и порядка использования муниципального имущества, имеющегося у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование правообладателя или пользователя муниципального имущества)

в соответствии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование правового акта, дата его издания и номер)

 Основание нахождения имущества у юридического/физического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проверки были проанализированы следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечень документов с указанием их реквизитов)

 В ходе проверки установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются все нарушения порядка ведения учета муниципального имущества, распоряжения им, другие нарушения порядка управления этим имуществом)

В данные об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия), должны быть внесены следующие изменения и дополнения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В договоры на право пользования муниципальным имуществом, имеющимся у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заключенные с третьими лицами, должны быть внесены следующие изменения и дополнения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения по устранению иных нарушений порядка управления муниципальным имуществом, выявленных в ходе осуществления контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель, осуществлявший документарную проверку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

 Ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №2 к порядку осуществления контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества муниципального района «Ленский район» РС (Я)

**Акт проверки использования по назначению и сохранности муниципального имущества**
г. Ленск  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

1. Ф.И.О., должность лиц, уполномоченных на проведение проверки.
2. Вид проверки (плановая, внеплановая), основания проверки (дата и номер приказа).
3. Наименование проверяемого лица, сведения о нем (ИНН/КПП, ОГРНЮЛ или ОГРНИП, местонахождение юридического лица, адрес физического лица), Ф.И.О. руководителя (представителя), главного бухгалтера.

4. Основания передачи муниципального имущества проверяемому лицу (номер и дата правового акта).

5. Проверяемый период.

6. Срок проведения проверки.

7. Сведения о результатах проверки (фактическое состояние, использование имущества по назначению, обеспечение сохранности и т.д.).

8. Предложения и сроки по устранению выявленных нарушений (составляется при установлении в ходе проверки нарушений или замечаний).
9. Срок представления проверяемым лицом в уполномоченный орган информации об устранении нарушений (составляется при установлении в ходе проверки нарушений или замечаний).

10. Перечень прилагаемых к акту документов.
11. Подписи специалистов, уполномоченных на проведение проверки.
12. Отметка об ознакомлении руководителя проверяемого лица с актом проверки.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава | И.О. Фамилия |

**Председатель МКУ «КИО»**

**МР «Ленский район» А.С. Пляскина**