|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальный район**  **«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»**  **Республики Саха**  **(Якутия)** | Описание: Описание: maxis | | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин**  **«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОНА»**  **муниципальнай**  **оройуона** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | **УУРААХ** | |
| **г. Ленск** | | **Ленскэй к.** | |
| **от «10» \_\_февраля\_\_2025 года № \_\_01-03-85/5\_\_\_** | | | |

**О внесении изменений в постановление и.о. главы МО «Ленский район» от 03 августа 2021 года № 01-03-463/1**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 22 марта 2006 года 328-3 № 669-III «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Саха (Якутия)», решением Районного Совета депутатов от 24.09.2024 № 01-05/3-14 «О внесении изменений в решение Районного Совета депутатов муниципального образования «Ленский район» от 02.06.2011 года № 17-24», уставом МКУ «РУО» МР «Ленский район», утвержденного распоряжением главы муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) « Об утверждении Устава муниципального казенного   
учреждения «Районное управление образования» муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) в новой редакции»  
 от 30.10.2024 № 01-04-2369/4 г., п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению и.о. главы МО «Ленский район» от 03 августа 2021 года № 01-03-463/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования МО «Ленский район»:
   1. Наименование регламента изложить в следующей редакции:

« Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования МР «Ленский район»;

* 1. Пункт 1.2.1. изложить в следующей редакции:

«1.2.1 Получателем муниципальной услуги является физическое лицо, являющееся родителем (законным представителем) ребенка или детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования МР «Ленский район», заинтересованные в получении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми. При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье в возрасте до 18 лет, а также дети в возрасте от 18 до 23 лет (за исключением детей, находившихся под попечительством до 18 лет) в случае обучения в образовательной организации по очной форме (далее – заявитель). Компенсация предоставляется семьям, внесшим родительскую плату за содержание ребенка в дошкольном учреждении МР «Ленский район».»;

* 1. Пункт 1.3.1. изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Местонахождение муниципального казенного учреждения «Районное управление образования» муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (далее – РУО): Республика Саха (Якутия), Ленский район, г. Ленск, ул. Чапаева, д.60

График (режим) работы РУО:

Понедельник 08:45–18:15, вторник - пятница 08:45–17:15, обеденный перерыв 12:30–14:00

Ответственные за предоставление муниципальной услуги – Дошкольные образовательные учреждения МР «Ленский район» (приложение 5) (далее – ДОУ)

Местонахождение ДОУ: Республика Саха (Якутия), Ленский район (приложение 5);

1.4. Пункт 1.3.3. изложить в следующей редакции:

« 1.3.3. Местонахождение органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- Управление Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия) (далее - УФНС России по РС (Я): Ленский район, г. Ленск, ул. Ленина д.56 режим работы: понедельник-четверг 9:00-18:00, пятница 9:00-17:00;

- Отдел опеки и попечительства муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Отдел опеки): Республика Саха (Якутия), Ленский район, г. Ленск, ул. Ленина, д. 65 режим работы: понедельник – пятница 8:45-17:15;

- Государственное казенное учреждение «Территориальное управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» (далее – Управление соцзашиты): Ленский район, г. Ленск, ул. Ленина, д.71 режим работы: понедельник – пятница с 09:00 до 18:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 выходные дни: суббота, воскресенье.

1.5. Пункт 1.3.4. изложить в следующей редакции:

«1.3.4 Способы получения информации о месте нахождения и графике работы РУО, ДОУ, предоставляющих муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ РС (Я)»:

- Через официальные сайты ведомств:

ГАУ «МФЦ РС (Я)»: www.mfcsakha.ru.

РУО: https://ruolensk.obr.sakha.gov.ru/;

ДОУ: согласно приложение 5;

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ)» и/или государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) (http://www.e-yakutia.ru) (далее - РПГУ)»;

- Через инфоматы, расположенные в здании ГАУ «МФЦ РС (Я)»;

1.6. Пункт 1.3.5. изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить:

1) При личном обращении посредством получения консультации:

- РУО;

- ДОУ;

- у сотрудника ГАУ «МФЦ РС(Я)» для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц при личном обращении в ГАУ «МФЦ РС (Я)»;

2) Посредством получения письменной консультации через почтовое отправление (в том числе электронное (указывается адрес электронной почты). Осуществляется РУО для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

3) Посредством получения консультации по телефону. Осуществляется РУО по телефону 841137-4-67-54, ГАУ «МФЦ РС (Я)» по телефону 8-800-100-22-16 (звонок бесплатный);

4) Самостоятельно посредством ознакомления с информацией, размещенной на ЕПГУ и/или РПГУ.»;

1.7. Пункт 1.3.6. изложить в следующей редакции:

«1.3.6. При консультировании при личном обращении в РУО либо ГАУ «МФЦ РС (Я)» соблюдаются следующие требования:

- Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном личном консультировании не может превышать 15 минут.

- Консультирование каждого заинтересованного лица осуществляется специалистом РУО либо сотрудником ГАУ «МФЦ РС (Я)» и не может превышать 15 минут.»;

1.8. Пункт 1.3.7. изложить в следующей редакции:

«1.3.7. При консультировании посредством почтового отправления (в том числе электронного) соблюдаются следующие требования:

-Консультирование по почте осуществляется специалистом РУО;

-При консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется РУО в письменной форме в адрес (в том числе на электронный адрес) заинтересованного лица в месячный срок.»;

1.9. Пункт 1.3.8. изложить в следующей редакции:

«1.3.8. При консультировании по телефону соблюдаются следующие требования:

-Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании РУО либо ГАУ «МФЦ РС (Я)», в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста РУО либо сотрудника ГАУ «МФЦ РС (Я)», осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.»;

1.10. Пункт 1.3.11. изложить в следующей редакции:

«1.3.11 . Специалисты РУО либо сотрудник ГАУ «МФЦ РС (Я)» при ответе на обращения обязаны:

- при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) давать ответ самостоятельно. Если специалист РУО либо сотрудник ГАУ «МФЦ РС (Я)», к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другого специалиста РУО либо сотрудника ГАУ «МФЦ РС (Я)», или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- специалисты РУО либо сотрудники ГАУ «МФЦ РС (Я)», осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. Во время разговора избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования специалист РУО, сотрудник ГАУ «МФЦ РС (Я)» должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).»;

1.11. Пункт 1.3.14. изложить в следующей редакции:

«1.3.14. Специалист РУО либо сотрудник ГАУ «МФЦ РС (Я)» не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги, влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.»;

1.12. Пункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется при поступлении заявления о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях МР «Ленский район» (далее - заявление).»;

1.13. Приложение №5 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

**Дошкольные образовательные учреждения МР «Ленский район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ДОУ** | **Контакты руководителя; руководитель** | **АДРЕС**  **ТЕЛЕФОН** |
| 1 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад "Сказка" г. Ленска" муниципального района "Ленский район" Республики Саха (Якутия) | Директор Чижевская  Любовь Владимировна [skazkalensk@mail.ru](mailto:skazkalensk@mail.ru) тел. 8 (41137) 43151 | 678144 г. Ленск,  ул. Набережная, д. 51 |
| 2 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад "Звездочка" г.Ленска" муниципального района "Ленский район" Республики Саха (Якутия) | Директор Турбина  Ирина Филипповна [moyzvezdochka@mail.ru](mailto:moyzvezdochka@mail.ru) тел.8(411 37) 3-06-43 | 678144 г. Ленск,  ул. Таёжная, д. 1 |
| 3 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад «Сардаана» г.Ленска" муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) | Директор Венгерская  Галина  Андреевна [lensk\_sardaana@mail.ru](mailto:lensk_sardaana@mail.ru) тел. 8 (411 37) 3-04-14 | 678144 г. Ленск,  ул. Орджоникидзе, д. 9 |
| 4 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» г. Ленска» муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) | Директор Зобкова Виктория Николаевна [MBDOU-Solnishko@yandex.ru](mailto:MBDOU-Solnishko@yandex.ru) тел. 8 (411 37)  4-14-93 | 678144 г. Ленск,  ул. Дзержинского, д.13 |
| 5 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» г. Ленска» муниципального района « Ленский район» Республики Саха (Якутия) | Директор Каючкина  Анна  Юрьевна [teremok.lensk@mail.ru](mailto:teremok.lensk@mail.ru) тел. 8 (411 37)  4-19-07 | 678144 г. Ленск,  ул. Якутская, д. 60 |
| 6 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» г. Ленска» муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия). | Директор Шабанова  Татьяна  Павловна [zolotoyklyuchik.metod@mail.ru](mailto:zolotoyklyuchik.metod@mail.ru)  тел.8 (411 37)  2-46-20 | 678144 г. Ленск,  ул. Победы, д.18 |
| 7 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Колокольчик» п. Витим» муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия). | Директор Николаева  Марина  Васильевна [kolokolvitim@mail.ru](mailto:kolokolvitim@mail.ru) тел. 8 (411 37)  3-56-77 | 678150  Ленский район,  п. Витим,  ул. Полевая, д. 20 |
| 8 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка» г. Ленска» муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) | Директор Молчанова Ирина Алексеевна [chebyrashka.lensk@mail.ru](mailto:chebyrashka.lensk@mail.ru)  тел. 8 (411 37)  4-31-44 | 678144 г. Ленск,  ул. Фурманова, д. 7а |
| 9 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Искорка» г. Ленска» муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия). | Директор Тюрина Надежда Сергеевна [mkdou\_iskorka@mail.ru](mailto:mkdou_iskorka@mail.ru) тел. 8 (411 37) 3-02-40 | 678144 г. Ленск, ул. Интернациональная, д.27 |
| 10 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Белочка» г. Ленска» муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия). | Директор Гаврилова  Тамара  Николаевна [tamara.gavrilova14@mail.ru](mailto:tamara.gavrilova14@mail.ru)  тел. 8 (411 37)  4-18-24 | 678144 г. Ленск,  ул. Ленина, д. 66а |
| 11 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» п. Пеледуй» муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия). | И. о. директора Корсакова Ольга Владимировна [svet-pel@mail.ru](mailto:svet-pel@mail.ru)  тел. 8 (411 37)  3-04-62 | 678158  Ленский район,  п. Пеледуй,  ул. Пионерская, д. 13 |
| 12 | Структурное подразделение «Детский сад «Сказка» муниципального казенного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» п. Пеледуй» муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) | Заведующая Округина Ксения Юрьевна [douskazkapeledui@mail.ru](mailto:douskazkapeledui@mail.ru)  тел. 8 (411 37)  3-04-83 | 678158  Ленский район,  п. Пеледуй,  ул. Юбилейная, д. 11 |

2. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Ленский район» в разделе «Образование».

**Глава А.В.Черепанов**