|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальный район**  **«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»**  **Республики Саха**  **(Якутия)** | | Описание: Описание: maxis | | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин**  **«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОНА»**  **муниципальнай**  **оройуона** | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | **УУРААХ** | | |
| **г. Ленск** | | **Ленскэй к.** | | |
| **от «13» \_\_\_мая\_\_\_\_\_2025 года № \_\_01-03-371/5\_\_\_** | | | |
| **О создании комиссии для организации работы по увековечиванию памяти об участниках и героях специальной военной операции** | | | |

В целях реализации подпункта «а» пункта 7 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 16 июля 2023 г. № Пр-1408 о принятии дополнительных мер, направленных на увековечивание памяти об участниках и героях специальной военной операции, сохранение и пополнение документального наследия, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию для организации работы по увековечиванию памяти об участниках и героях специальной военной операции муниципального района «Ленский район» (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии, согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

2.2. Положение о Комиссии, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2.3. Порядок увековечивания памяти участников и героев специальной военной операции муниципального района «Ленский район», согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Барбашову А.С.

**Глава А.В. Черепанов**

Приложение № 1

к постановлению главы

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**Состав комиссии**

**для организации работы по увековечиванию памяти об участниках и героях специальной военной операции муниципального района «Ленский район»**

* 1. Черепанов А.В. – глава муниципального района «Ленский район», председатель комиссии;
  2. Барбашова А.С. – заместитель главы по социальным вопросам муниципального района «Ленский район», заместитель председателя комиссии;
  3. Петров П.Л. – заместитель главы - руководитель аппарата администрации и работе с ОМСУ МР «Ленский район»;
  4. Чугуевская Е.А. – заместитель начальника МКУ «Ленское районное управление культуры» МР «Ленский район», секретарь комиссии.

Члены оргкомитета:

1. Старыгина Т.В. – Начальник Управления делами Администрации МР «Ленский район»;
2. **Капралова Ж.М.** – Начальник МКУ «Ленское районное управление культуры» МР «Ленский район»;
3. Павлова М.К. – директор МКУ «Муниципальный архив МР «Ленский район»;
4. Токарева О.П. – начальник отдела по мобилизационной работе Администрации МР «Ленский район»;
5. Монакова С.А. – социальный координатор Фонда «Защитники Отечества» МР «Ленский район»;
6. Макушев А.Э. – глава ГП «Город Ленск» МР «Ленский район»;
7. Шардаков В.В. – Председатель Районного Совета депутатов МР «Ленский район»;
8. Андреева Н.Ю. – начальник ГКУ РС (Я) «ЛУСЗН при МТиРС РС (Я)»;
9. Белобров В.С. –главный специалист-эксперт Военного комиссариата РС (Я) по Ленскому району;
10. Фёдорова Е.К. – начальник Управления социального развития Администрации МР «Ленский район»;
11. Корнилова И.Н. – начальник МКУ «Районное управление образования» МР «Ленский район»;
12. Михеева Г.А. – и.о.директора МКУ «Комитет по физической культуре и спорту» МР «Ленский район»;
13. Великодная Т.И. – председатель МКУ «Комитет по молодежной и семейной политике» МР «Ленский район»;
14. Богатых К.Н.- главный специалист по работе со СМИ МР «Ленский район».

**Начальник МКУ «ЛРУК» Ж.М. Капралова**

Приложение № 2

к постановлению главы

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии для организации работы по увековечиванию памяти об участниках и героях специальной военной операции муниципального района**

**«Ленский район»**

1. **Общие положения**
   1. Комиссия для организации работы по увековечиванию памяти об участниках и героях специальной валенной операции муниципального «Района «Ленский район» (далее - Комиссия) является совещательным органом, созданным в целях увековечивания памяти об участниках и героях специальной военной операции (далее - участники СВО), сохранения и пополнения документального наследия.
   2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом, нормативными правовыми актами муниципального района «Ленский район», а также настоящим Положением.
2. **Функции и полномочия Комиссии**
   1. Основными функциями Комиссии являются:
      1. Осуществление взаимодействия и координации работы структурных и подведомственных организаций Администрации муниципального района «Ленский район» и иных ведомств по сохранению исторической памяти о событиях СВО и увековечиванию памяти об участниках СВО;
      2. Приглашения на заседание Комиссии должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района «Ленский район», руководителей муниципальных учреждений, общественных организаций и объединений по вопросам работы Комиссии;
      3. Привлечение к работе в Комиссии специалистов по вопросам сохранения и увековечивания памяти о событиях и участниках специальной военной операции;
      4. Разработка проектов нормативных правовых актов муниципального района «Ленский район» и иных документов по вопросам деятельности Комиссии;
      5. Подготовка предложений о назначении должностных лиц, ответственных за сбор и предоставление документации по увековечиванию памяти об участниках специальной военной операции;
      6. Определение порядка, сроков и места предоставления документации по увековечиванию памяти об участниках специальной военной операции на заседании Комиссии.
3. **Регламент работы Комиссии**
   1. Состав Комиссии утверждается, изменяется постановлением Администрации муниципального района «Ленский район».
   2. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.
   3. Заседания Комиссии проводятся гласно в очном режиме.
   4. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.
   5. Проект повестки дня заседания составляется секретарем Комиссии, утверждается председателем, в его отсутствие заместителем председателя, и доводится секретарем до членов Комиссии и приглашённых лиц.
   6. Председатель руководит деятельностью Комиссии, проводит её заседания, дает поручения её членам.
   7. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия или по его поручению, знакомится с материалами, лично участвует в заседаниях, а также выполняет иные полномочия по вопросам деятельности Комиссии.
   8. Секретарь Комиссии:
      1. Формирует повестку дня заседания и предоставляет её председателю для утверждения и назначения даты заседания Комиссии;
      2. Уведомляет членов Комиссии и приглашённых лиц о месте, дате, времени проведении и повестке дня;
      3. Подготавливает документы и материалы, необходимые для работы Комиссии;
      4. Обеспечивает и контролирует выполнение поручений председателя и принятых Комиссией решений;
      5. Выполняет иные полномочия по вопросам деятельности Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет иной член Комиссии, назначенный председателем.

* 1. Члены Комиссии участвуют в ее деятельности, вносят предложения по возникающим вопросам, а также выполняют иные полномочия по вопросам деятельности Комиссии.
  2. Ведётся протокол заседания. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующего на заседании состава Комиссии. При равенстве голосов – решающим является голос председателя, в его отсутствие – заместился председателя. Решения оформляются в виде протокола заседания Комиссии.
  3. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем.
  4. Решения комиссии доводятся до сведения заинтересованных должностных лиц.

**Начальник МКУ «ЛРУК» Ж.М. Капралова**

Приложение № 3

к постановлению главы

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**ПОРЯДОК**

**увековечивания памяти участников и героев специальной военной операции муниципального района «Ленский район»**

1. Настоящий Порядок рассматривает увековечивание памяти погибших (умерших) граждан муниципального района «Ленский район», принимавших участие в специальной венной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа призванных на военную службу по мобилизации (добровольно) в Вооружённые Силы Российской Федерации.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.01. 1993 № 4292-1 «Об увековечивании памяти погибших при защите Отечества».

3. Настоящий Порядок определяет:

- формы увековечивания памяти участников и героев специальной военной операции;

- порядок установки мемориальных досок с информацией об участнике и герое специальной военной операции;

- порядок проведения военно-патриотических уроков, спортивных мероприятий, форумов и иных мероприятий, посвящённых памяти участникам и героям специальной военной операции;

- Порядок установки «Парт Героя»;

- порядок установки Уголков памяти;

- критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечивании памяти участников и героев специальной военной операции на территории муниципального района «Ленский район»;

-порядок финансирования работ по увековечиванию участников и героев специальной военной операции;

-порядок сохранения и поддержания в эстетическом виде мест увековечивания памяти участников и героев специальной военной операции.

4. Формы увековечивания памяти участников и героев специальной военной операции в муниципальном районе «Ленский район»:

4.1. Установка мемориальных досок с информацией о погибшем (умершем) участнике и герое специальной военной операции.

4.2. Установка «Парт Героя».

4.3. Установка Уголков памяти.

5. Порядок установки мемориальных досок с информацией о погибшем (умершем) участнике и герое специальной военной операции:

5.1. Мемориальная доска – вид памятника, помещаемого на фасаде здания (внутри здания) муниципального учреждения из долговечного камня или металлического сплава, увековечивающая память об участнике и герое специальной военной операции с информацией о годах жизни, особых заслугах, проявленных в зоне специальной военной операции , иной информации.

Текст мемориальной доски должен быть оформлен в лаконичной форме и содержать полностью фамилию, имя, отчество увековечиваемого лица на русском языке. В композицию мемориальной доски кроме текста могут включаться портретные изображения, декоративные элементы. Обязательным считается предусмотренная ниша (полочка) для возложения цветов.

Размеры досок, размещаемых на фасадах или внутри зданий муниципальных учреждений должны находиться в пределах стандартных размеров 600x800, максимальная толщина – до 50 мм.

5.2. С инициативой установки мемориальной доски в муниципальном учреждении (далее – инициатор) могут выступить:

-органы местного самоуправления муниципального района «Ленский район»;

-общественные и религиозные объединения;

-трудовые коллективы предприятий и учреждений муниципального района «Ленский район»;

-физическое лицо (инициативная группа физических лиц).

5.3. Инициатор направляет ходатайство об установке мемориальной доски на имя Главы муниципального района «Ленский район».

5.4. В ходатайстве об установлении мемориальной доски указываются:

-фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смети погибшего (умершего) участника и героя специальной военной операции;

-информация о предполагаемом местонахождении мемориальной доски. Предложения к тексту мемориальной доски.

К ходатайству об установлении мемориальной доски прилагаются документы, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции, награждение государственными наградами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе специальной военной операции.

5.5. Ходатайство рассматривается Комиссией по увековечиванию памяти участников и героев специальной военной операции муниципального района «Ленский район» в течение 20 рабочих дней со дня поступления.

5.6. По итогам рассмотрения Комиссия принимает одно из нескольких решений:

-ходатайство удовлетворить полностью;

-ходатайство удовлетворить частично;

-в удовлетворении ходатайства отказать.

5.7 В случае удовлетворения ходатайства Комиссия готовит решение с приложенным к нему протоколом заседания Комиссии на имя главы муниципального района «Ленский район».

5.8. В случае принятия Комиссией решения о частичном удовлетворении ходатайства, Комиссия определяет иное место размещения мемориальной доски, направляет своё решение с приложенным к нему протоколом заседания Комиссии на имя главы муниципального района «Ленский район».

5.9. В удовлетворении ходатайства Комиссией может быть отказано по следующим основаниям:

-инициатором представлены недостоверные сведения;

-инициатором представлены недостаточные сведения;

-мемориальная доска ранее установлена.

5.10. Глава муниципального района «Ленский район» принимает решение о возможности (не возможности) установки мемориальной доски на основании документов, представленных Комиссией.

5.11. В случае принятия главой муниципального района «Ленский район» решения о возможности установки мемориальной доски, руководителем муниципального учреждения, в котором планируется установка, заключается муниципальный контракт со специализированной организацией на оказание услуг по изготовлению мемориальной доски.

5.12. О дате, времени и месте открытия мемориальной доски сообщается инициатору в письменном виде не позднее, чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты открытия мемориальной доски.

5.13. Во время осуществления ремонтных работ в муниципальном учреждении, в котором установлена мемориальная доска, доска может быть демонтирована. По окончанию ремонтных работ мемориальная доска должна быть возвращена на место.

6. Порядок установки «Парты Героя»:

6.1. «Парта Героя» - парта ученическая с размещённой на ней информацией о герое, имеющем непосредственное отношение к школе, и являющимися героем нашего времен.

6.2. С заявкой об установке в муниципальном образовательном учреждении «Парты Героя» могут выступить:

-органы местного самоуправления муниципального района «Ленский район»;

-муниципальные образовательные учреждения.

6.3. Порядок проведения патриотического проекта «Парта Героя» утверждается локальным актом муниципального образовательного учреждения.

7. Порядок установки Уголков памяти:

7.1. Уголок памяти представляет собой экспозиционный ряд, расположенный в рекреациях учебных классов, музеев, библиотек и иных муниципальных учреждениях, оборудованный специальными витринами и стендами;

7.2. Уголок памяти должен иметь название. Обязательным является наличие фото и биографии, информации о боевых заслугах участников и героев специальной военной операции. На уголке могут быть копи документов, фотографии, схемы, карты, иллюстрации.

Уголок памяти должен содержать не менее двух стендов размером 25мx1м. Важным требованием является эстетичность оформления уголка боевой славы, наличие и эстетика пояснительных текстов, соответствие условиям сохранности подлинников нормам хранения: укрепление, освещённость и так далее. Фото, имя, отчество должны быть размещены в уголке боевой славы и должны быть читаемыми.

8. Критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечивании памяти участников и героев участников специальной военной операции:

8.1. Наличие документов, подтверждающих участие гражданина в специальной военной операции.

8.2. Наличие документов, подтверждающих присвоение государственных наград Российской Федерации за особые заслуги участнику специальной военной операции.

9. Расходы на проведение мероприятий, связанных с увековечиванием памяти участников и героев специальной военной операции осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Ленский район», а также иных внебюджетных источников.

**Начальник МКУ «ЛРУК» Ж.М. Капралова**