|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»** РЕСПУБЛИКИСАХА (ЯКУТИЯ)РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ | | **maxis** | | **САХА**  **ӨРӨСПYYБYЛYКЭТИН**  **«ЛЕНСКЭЙ**  **ОРОЙУОНУН»** МУНИЦИПАЛЬНАЙТЭРИЛЛИИТЭОРОЙУОНДЕПУТАТТАРЫНСЭБИЭТЭ | |
|  | | **РЕШЕНИЕ**  **СЕССИИ** | |
| **г. Ленск** | | **Ленскэй к** | |
| **от 14 ноября 2024 года № 01-05/8-16** | | | |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения «О Контрольно-счетном органе муниципального образования «Ленский район»» в новой редакции** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Ленский район», Районный Совет депутатов муниципального образования «Ленский район»

Р Е Ш И Л:

1.Утвердить Положение «О Контрольно-счетном органе муниципального образования «Ленский район»» в новой редакции согласно приложению.

2.Признать утратившими силу решения Районного Совета депутатов муниципального образования «Ленский район» от 24.02.2022 № 14-1 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

3.Председателю Контрольно-счетного органа обеспечить в 3-дневный срок направление настоящего решения в регистрирующий орган для государственной регистрации.

4.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на сайте муниципального образования «Ленский район».

5.Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель** | **В.В. Шардаков** |

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. главы** | **С.В. Спиридонов** |

Приложение

к решению Районного

Совета депутатов

муниципального образования

«Ленский район»

от 14 ноября 2024 г.

№ 01-05/8-16

# ПОЛОЖЕНИЕ

**О Контрольно-счетном органе**

**муниципального района «Ленский район»**

Статья 1. Статус Контрольно-счетного органа

муниципального района

1. Муниципальное казенное учреждение Контрольно-счетный орган муниципального района «Ленский район» (далее – Контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется представительным органом муниципального района «Ленский район» и ему подотчетен.
2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий представительного органа муниципального района «Ленский район».
4. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, иметь гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального района «Ленский район».
5. Контрольно-счетный орган может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.
6. Полное наименование на русском языке: Контрольно-счетный орган муниципального района «Ленский район». Сокращенное наименование: КСО МР «Ленский район».
7. Юридический адрес: 678144, Республика Саха (Якутия), г. Ленск, ул. Ленина, 65. Местонахождение: 678144, Республика Саха (Якутия), г. Ленск, ул. Орджоникидзе, д. 1, офис 3, кабинет 11.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного

органа

Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), Устава муниципального района «Ленский район», настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа

Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя, аудитора, и аппарата Контрольно-счетного органа.
2. Председатель, аудитор Контрольно-счетного органа замещают муниципальные должности.
3. Срок полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетного органа составляет шесть лет.
4. В состав аппарата Контрольно-счетного органа входят главные инспекторы. На главных инспекторов Контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.
5. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетного органа определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Саха (Якутия) о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, регламентом Контрольно-счетного органа.
6. Главные инспекторы Контрольно-счетного органа являются муниципальными служащими.
7. Структура и штатная численность Контрольно-счетного органа определяется правовым актом представительного органа муниципального района «Ленский район» по представлению председателя Контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетного органа.
8. Штатное расписание Контрольно-счетного органа утверждается председателем Контрольно-счетного органа, исходя из возложенных на Контрольно-счетный орган полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя,

аудитора, главных инспекторов Контрольно-счетного органа

* 1. Председатель и аудитор Контрольно-счетного органа назначаются на должность представительным органом муниципального района «Ленский район».
  2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в представительный орган муниципального района «Ленский район»:
     1. председателем представительного органа муниципального района «Ленский район»;
     2. депутатами представительного органа муниципального района «Ленский район» - не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа муниципального района «Ленский район»;
     3. главой муниципального района «Ленский район».

Право внесения предложений о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального района в представительный орган муниципального района в соответствии с уставом муниципального района и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального района может быть предоставлено также комитетам и комиссиям представительного органа муниципального района.

* 1. Предложения о кандидатурах на должность аудитора Контрольно-счетного органа вносятся в представительный орган муниципального района в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального района.
  2. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно-счетного органа устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального района «Ленский район».
  3. Кандидатуры на должность главного инспектора определяются по результатам объявляемого конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.
  4. Представительный орган муниципального района вправе обратиться в Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа муниципального района квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность

председателя и аудитора Контрольно-счетного органа

1. На должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:
   * 1. наличие высшего образования;
     2. опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
     3. знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.
2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на  
   должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа в случае:
   1. наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
   2. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
   3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
   4. прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.
   5. наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.
3. Граждане, замещающие должности председателя и аудитора Контрольно-счетного органа не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального района, главой муниципального района, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального района «Ленский район».
4. Председатель и аудитор Контрольно-счетного органа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
5. Председатель и аудитор Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Требования к кандидатурам на должность главного инспектора Контрольно-счетного органа

1. Главным инспектором Контрольно-счетного органа может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу.
2. Гражданин Российской Федерации не может быть принят на  
   должность муниципальной службы – главного инспектора в случае:
   1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
   2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
   3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
   4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. [Порядок](consultantplus://offline/ref=3963E35CC32EA134E3F312169DAC4FACDA83967714591F9052C929C492CFAA991327BEB83C6045YFh2E) прохождения диспансеризации, [перечень](consultantplus://offline/ref=3963E35CC32EA134E3F312169DAC4FACDA83967714591F9052C929C492CFAA991327BEB83C6242YFh4E) таких заболеваний и [форма](consultantplus://offline/ref=3963E35CC32EA134E3F312169DAC4FACDA83967714591F9052C929C492CFAA991327BEB83C6243YFh9E) заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
   5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального района, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
   6. прекращения гражданства Российской Федерации, либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
   7. наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
   8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
   9. непредставления, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3963E35CC32EA134E3F312169DAC4FACD28099711A5B429A5A9025C695C0F58E146EB2B93C6045F3YDh8E) от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3963E35CC32EA134E3F312169DAC4FACD280967F1F5B429A5A9025C695C0F58E146EB2B9Y3hDE) от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1.) непредставление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

11) Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

1. На главного инспектора Контрольно-счетного органа распространяются иные ограничения по муниципальной службе, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) о муниципальной службе.
2. Главный инспектор Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Председатель, аудитор, главный инспектор Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.
2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.
3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.
5. Председатель и аудитор Контрольно-счетного органа, досрочно освобождаются от должности на основании решения представительного органа муниципального района «Ленский район» в случае:
   1. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;
   2. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, вступившим в законную силу решением суда;
   3. прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
   4. подачи письменного заявления об отставке;
   5. нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального района «Ленский район»;
   6. достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
   7. выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения.

Статья 9. Полномочия Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган муниципального района «Ленский район» осуществляет следующие полномочия:
   1. организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
   2. экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
   3. внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
   4. проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
   5. оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
   6. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального района «Ленский район», а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального района «Ленский район» и имущества, находящегося в собственности муниципального района «Ленский район»;
   7. экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
   8. анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
   9. проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального района и главе муниципального района;
   10. осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
   11. оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального района, в пределах компетенции Контрольно-счетного органа муниципального района;
   12. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
   13. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района.
2. Контрольно-счетный орган наряду с полномочиями, предусмотренными настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших соответственно в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района.
3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:
   1. в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального района;
   2. в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 10. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.
2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетным органом составляется отчет.
3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетный орган составляет заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового

контроля

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=44FD7549A3ADD499E25F4031F80B62BBAEE15A03E31A7A3D135F80f9uEE) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.
2. Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетными органами в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.
3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.
4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации.

Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.
2. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений представительного органа и главы муниципального района.
3. План работы Контрольно-счетного органа на I полугодие утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому, на II полугодие в срок до 30 июня текущего года.
4. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетного органа подлежат поручения представительного органа муниципального района. Предложения главы муниципального района, включаются в план работы в порядке, предусмотренном Регламентом Контрольно-счетного органа. Поручения, предложения и запросы направляются в Контрольно-счетный орган для включения в план работы на I полугодие в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому, на II полугодие в срок до 15 июня текущего года
5. Предложения представительного органа муниципального района, главы муниципального района по изменению планов работы Контрольно-счетного органа рассматриваются Контрольно-счетным органом в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 13. Регламент Контрольно-счетного органа

1. Регламент Контрольно-счетного органа определяет:

* содержание направлений деятельности Контрольно-счетного органа;
* распределение обязанностей между должностными лицами Контрольно-счетного органа;
* вопросы деятельности подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* вопросы планирования работы Контрольно-счетного органа;
* порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа;
* порядок направления запросов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа;
* иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа.

1. Регламент Контрольно-счетного органа утверждается Председателем Контрольно-счетного органа.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями,в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Саха (Якутия).

Статья 15. Полномочия председателя и аудитора по организации деятельности Контрольно-счетного органа

1. Председатель Контрольно-счетного органа:
   1. осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа;
   2. утверждает Регламент Контрольно-счетного органа;
   3. утверждает планы работы Контрольно-счетного органа и изменения к ним;
   4. утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;
   5. утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
   6. утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа; подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;
   7. может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
   8. представляет представительному органу муниципального района и главе муниципального района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
   9. представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Республики Саха (Якутия) и органами местного самоуправления муниципального района «Ленский район»;
   10. утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Контрольно-счетного органа;
   11. осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетного органа;
   12. издает правовые акты (постановления, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа.
2. Аудитор Контрольно-счетного органа:
   1. в отсутствии председателя Контрольно-счетного органа выполняет его обязанности;
   2. выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного органа.
   3. возглавляет направления деятельности Контрольно-счетного органа, может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, самостоятельно решает вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несет ответственность за ее результаты.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:
   1. беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
   2. в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
   3. в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
   4. в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
   5. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
   6. в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
   7. знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
   8. знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
   9. составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.
2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.
3. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и заключений.
4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, заключениях и отчетах.
   1. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
5. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.
6. Председатель, аудитор Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального района «Ленский район», его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального района, исполнительных органов муниципального района «Ленский район», координационных и совещательных органов при главе муниципального района «Ленский район».

Статья 17. Представление информации Контрольно-счетному органу

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, обязаны представлять в Контрольно-счетный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, указанные в запросе или в срок не позднее десяти дней со дня получения запроса.
2. При осуществлении Контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального района, использованием собственности муниципального района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетным органом его полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетного органа, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. Правовые акты администрации муниципального района «Ленский район» о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района, изменении количества акций и долей муниципального района в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального района направляются в Контрольно-счетный орган в течение десяти рабочих дней со дня принятия.
2. Финансовый орган муниципального района «Ленский район» направляет в Контрольно-счетный орган бюджетную отчетность муниципального района, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.
3. Главные администраторы бюджетных средств муниципального района «Ленский район» направляют в Контрольно-счетный орган сводную бюджетную отчетность.
4. Органы администрации муниципального района «Ленский район» ежегодно направляют в Контрольно-счетный орган отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального района не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.
5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.
6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетного органа

* 1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.
  2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа либо аудитором.
  3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.
  4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

1. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.
2. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.
3. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа либо аудитором.
4. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.
5. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
6. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

* 1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.
  2. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до пяти рабочих дней со дня получения указанных актов, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Пояснения и замечания, полученные Контрольно-счетным органом после установленного срока, рассмотрению не подлежат, и акты считаются подписанными без возражений.

* 1. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в представительный орган муниципального района.

Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и контрольно-счетными органами других муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.
   1. Контрольно-счетные органы вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.
2. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.
3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган совместно с иными государственными и муниципальными органами может создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.
4. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.
5. Контрольно-счетный орган вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетного органа законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган, в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности, размещает на официальном информационном портале Республики Саха (Якутия) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.
2. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в представительный орган муниципального района «Ленский район», который опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения представительным органом.
3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района и регламентом Контрольно-счетного органа.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств бюджета муниципального района и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.
2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
3. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений представительного органа муниципального района.

Статья 23. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетного органа

1. Должностным лицам Контрольно-счетного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).
2. Председателю, аудитору Контрольно-счетного органа устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в соответствии с законодательством Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовыми актами муниципального района «Ленский район».
3. Главным инспекторам Контрольно-счетного органа оплата труда производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района «Ленский район».
4. Председателю, аудитору Контрольно-счетного органа и работникам аппарата Контрольно-счетного органа, замещающим должности муниципальной службы, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального района «Ленский район».
5. Должностные лица Контрольно-счетного органа обеспечиваются служебными удостоверениями в порядке, предусмотренном Положением о служебном удостоверении работника Контрольно-счетного органа, утвержденного решением представительного органа муниципального района «Ленский район».