

**Муниципальный район
«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»
Республики Саха
(Якутия)**



**Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОНА»
муниципальной
оройуона**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ленск

УУРААХ

Ленскэй к.

от «___» _____ 2026 года

№ _____

О внесении изменений в постановление главы от 27 августа 2025 года № 01-03-688/5

В целях устранения противоречий, а также в целях приведения правового акта в соответствие с постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат из бюджета муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на развитие кормопроизводства, утвержденный постановлением главы от 27 августа 2025 года № 01-03-688/5:

1.1. пункт 1.9 раздела 1 «Общие положения о предоставлении субсидии» Порядка предоставления субсидии изложить в следующей редакции:

«1.9. Отбор получателей субсидий осуществляет Уполномоченная организация»

1.2. в пункте 2.1.6 раздела 2 «Требования к участникам отбора

получателей субсидий» исключить из текста второй абзац;

1.3. в пункте 2.1.8 раздела 2 «Требования к участникам отбора получателей субсидий» исключить из текста слова «(за исключением случаев, установленных Администрацией)»;

1.4. пункт 2.1.9 раздела 2 «Требования к участникам отбора получателей субсидий» изложить в следующей редакции:

«2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора)»;

1.5. в пункте 2.2 раздела 2 «Требования к участникам отбора получателей субсидий» слово «Комиссия» заменить на слова «Уполномоченная организация»;

1.6. в пункте 2.3 раздела 2 «Требования к участникам отбора получателей субсидий» слова «в пунктах 2.1.1-2.1.7» заменить на слова «в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4-2.1.7, 2.1.9»;

1.7. в пункте 2.4 раздела 2 «Требования к участникам отбора получателей субсидий» слова «с подпунктом 2.1.8» заменить на слова «с подпунктом 2.1.3, 2.1.8»;

1.8. в пункте 6.1 раздела 6 «Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий» слова «следующего за днем начала отбора» заменить на слова «следующего за днем окончания срока подачи заявок»;

1.9. в пункте 6.2 раздела 6 «Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий» слово «Комиссия» заменить на слова «Главный распределитель в лице Уполномоченной организации»;

1.10. в пункте 6.3 раздела 6 «Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий» слова «председателя комиссии» заменить на слова «руководителя Уполномоченной организации», исключить из текста слова «а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания»;

1.11. во втором абзаце пункта 6.5 раздела 6 «Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий» слово «комиссией» заменить на слова «Уполномоченной организацией»;

1.12. в четвертом абзаце пункта 6.5 раздела 6 «Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий» слова «в подпунктах 2.1.1-2.1.7» заменить на слова «в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4-2.1.7, 2.1.9»;

1.13. в пятом абзаце пункта 6.5 раздела 6 «Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий» слова «в подпунктах 2.1.8-2.1.9» заменить на слова «в подпунктах 2.1.3, 2.1.8»;

1.14. в пункте 6.9 раздела 6 «Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий» слова «председатель комиссии» заменить на слова «руководитель Уполномоченной организации»;

1.15. пункт 7.1 раздела 7 «Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения» изложить в следующей редакции:

«7.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение (далее – Соглашение) в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

Соглашения подписываются на бумажном носителе в двух экземплярах в течение 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей

субсидий в соответствии с пунктом 6.16 настоящего Порядка. При наличии технической возможности – соглашение подписывается в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий.

Типовая форма Соглашения утверждается локальным актом Финансового управления муниципального района «Ленский район»

1.16. второй абзац пункта 8.7 раздела 8 «Условия предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«При этом перечисление субсидии производится до конца финансового года, в котором предоставлена субсидия»

1.17. подпункт 8.9.4 пункта 8.9 раздела 8 «Условия предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«8.9.4. приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе на условиях лизинга, включая: самоходные и прицепные кормоуборочные комбайны; прицепное почвообрабатывающее оборудование; самоходные и навесные мульчеры; сенажное оборудование; тракторы не менее 2-го класса тяговой силы; экскаваторы-погрузчики мощностью не менее 50 л.с.; зерновые (травяные) сеялки; оборудование для переработки кормов»;

1.18. пункт 8.9 раздела 8 «Условия предоставления субсидии» дополнить подпунктом 8.9.6 следующего содержания:

«8.9.6. Оплата лизинговых платежей по договорам лизинга, заключенным в 2024 году на приобретение тракторов не менее 1,4 класса тяговой силы»;

1.19. в пункте 9.1 раздела 9 «Требования к отчетности» слова «не позднее 1 марта года, следующего за получением субсидии» заменить на слова «не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия»;

1.20. в 9.4 раздела 9 «Требования к отчетности» слова «не позднее 1 марта года, следующего за получением субсидии» заменить на слова «не

позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия»

1.21. пункт 9.10 раздела 9 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«9.10. Отчеты предоставляются в виде бумажных документов, при необходимости заверенные подписью получателя субсидии»;

1.22. раздел 9 «Требования к отчетности» дополнить пунктом 9.12 следующего содержания:

«9.12. По настоящему Порядку подлежат расходы по сделке и (или) взаимосвязанным сделкам на сумму более 100,0 тыс. рублей, оплата по которым осуществлена с помощью безналичных расчетов и по сделкам и (или) взаимосвязанным сделкам на сумму не более 100,0 тыс. рублей, оплата по которым осуществлена с помощью безналичных и (или) наличных расчетов согласно п. 2. статьи 861 «Гражданского кодекса РФ» 26.01.1996 N 14-ФЗ.»

1.23. Порядок предоставления субсидий дополнить разделом 11 «Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии» следующего содержания:

«11. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии»

11.1. Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

11.2. Мониторинг проводится:

- главным распорядителем бюджетных средств в лице Уполномоченной организации;

- Финансовым управлением муниципального района «Ленский район».

11.3. В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств в лице Уполномоченной организации ежегодно

формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

11.4. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

11.5. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются:

11.5.1. достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

- срок достижения которых наступил в отчетном периоде;
- достигнутые с нарушением установленных сроков;
- достигнутые до наступления срока;

11.5.2. недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

- срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

- срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

11.5.3. значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:

- с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;
- с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

11.6. Показатели Плана мероприятий формируются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

11.7. Показатели отчета о реализации Плана мероприятий формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии.

11.8. Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии ежеквартально формируется на основании отчетов о реализации Плана мероприятий.

11.9. Информация формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии на дату формирования с даты заключения соглашения, и контрольных точек с начала соответствующего финансового года»

1.24. Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Остальные пункты Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства оставить без изменения.

3. Главному специалисту управления делами (Павлова О.Д.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Данное постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) Спиридонова С.В.

Приложение
к постановлению главы
от «___» _____ 2026 г.
№ _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат из бюджета муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на развитие кормопроизводства, утвержденным постановлением главы от «___» _____ 20__ г. № _____, настоящим заверяю, что

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование участника отбора

_____,
(должность руководителя юридического лица, ИП, КФХ или уполномоченного лица)
(ФИО)

подтверждаю, что:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) отсутствую в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) отсутствую в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) не являюсь получателем средств из бюджета муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов муниципального района «Ленский район» на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

7) не получаю средства из бюджета муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим Порядком.

подпись

МП (при наличии)

(расшифровка подписи)

Руководитель МКУ «Ленское УСХ»

В.С. Семенов