**Извещение по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования «Ленский район» юридическим лицам в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве и (или) соглашениями о муниципально-частном партнерстве**

1. Прием заявок с 12.01.2023г по 31.12.2023г.
2. Прием осуществляется Уполномоченным органом (далее-Администрация) по адресу: 678144, Республика Саха (Якутия), г. Ленск, ул. Ленина, 65, каб.209, контактный телефон 8(41137)4-23-29, электронный адрес: econom\_lensk@mail.ru.
3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) работ, услуг, предусмотренных соглашениями, в размерах, порядке и сроки, предусмотренные Соглашениями, заключенными в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Закон 224-ФЗ), а также соглашениями, заключенными в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), в сфере государственно-­частного партнерства, действовавшими до дня вступления в силу Закона 224- ФЗ.

4. Условия предоставления субсидии юридическому лицу:

4.1 наличие действующего и вступившего в силу Соглашения;

4.2. непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве юридического лица, а также отсутствие решения суда о приостановлении деятельности, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.3. представление лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, предусмотренного Соглашением;

* 1. отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии, просроченной задолженности по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды, налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, которая превышает размеры, установленные в соответствии с Соглашением;

4.5.согласие юридического лица на осуществление Администрацией, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением, а также сроки и порядок проведения таких проверок, обязательство юридического лица включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, на осуществление Администрацией МО «Ленский район» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4.6.соблюдение запрета на приобретение иностранной валюты за счет полученной субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг);

4.7. отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов юридического лица, по данным бухгалтерской отчетности за последний период. В сумму недоимки не включаются суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Юридическое лицо считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято.

5. Юридическое лицо предоставляет следующие документы:

1) заявка на получение субсидии, подписанная и заверенная печатью Частного партнера, с расчетом объема средств, подлежащих выплате;

2) копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, уполномочивающая физическое лицо на подписание заявки от имени Частного партнера, с приложением заверенных в установленном порядке правоустанавливающих документов на доверителя;

3) оригинал справки о не нахождении Частного партнера в процессе ликвидации, несостоятельности (банкротства) и об отсутствии решения суда о приостановлении деятельности, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (за подписью Частного партнера);

4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 дней до даты представления документов;

5) оригинал справки из налоговых органов, полученной не ранее чем за 30 дней до даты представления, о состоянии расчетов по налогам, сборам, включая пени и штрафы, либо документ, подтверждающий (с отметкой о получении) обжалование задолженности в соответствии с федеральным законодательством;

6) копия подписанного акта технического обслуживания объекта Соглашения.

6. Решение о предоставлении субсидии, либо решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией МО «Ленский район».

1. Прием заявок на предоставление субсидии с приложением пакета документов производится Администрацией МО «Ленский район» в сроки, установленные Соглашением, в течение всего финансового года с момента размещения извещения на официальном сайте Администрации МО «Ленский район».
2. Заявка на предоставление субсидии регистрируется в день предоставления заявки.
3. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки на предоставление субсидии производится проверка на соответствие требованиям.
4. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, Администрация МО «Ленский район» в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки направляет уведомление с указанием причин отказа.
5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, Администрация МО «Ленский район» принимает решение о предоставлении субсидии и оформляет его распоряжением.
6. Договор заключается в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.